



CASA ANZIANI INTERCOMUNALE  
UGGIATE TREVANO

SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO  
PARZIALE DI TIPO ORIZZONTALE AL 50,00%  
DI IMPIEGATO D'ORDINE/CENTRALINISTA  
31 LUGLIO 2020

**PROVA SCRITTA N° 1**

BARRARE CON UNA "X" LA RISPOSTA CHE SI RITIENE CORRETTA

1. Con l'acronimo FASAS si intende:
  - A) Il Fascicolo Assistenziale
  - B) Il Fascicolo Socio-Assistenziale e Sanitario
  - C) Il Fascicolo Sanitario - Assistenziale
2. Per "scheda struttura" si intende:
  - A) una scheda catastale riferita alle RSA
  - B) un registro delle manutenzioni effettuate annualmente
  - C) un documento redatto annualmente che contiene le informazioni circa le caratteristiche gestionali, le risorse umane e i dati economici delle unità di offerta
3. Le unità di offerta sociosanitarie, ai fini dell'accreditamento, si dotano della Carta dei servizi. Tale documento:
  - A) serve per informare sui flussi finanziari e sull'eventuale indebitamento
  - B) serve per informare sulle condizioni che danno diritto all'accesso e sulle modalità di erogazione delle prestazioni
  - C) serve per rendicontare le prestazioni rese l'anno precedente sia per le RSA che per i CDI
4. Tra le figure professionali obbligatorie per l'accreditamento vi sono:
  - A) gli infermieri professionali e i medici
  - B) i medici e i consulenti del lavoro
  - C) gli infermieri professionali e i cuochi
5. L'adozione del Modello Organizzativo e del Codice Etico ai sensi del D.Lgs. 231/2001:
  - A) Non è necessaria nelle RSA
  - B) È obbligatoria nelle RSA con capacità ricettiva pari o superiore agli 80 posti letto e nelle RSA che abbiano una capacità contrattuale complessiva, in ambito sociosanitario, pari o superiore a € 800.000 a carico del Fondo Sanitario Regionale Lombardo
  - C) È obbligatoria solo nelle RSA che abbiano una capacità contrattuale complessiva, in ambito sociosanitario, pari o superiore a € 800.000 a carico del Fondo Sanitario Regionale Lombardo
6. La polizza assicurativa in RSA:
  - A) È obbligatoria
  - B) È obbligatoria per gli infortuni del Personale
  - C) Non è obbligatoria ma, in alternativa, la RSA deve dotarsi di un programma assicurativo di gestione diretta del rischio, idoneamente documentato
7. Con l'acronimo PAI si intende:
  - A) Il Protocollo di Assistenza Infermieristica
  - B) Il Piano di Assistenza Individuale
  - C) Il Presidio di Assistenza Individuale
8. L'Azienda Speciale:
  - A) È dotata di personalità giuridica e di proprio statuto
  - B) Non è dotata di personalità giuridica ma di proprio statuto
  - C) È dotata di personalità giuridica ma non di proprio statuto
9. Gli organi dell'Azienda Speciale Consortile sono:
  - A) Il Consiglio Comunale, il Consiglio d'Amministrazione, il Presidente e il Direttore
  - B) Il Consiglio d'Amministrazione, il Presidente e il Direttore
  - C) L'Assemblea Consortile, il Consiglio d'Amministrazione, il Presidente e il Direttore



