

**AFFIDAMENTO DELL' ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI INTEGRATI SOCIO-
ASSISTENZIALI ALLA PERSONA E ALBERGHIERI, COMPENSIVI DI
COORDINAMENTO, DELLA RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE (R.S.A.) DI
UGGIATE TREVANO, CON ANNESSO CENTRO DIURNO INTEGRATO (C.D.I.) E
CENTRO NOTTURNO INTEGRATO (C.N.I.)
PERIODO 2021 - 2025
(art. 23, c. 15, D. Lgs. 18.4.2016, n. 50)**

PROCEDURA APERTA IN AMBITO UE EX ARTT. 35 e 60 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Codice CIG 8459752831

DISCIPLINARE DI GARA

Sommario

1. PREMESSE	4
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.	4
2.1 DOCUMENTI DI GARA.....	4
2.2 CHIARIMENTI	5
2.3 COMUNICAZIONI	5
3. OGGETTO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	5
4. DURATA DELL'APPALTO, A BASE DI GARA, OPZIONI	6
4.1 DURATA	6
4.2 IMPORTO DELLA GARA	6
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	6
6. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE	7
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	7
7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	8
7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	8
7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE, da riportare in apposita sezione del DGUE	8
7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	9
7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZISTABILI....	9
8. AVVALIMENTO.....	9
9. SUBAPPALTO.....	10
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	10
11. SOPRALLUOGO	12
12. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ.....	12
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	13
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	14
15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	15
15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.....	15
15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO(DGUE).....	16
15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO.....	17
15.3.1 Dichiarazioni integrative.....	17
15.3.2 Documentazione a corredo	18
15.3.3 Documentazione ulteriore per i soggetti associati.....	19
16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICO–ORGANIZZATIVA.....	20

17.	CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA	21
18.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	22
18.1	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA	22
18.2	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA	24
18.3	VALUTAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA	25
19.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	26
20.	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	26
21.	APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	26
22.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	27
23.	AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	27
24.	CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE	28
25.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	29
26.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	29

1. PREMESSE

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta dall'Azienda Speciale "Casa Anziani Intercomunale" di Uggiate Trevano, modalità di compilazione e presentazione dell'offerta; documenti da presentare a corredo della stessa; procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto organizzazione e gestione dei servizi integrati di natura socio-assistenziali alla persona, servizi di pulizia della struttura, di lavanderia biancheria ospiti, noleggio-lavatura e stiratura biancheria piana, comprensivi di coordinamento, della Residenza Sanitaria Assistenziale (R.S.A.) di Uggiate Trevano (Como) con annesso Centro Diurno Integrato (C.D.I.) e Centro Notturmo Integrato (C.N.I.), gestiti dall'Azienda Speciale "Casa Anziani Intercomunale" di Uggiate Trevano, come dettagliatamente elencati e descritti nel Capitolato Speciale di Appalto e relativi allegati, cui si fa riferimento.

L'affidamento in oggetto è disposto con Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 20.02 del 28.09.2020 e avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice).

Il bando di gara:

- viene pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità europea (data trasmissione: 07/10/2020);
- viene pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ai sensi dell'art. 2, comma 6, del D.M. 2 dicembre 2016 (G.U. 25.1.2017, n.20);
- viene pubblicato sul profilo del committente www.casanzianiuggiate.it, oltre che sulla piattaforma SINTEL.

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Uggiate Trevano (Como), [codice NUTS: ITC42]

CIG: 8459752831

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dott. Diego Ghielmetti, Direttore dell'Azienda.

Il Direttore dell'esecuzione sarà comunicato alla data di sottoscrizione del contratto.

Modalità di svolgimento della procedura: La presente procedura viene condotta mediante l'utilizzo della Piattaforma di e-procurement della Regione Lombardia SINTEL messa a disposizione dalla centrale di committenza regionale ARCA-Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A., ora incorporata in ARIA S.p.A. - Azienda Regionale per l'Innovazione e gli acquisti, alla quale ciascun concorrente è tenuto preventivamente ad iscriversi per poter presentare l'offerta e prendere parte alla procedura.

Tutte le informazioni riguardanti la registrazione, l'operatività e le modalità tecniche della Piattaforma, nonché la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura sono contenute sulla piattaforma stessa.