10. Alcuni degli atti fondamentali dell'Azienda Speciale sono:
- A) Piano programma, contratto di servizio, bilanci economici di previsione pluriennale e annuale, bilancio d'esercizio.
  - B) Piano programma, contratto di servizio, bilanci economici dei comuni consorziati, bilancio d'esercizio.
  - C) Piano programma, contratto di servizio, bilancio di previsione pluriennale e annuale dei comuni consorziati, bilancio d'esercizio.
11. L'Azienda Speciale:
- A) Non ha l'obbligo del pareggio di bilancio.
  - B) Ha l'obbligo del pareggio di bilancio.
  - C) Ha l'obbligo di avere un utile di esercizio.
12. L'Ente locale nei confronti dell'Azienda Speciale:
- A) Non esercita nessuna azione di controllo.
  - B) Decide a sua discrezione che tipo di controllo effettuare e che tipo di atti approvare.
  - C) Determina le finalità e gli indirizzi, approva gli atti fondamentali, verifica i risultati di gestione.
13. Quale di questi è un indirizzo corretto di posta elettronica:
- A) mario.rossi@tin.it
  - B) www.mario.rossi.it
  - C) https://mariorossi@tin.it
14. Che cosa è Word:
- A) un programma di grafica
  - B) un gestionale
  - C) un elaboratore di testi
15. Secondo l'art. 3 del D.Lgs. 81/08 il campo di applicazione di tale normativa riguarda:
- A) le Amministrazioni pubbliche.
  - B) tutti i settori di attività, privati e pubblici.
  - C) il settore privato.
16. La formazione dei lavoratori in materia di salute e sicurezza è obbligatoria?
- A) no, non esiste alcun obbligo di formazione per i lavoratori.
  - B) no, viene fatta comunque a richiesta del lavoratore e le spese e gli oneri sono a carico del datore di lavoro.
  - C) sì, tale formazione è obbligatoria per i lavoratori e gli oneri e le spese sono a carico del datore di lavoro.
17. Chi è secondo l'art. 2 del D.Lgs 81/08 il DATORE DI LAVORO?
- A) l'ente da cui dipende il lavoratore
  - B) il proprietario della ditta
  - C) colui che è titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o colui che ha la responsabilità dell'impresa o dell'unità produttiva, in quanto titolare dei poteri decisionali e di spesa
18. L'inosservanza degli obblighi previsti da parte del lavoratore comporta di norma – secondo il dettato dell'art. 59 del D.Lgs 81/2008:
- A) sanzioni disciplinari
  - B) sanzioni disciplinari, sanzioni penali e pecuniarie
  - C) nessuna sanzione
19. Quale di questi elencati non è un obbligo del lavoratore?
- A) osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore
  - B) utilizzare in modo appropriato e corretto le apparecchiature
  - C) elaborare con il datore di lavoro e il responsabile della sicurezza il documento valutazione dei rischi



CASA ANZIANI INTERCOMUNALE  
UGGIATE TREVANO

SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO  
PARZIALE DI TIPO ORIZZONTALE AL 50,00%  
DI IMPIEGATO D'ORDINE/CENTRALINISTA  
31 LUGLIO 2020

**PROVA SCRITTA N° 1**

20. In che tipo di responsabilità può incorrere il datore di lavoro e i dirigenti nel campo della sicurezza sui luoghi di lavoro - secondo il dettato dell'art. 55 del D.Lgs 81/2008?
- A) responsabilità penale e amministrativa
  - B) responsabilità disciplinare
  - C) nessuna responsabilità
21. Quando è entrato in vigore il nuovo regolamento sulla privacy?
- A) il 25.05.2018
  - B) il 04.05.2016
  - C) il 31.12.2018
22. Chi è il responsabile della protezione dei dati personali?
- A) è il soggetto incaricato, dal titolare o dal responsabile del trattamento, per assolvere a funzioni di supporto e di controllo, consultive, formative e informative relativamente all'applicazione del Regolamento
  - B) è il titolare del trattamento del dato, per assolvere a funzioni di supporto e di controllo, consultive, formative e informative relativamente all'applicazione del Regolamento
  - C) è il responsabile del trattamento del dato, per assolvere a funzioni di supporto e di controllo, consultive, formative e informative relativamente all'applicazione del Regolamento
23. Secondo il GDPR, il titolare o il responsabile che ha l'obbligo di tenere un registro delle attività di trattamento, a chi deve renderlo disponibile?
- A) è un documento pubblico e deve essere diffuso anche tramite il sito internet
  - B) deve essere esibito all'Autorità di controllo
  - C) deve essere esibito solo agli interessati che ne fanno richiesta
24. In caso di momentanea assenza, per non lasciare incustodito il computer acceso è necessario:
- A) uscire sulla pagina di autenticazione
  - B) chiedere ad una persona di fiducia di controllare il computer
  - C) spegnere il monitor
25. Quali sono i dati identificativi?
- A) i dati che riguardano le opinioni politiche e le adesioni ai sindacati
  - B) qualunque informazione relativa a persona fisica, identificata o identificabile, anche indirettamente
  - C) i dati che permettono l'identificazione diretta dell'interessato
26. Che cos'è il "codice etico"?
- A) è un documento contenente una serie di regole sociali e morali redatte dall'azienda
  - B) è il regolamento della casa
  - C) è l'atto costitutivo della casa
27. I destinatari del Codice Etico e di Condotta sono:
- A) Solo il Consiglio di Amministrazione e il Direttore.
  - B) Solo gli operatori e i parenti degli ospiti.
  - C) Tutti coloro che sono coinvolti nelle attività della Casa, dagli ospiti e parenti agli operatori fino ai collaboratori esterni.
28. Ai sensi del Codice Etico, in merito alle regalie:
- A) la Legge non consente mai di ricevere omaggi di alcun tipo
  - B) sono consentiti atti di cortesia commerciale come omaggi o doni, solo se di modico valore, preventivamente determinato
  - C) è sempre possibile dare o ricevere omaggi di ogni tipo



CASA ANZIANI INTERCOMUNALE  
UGGIATE TREVANO

SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO  
PARZIALE DI TIPO ORIZZONTALE AL 50,00%  
DI IMPIEGATO D'ORDINE/CENTRALINISTA  
31 LUGLIO 2020

***PROVA SCRITTA N° 1***

29. Il "Regolamento della Casa" dell'Azienda Speciale Consortile Casa Anziani Intercomunale:

- A) Disciplina i rapporti tra l'Azienda Speciale e i fornitori.
- B) Disciplina i rapporti tra l'Azienda Speciale e gli utenti dei servizi erogati.
- C) Disciplina i rapporti tra l'Azienda Speciale e i dipendenti.

30. Ai sensi del Regolamento della Casa dell'Azienda Speciale, allorché si rende libero il posto RSA da assegnare ad un anziano:

- A) La Direzione prende contatti telefonici con l'assistente sociale del Comune avente diritto, comunicando i nominativi risultanti dalla lista di attesa e le eventuali urgenze affinché la stessa indichi chi deve essere ricoverato.
- B) L'infermiere caposala prende contatti telefonici con l'assistente sociale del Comune avente diritto, comunicando i nominativi risultanti dalla lista di attesa e le eventuali urgenze affinché la stessa indichi chi deve essere ricoverato.
- C) La Direzione Sanitaria prende contatti telefonici con il Sindaco del Comune avente diritto, il quale, a sua discrezione, indica, in base ai nominativi risultanti dalla lista di attesa, chi ha la priorità ad essere ricoverato.



CASA ANZIANI INTERCOMUNALE  
UGGIATE TREVANO

SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO  
PARZIALE DI TIPO ORIZZONTALE AL 50,00%  
DI IMPIEGATO D'ORDINE/CENTRALINISTA  
31 LUGLIO 2020

**PROVA SCRITTA N° 2**

BARRARE CON UNA "X" LA RISPOSTA CHE SI RITIENE CORRETTA

- 1) Nelle RSA lombarde è possibile far visita agli Ospiti:  
 A) Tutti i giorni dalle 10 alle 12 e dalle 14 alle 19  
 B) Tutti i giorni dalle 9 alle 12 e dalle 15 alle 20  
 C) Tutti i giorni dalle 8 alle 20
- 2) Con l'acronimo PAI si intende:  
 A) Il Protocollo di Assistenza Infermieristica  
 B) Il Piano di Assistenza Individuale  
 C) Il Presidio di Assistenza Individuale
- 3) L'Amministratore di Sostegno:  
 A) È nominato dal Giudice Tutelare nel caso in cui l'anziano ricoverato in RSA non sia in grado di gestire e tutelare autonomamente i propri interessi  
 B) Non è mai necessario se l'anziano è ricoverato in RSA  
 C) È nominato dal Giudice Tutelare per ogni anziano ricoverato in RSA
- 4) La RSA ha l'obbligo di accettare in custodia denaro o oggetti di valore di proprietà degli Ospiti?  
 A) Sì, è obbligata a farlo  
 B) Sì, è tenuta a farlo ad eccezione dei casi in cui gli oggetti siano pericolosi, ingombranti o di eccessivo valore  
 C) No, non è tenuta a farlo
- 5) Con l'acronimo SOSIA si intende:  
 A) La Scheda di Osservazione Intermedia dell'Assistenza  
 B) La Scheda di Osservazione Indiretta dell'Anziano  
 C) La Scheda di Osservazione Integrata dell'Anziano
- 6) Ai fini dell'accreditamento di una RSA, uno dei requisiti soggettivi inerenti l'affidabilità economica-finanziaria è:  
 A) l'assenza di stato di fallimento  
 B) essere in liquidazione coatta  
 C) essere irregolari col pagamento dei contributi previdenziali
- 7) Per un Ospite in classe SOSIA 7 a quanto ammonta il rimborso giornaliero del Fondo Sanitario Regionale Lombardo?  
 A) € 49,00  
 B) € 39,00  
 C) € 29,00
- 8) Per la costituzione dell'Azienda Speciale Consortile, i Consigli Comunali dei Comuni consorziati approvano:  
 A) la convenzione e lo statuto  
 B) lo statuto e il capitale di conferimento  
 C) il capitale di conferimento
- 9) L'Ente locale nei confronti dell'Azienda Speciale:  
 A) Non esercita nessuna azione di controllo.  
 B) Decide a sua discrezione che tipo di controllo effettuare e che tipo di atti approvare.  
 C) Determina le finalità e gli indirizzi, approva gli atti fondamentali, verifica i risultati di gestione.



CASA ANZIANI INTERCOMUNALE  
UGGIATE TREVANO

SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO  
PARZIALE DI TIPO ORIZZONTALE AL 50,00%  
DI IMPIEGATO D'ORDINE/CENTRALINISTA  
31 LUGLIO 2020

**PROVA SCRITTA N° 2**

10) L'Azienda Speciale:

- A) Non ha l'obbligo del deposito del bilancio al registro delle imprese della Camera di Commercio
- B) Ha l'obbligo del deposito del bilancio al registro delle imprese della Camera di Commercio
- C) Ha l'obbligo del deposito del bilancio al registro delle imprese, solo in funzione dei risultati economici, come stabilito dalla Camera di Commercio

11) L'Ente Locale che ha istituito l'Azienda Speciale:

- A) non può fornire alcun tipo di sostegno economico all'Azienda Speciale
- B) ha l'obbligo della copertura di tutti costi sostenuti dall'Azienda Speciale
- C) può provvedere alla copertura di eventuali costi sociali dell'Azienda Speciale

12) Al Direttore dell'Azienda Speciale compete:

- A) la responsabilità gestionale
- B) solamente la responsabilità economico-finanziaria
- C) l'emanazione di atti di indirizzo

13) In Word, quali coppie di operazioni utilizzo per copiare una parte di testo:

- A) taglia . incolla
- B) copia - inserisci
- C) copia – incolla

14) In excel, come vengono identificate le celle

- A) da una combinazione numero - asterisco
- B) da una combinazione numero - simbolo
- C) da una combinazione numero - lettera

15) Il datore di lavoro non può delegare alcune attività. Quali?

- A) La valutazione dei rischi con la conseguente elaborazione del documento di valutazione dei rischi e la nomina del medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria.
- B) La designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi e la nomina del medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria.
- C) La valutazione dei rischi con la conseguente elaborazione del documento di valutazione dei rischi e la designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi.

16) Cosa significa la sigla DPI:

- A) Dispositivo di prevenzione incendio.
- B) Dispositivo di protezione individuale.
- C) Dispositivo di prevenzione individuale.

17) Ai fini ed agli effetti delle disposizioni di cui al Dlgs 81/08 cosa si intende per "pericolo"?

- A) la valutazione globale e documentata di tutti i rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori presenti nell'ambito dell'organizzazione in cui essi prestano la propria attività, finalizzata ad individuare le adeguate misure di prevenzione e di protezione e ad elaborare il programma delle misure atte a garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di salute e sicurezza
- B) la proprietà o qualità intrinseca di un determinato fattore avente il potenziale di causare danni
- C) la probabilità di raggiungimento del livello potenziale di danno nelle condizioni di impiego o di esposizione ad un determinato fattore o agente oppure alla loro combinazione



- 18) Secondo l'art. 13 del D.Lgs 81/2008 chi svolge di norma la vigilanza sull'applicazione della legislazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro?
- A) il datore di lavoro
  - B) l'Asl e i vigili del fuoco
  - C) il medico competente
- 19) Secondo l'art. 175 del D.Lgs. 81/2008 il lavoratore che utilizza i videoterminali ha diritto ad una interruzione della sua attività mediante pause o cambiamento di attività?
- A) sì sempre
  - B) sì nel caso in cui svolga attività al terminale di almeno quattro ore consecutive
  - C) sì se stabilito nello statuto dell'azienda
- 20) Cosa prevede l'art. 176 D.Lgs 81/2008 riguardo le visite sanitarie per i lavoratori ai videoterminali?
- A) visita medica generica con cadenza biennale
  - B) visita medica e esame degli occhi e della vista con cadenza biennale per chi ha particolari prescrizioni (occhiali) o ha compiuto 50 anni, con cadenza quinquennale negli altri casi
  - C) visita medica oftalmologia annuale
- 21) Il Regolamento Privacy 2016/679 disciplina:
- A) Il trattamento dei soli dati personali delle persone fisiche
  - B) Il trattamento dei soli dati identificativi delle persone giuridiche
  - C) Entrambe le risposte precedenti
- 22) I dati personali inerenti allo stato di salute possono essere resi noti all'interessato, da parte di esercenti le professioni sanitarie:
- A) Solo per il tramite di un medico designato dall'interessato o dal titolare
  - B) Solo da parte di un incaricato di pubblico servizio
  - C) Soltanto dal responsabile dell'ASL competente
- 23) Secondo il GDPR, il titolare o il responsabile che ha l'obbligo di tenere un registro delle attività di trattamento, a chi deve renderlo disponibile?
- A) è un documento pubblico e deve essere diffuso anche tramite il sito internet
  - B) deve essere esibito all'Autorità di controllo
  - C) deve essere esibito solo agli interessati che ne fanno richiesta
- 24) L'informativa sui dati:
- A) deve avere forma concisa, trasparente, intelligibile per l'interessato e facilmente accessibile
  - B) deve essere resa solamente in formato elettronico
  - C) entrambe le risposte precedenti
- 25) L'acronimo D.P.O. significa:
- A) DATA PROTECTOR OFFICER
  - B) DATA PERSONAL OFFICER
  - C) DATA PROTECTION OFFICER
- 26) Il Codice Etico e di Condotta viene adottato per:
- A) Valutare la reazione del personale a determinati comportamenti degli ospiti.
  - B) Indicare in un documento i principi ed i comportamenti da osservare tra gli Operatori e nei confronti di Terzi.
  - C) Definire precisamente i compiti di controllo del Consiglio di Amministrazione.



CASA ANZIANI INTERCOMUNALE  
UGGIATE TREVANO

SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO  
PARZIALE DI TIPO ORIZZONTALE AL 50,00%  
DI IMPIEGATO D'ORDINE/CENTRALINISTA  
31 LUGLIO 2020

**PROVA SCRITTA N° 2**

27) Ai sensi del Codice Etico, in merito alle regalie:

- A) la Legge non consente mai di ricevere omaggi di alcun tipo
- B) sono consentiti atti di cortesia commerciale come omaggi o doni, solo se di modico valore, preventivamente determinato
- C) è sempre possibile dare o ricevere omaggi di ogni tipo

28) L'Organismo di Vigilanza, incaricato ai sensi del D.Lgs. 231/2001:

- A) fornisce una valutazione su eventuali casi di violazione delle norme, di cui riceve segnalazione, provvedendo all'adozione di misure opportune nel rispetto delle normative e dei regolamenti
- B) agisce solo quando riceve le segnalazioni di non conformità alle normative e ai regolamenti, ma deve obbligatoriamente segnalare tutte le infrazioni alla Guardia di Finanza
- C) è l'organismo cui compete esclusivamente il controllo delle cartelle cliniche degli ospiti, ai fini della rilevazione di eventuali difformità nelle cure

29) Chi può accedere ai servizi della "Casa", ai sensi del Regolamento?

- tutti i cittadini ultrasessantacinquenni residenti nella repubblica italiana
- solo i cittadini ultrasessantacinquenni in possesso di certificato di invalidità
- le persone anziane di ambo i sessi che si trovino in stato di totale o parziale non autosufficienza dovuta all'età e che abbiano la residenza in un Comune consorziato da almeno 6 mesi.

30) Ai sensi del Regolamento della Casa dell'Azienda Speciale, allorché si rende libero il posto RSA da assegnare ad un anziano:

- A) La Direzione prende contatti telefonici con l'assistente sociale del Comune avente diritto, comunicando i nominativi risultanti dalla lista di attesa e le eventuali urgenze affinché la stessa indichi chi deve essere ricoverato.
- B) L'infermiere caposala prende contatti telefonici con l'assistente sociale del Comune avente diritto, comunicando i nominativi risultanti dalla lista di attesa e le eventuali urgenze affinché la stessa indichi chi deve essere ricoverato.
- C) La Direzione Sanitaria prende contatti telefonici con il Sindaco del Comune avente diritto, il quale, a sua discrezione, indica, in base ai nominativi risultanti dalla lista di attesa, chi ha la priorità ad essere ricoverato.





CASA ANZIANI INTERCOMUNALE  
UGGIATE TREVANO

SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO  
PARZIALE DI TIPO ORIZZONTALE AL 50,00%  
DI IMPIEGATO D'ORDINE/CENTRALINISTA  
31 LUGLIO 2020

**PROVA SCRITTA N° 3**

BARRARE CON UNA "X" LA RISPOSTA CHE SI RITIENE CORRETTA

1. La certificazione delle rette ai fini fiscali:  
 A) viene rilasciata annualmente e indica la parte sanitaria della retta a carico dell'utente ai fini della deduzione o detrazione fiscale.  
 B) viene rilasciata mensilmente per il pagamento della retta di degenza  
 C) viene rilasciata annualmente al Comune di residenza per la determinazione dell'addizionale comunale Irpef
2. Lo standard minimo di assistenza per il Paziente Tradizionale nelle RSA lombarde prevede:  
 A) 701 minuti settimanali per Paziente  
 B) 801 minuti settimanali per Paziente  
 C) 901 minuti settimanali per Paziente
3. La rendicontazione delle giornate di presenza degli Ospiti in RSA avviene:  
 A) Annualmente  
 B) Trimestralmente  
 C) Mensilmente
4. La RSA deve obbligatoriamente dotarsi della "Carta dei Servizi"?  
 A) Sì, sempre  
 B) Solo se ha capienza di almeno 20 posti letto  
 C) Solo se ha capienza di almeno 80 posti letto
5. Con l'acronimo FASAS si intende:  
 A) Il Fascicolo Assistenziale  
 B) Il Fascicolo Socio-Assistenziale e Sanitario  
 C) Il Fascicolo Sanitario - Assistenziale
6. L'adozione del Modello Organizzativo e del Codice Etico ai sensi del D.Lgs. 231/2001:  
 A) Non è necessaria nelle RSA  
 B) È obbligatoria nelle RSA con capacità ricettiva pari o superiore agli 80 posti letto e nelle RSA che abbiano una capacità contrattuale complessiva, in ambito sociosanitario, pari o superiore a € 800.000 a carico del Fondo Sanitario Regionale Lombardo  
 C) È obbligatoria solo nelle RSA che abbiano una capacità contrattuale complessiva, in ambito sociosanitario, pari o superiore a € 800.000 a carico del Fondo Sanitario Regionale Lombardo
7. Per un Ospite in classe SOSIA 1 a quanto ammonta il rimborso giornaliero del Fondo Sanitario Regionale Lombardo?  
 A) € 49,00  
 B) € 39,00  
 C) € 29,00
8. Gli organi dell'Azienda Speciale Consortile sono:  
 A) Il Consiglio Comunale, il Consiglio d'Amministrazione, il Presidente e il Direttore  
 B) Il Consiglio d'Amministrazione, il Presidente e il Direttore  
 C) L'Assemblea Consortile, il Consiglio d'Amministrazione, il Presidente e il Direttore
9. Alcuni degli atti fondamentali dell'Azienda Speciale sono:  
 A) Piano programma, contratto di servizio, bilanci economici di previsione pluriennale e annuale, bilancio d'esercizio.  
 B) Piano programma, contratto di servizio, bilanci economici dei comuni consorziati, bilancio d'esercizio.  
 C) Piano programma, contratto di servizio, bilanci di previsione pluriennale e annuale dei comuni consorziati, bilancio d'esercizio.



10. L'Azienda Speciale:
- A) Non ha l'obbligo del deposito del bilancio al registro delle imprese della Camera di Commercio
  - B) Ha l'obbligo del deposito del bilancio al registro delle imprese della Camera di Commercio
  - C) Ha l'obbligo del deposito del bilancio al registro delle imprese, solo in funzione dei risultati economici, come stabilito dalla Camera di Commercio
11. L'Ente Locale che ha istituito l'Azienda Speciale:
- A) non può fornire alcun tipo di sostegno economico all'Azienda Speciale
  - B) ha l'obbligo della copertura di tutti costi sostenuti dall'Azienda Speciale
  - C) può provvedere alla copertura di eventuali costi sociali dell'Azienda Speciale
12. L'Azienda Speciale:
- A) È dotata di personalità giuridica e di proprio statuto
  - B) Non è dotata di personalità giuridica ma di proprio statuto
  - C) È dotata di personalità giuridica ma non di proprio statuto
13. In Excel, la funzione "=SOMMA(B2:B20)" cosa fa:
- A) evidenzia un intervallo di celle
  - B) visualizza un errore
  - C) somma tutti i valori tra B2 e B20
14. Quali di questi è un indirizzo corretto di un sito internet:
- A) mario.rossi@tin.it
  - B) www.mario.rossi.it
  - C) www.mariorossi@tin.it
15. Ai fini ed agli effetti delle disposizioni di cui al Dlgs 81/08 cosa si intende per "rischio"?
- A) la valutazione globale e documentata di tutti i rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori presenti nell'ambito dell'organizzazione in cui essi prestano la propria attività, finalizzata ad individuare le adeguate misure di prevenzione e di protezione e ad elaborare il programma delle misure atte a garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di salute e sicurezza
  - B) la proprietà o qualità intrinseca di un determinato fattore avente il potenziale di causare danni
  - C) la probabilità di raggiungimento del livello potenziale di danno nelle condizioni di impiego o di esposizione ad un determinato fattore o agente oppure alla loro combinazione
16. Per "persona in possesso di capacità e di requisiti professionali designata dal Datore di Lavoro, a cui risponde, per coordinare il servizio di prevenzione e protezione dai rischi, si intende:
- A) Il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.
  - B) Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.
  - C) Il Medico Competente.
17. Chi è secondo l'art. 2 del D.Lgs 81/2008 il lavoratore?
- A) persona che presta il proprio lavoro alle dipendenze di un datore di lavoro
  - B) persona che presta il proprio lavoro alle dipendenze di una ditta privata
  - C) persona che presta il proprio lavoro alle dipendenze di una P.A.
18. Quale di questi elencati non è un obbligo del lavoratore?
- A) osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore
  - B) utilizzare in modo appropriato e corretto le apparecchiature
  - C) elaborare con il datore di lavoro e il responsabile della sicurezza il documento valutazione dei rischi



19. Chi sono secondo l'art. 2 del D.Lgs 81/2008 i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza [RLS]?
- A) le persone nominate dal datore di lavoro per rappresentare i lavoratori nelle questioni che riguardano la salute e la sicurezza sul lavoro
  - B) le persone nominate dal medico competente per rappresentare i lavoratori nelle questioni che riguardano la salute e la sicurezza sul lavoro
  - C) le persone elette dai lavoratori per rappresentarli nelle questioni che riguardano la salute e la sicurezza sul lavoro
20. Chi custodisce secondo l'art. 9 c. 4 del D.Lgs 81/2008 il registro con gli infortuni sul lavoro che comportano un'assenza dal lavoro di almeno un giorno?
- A) il medico competente
  - B) il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi
  - C) il datore di lavoro
21. Chi è il responsabile della protezione dei dati personali?
- A) è il soggetto incaricato, dal titolare o dal responsabile del trattamento, per assolvere a funzioni di supporto e di controllo, consultive, formative e informative relativamente all'applicazione del Regolamento
  - B) è il titolare del trattamento del dato, per assolvere a funzioni di supporto e di controllo, consultive, formative e informative relativamente all'applicazione del Regolamento
  - C) è il responsabile del trattamento del dato, per assolvere a funzioni di supporto e di controllo, consultive, formative e informative relativamente all'applicazione del Regolamento
22. L'informativa sui dati:
- A) deve avere forma concisa, trasparente, intelligibile per l'interessato e facilmente accessibile
  - B) deve essere resa solamente in formato elettronico
  - C) entrambe le risposte precedenti
23. L'acronimo D.P.O. significa:
- A) DATA PROTECTOR OFFICER
  - B) DATA PERSONAL OFFICER
  - C) DATA PROTECTION OFFICER
24. Le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale sono:
- A) dati personali generici
  - B) dati personali particolari
  - C) dati informativi secondari
25. La violazione di sicurezza dei dati personali, che comporta un accesso ai dati e una divulgazione non autorizzata degli stessi, come è definita?
- A) DATA BROKEN
  - B) DATA BREACH
  - C) DATA VIOLATION
26. I destinatari del Codice Etico e di Condotta sono:
- A) Solo il Consiglio di Amministrazione e il Direttore.
  - B) Solo gli operatori e i parenti degli ospiti.
  - C) Tutti coloro che sono coinvolti nelle attività della Casa, dagli ospiti e parenti agli operatori fino ai collaboratori esterni.



CASA ANZIANI INTERCOMUNALE  
UGGIATE TREVANO

SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO  
PARZIALE DI TIPO ORIZZONTALE AL 50,00%  
DI IMPIEGATO D'ORDINE/CENTRALINISTA  
31 LUGLIO 2020

**PROVA SCRITTA N° 3**

27. L'Organismo di Vigilanza, incaricato ai sensi del D.Lgs. 231/2001:
- A) fornisce una valutazione su eventuali casi di violazione delle norme, di cui riceve segnalazione, provvedendo all'adozione di misure opportune nel rispetto delle normative e dei regolamenti
  - B) agisce solo quando riceve le segnalazioni di non conformità alle normative e ai regolamenti, ma deve obbligatoriamente segnalare tutte le infrazioni alla Guardia di Finanza
  - C) è l'organismo cui compete esclusivamente il controllo delle cartelle cliniche degli ospiti, ai fini della rilevazione di eventuali difformità nelle cure
28. Ai sensi del Codice Etico e di Condotta gli operatori:
- A) hanno l'obbligo di promuovere l'osservanza delle norme del Codice Etico e di cooperare con i propri colleghi e collaboratori ai fini del rispetto delle norme del Codice Etico
  - B) adottare comportamenti in linea con il Codice Etico per evitare di incorrere in una qualunque delle fattispecie di reato contemplate.
  - C) Entrambe le risposte precedenti
29. Ai fini dell'accesso ai servizi, la domanda di ricovero:
- A) Deve essere sottoposta al parere del Responsabile Medico dell'ATS di riferimento, affinché, sulla scorta della documentazione sanitaria presentata in allegato alla domanda stessa, possa valutare se, in relazione alla patologia, esistano i presupposti funzionali e organizzativi della R.S.A. e del C.D.I. al ricovero in sicurezza dell'interessato.
  - B) Deve essere sottoposta al parere della Direzione Sanitaria della struttura affinché, sulla scorta della documentazione sanitaria presentata in allegato alla domanda stessa, possa valutare se, in relazione alla patologia, esistano i presupposti funzionali e organizzativi della R.S.A. e del C.D.I. al ricovero in sicurezza dell'interessato.
  - C) Deve essere sottoposta al parere del Medico curante, affinché, sulla scorta della documentazione sanitaria presentata in allegato alla domanda stessa, possa valutare se, in relazione alla patologia, esistano i presupposti funzionali e organizzativi della R.S.A. e del C.D.I. al ricovero in sicurezza dell'interessato.
30. Nei casi di decesso dell'ospite:
- A) I famigliari dovranno provvedere direttamente al servizio funebre, con libera scelta dell'impresa di pompe funebri.
  - B) I famigliari dovranno chiedere alla struttura di organizzare il servizio funebre, in base all'unica impresa di pompe funebri precedentemente incaricata dalla RSA
  - C) La struttura provvede ad individuare l'impresa di pompe funebri maggiormente adeguata e conveniente e la propone ai famigliari