La registrazione è del tutto gratuita per il concorrente e non comporta in capo a chi la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara
- 2) Disciplinare di gara e relativi modelli allegati (istanza di partecipazione, dichiarazioni, modello di offerta, autodichiarazione DVR)
- 3) D.G.U.E.
- 4) Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei

seguenti documenti:

- Capitolato speciale descrittivo e prestazionale e relativi allegati specifici
- Schema di contratto

5) Relazione tecnico-illustrativa

6) Modello di attestazione sopralluogo

7) D.U.V.R.I.

La **documentazione di gara è disponibile** sul sito internet: www.casanzianiuggiate.it

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite **la funzionalità di Sintel “Comunicazioni della procedura”**, presente all’interno del “dettaglio” della procedura stessa, almeno 7 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell’art.74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite fino ad almeno 4 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all’indirizzo internet www.casanzianiuggiate.it e nell’applicativo della procedura in SINTEL.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell’art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l’indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5, del Codice.

Come disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate esclusivamente mediante la funzionalità di Sintel “Comunicazioni della procedura”, presente all’interno del “dettaglio” della procedura stessa. Le comunicazioni scambiate tramite questa modalità saranno recapitate anche all’indirizzo di posta elettronica personale dei procedenti, inserito al momento dell’abilitazione, tali messaggi rimarranno tracciati ed accessibili all’interno dei report della procedura.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL’APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L’appalto si compone delle seguenti prestazioni: servizi di assistenza all’ospite e assistenza alberghiera rivolti agli anziani in condizioni di non autosufficienza e di parziale autosufficienza, ospiti della Casa di Riposo Consortile - Residenza Sanitaria per Anziani (R.S.A) con annesso Centro Diurno Integrato (C.D.I.) e Centro Notturno Integrato (C.N.I.) di Uggiate Trevano

L’appalto non è stato suddiviso in lotti per le seguenti ragioni: i servizi posti in appalto presso un’unica struttura necessitano di una gestione unitaria ed integrata al fine di essere realizzati secondo criteri di efficienza ed efficacia nello svolgimento delle prestazioni, con particolare riguardo alla qualità dei servizi rivolti agli utenti.

Tabella nr. 1 – Oggetto dell'appalto

Ambito RSA e Ambito CDI / CNI

Tabella n. 1 – Descrizione delle prestazioni

n.	Descrizione servizi/beni oggetto della fornitura	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo annuo a regime
1	Servizi socio assistenziali	85311000-2	P	€. 1.716.647,24
2	Servizio di pulizia e sanificazione	90911100	S	€. 133.453,12
3	Servizio lavanderia ospiti	98310000	S	€. 37.230,24
4	Servizio lavanderia biancheria piana	98310000	S	€. 55.000,00
5	Servizio di coordinamento	85311000-2	S	€. 51.162,88
Importo annuo totale a base di gara (senza oneri della sicurezza)				1.993.493,48

4. DURATA DELL'APPALTO, A BASE DI GARA, OPZIONI

4.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni di proroga di cui all'art. 4 del Capitolato speciale) è di 4 anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto o, se antecedente, dalla data del verbale di avvio delle prestazioni.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106 comma 11 del codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi patti e condizioni o più favorevoli.

4.2 IMPORTO DELLA GARA

L'appalto è finanziato con risorse proprie, ricavi da rette utenti e Fondo Sanitario Regionale.

L'importo totale a base di gara, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016, è determinato in **Euro 8.032.373,92, di cui € 58.400,00 per oneri della sicurezza per rischi da interferenze** (ex art. 26 D.Lgs. 81/08), al netto di I.V.A. L'importo degli oneri relativi alla sicurezza per i rischi da interferenze non è soggetto a ribasso.

I costi della manodopera per l'intera durata dell'appalto sono pari a **€ 7.332.907,24** (indicati a norma dell'art. 23, comma 16, del D.Lgs. n. 50/2016), calcolati sulla base del CCNL delle cooperative del settore socio sanitario assistenziale educativo e di inserimento lavorativo vigente per le cooperative sociali (Roma, maggio 2019), comprensivi di € 160.000.00, che la stazione appaltante si impegna a sostenere per l'implementazione del sistema di valutazione e incentivazione del personale.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. In particolare:

- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, è vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese dirette);

- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di imprese di rete è vietato partecipare anche in forma individuale;
- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;
- le reti di imprese di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:
 - a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
 - b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
 - c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un RTI costituito oppure da aggregazioni di imprese dirette.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (conosenza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della subassociazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, deve conferire specifico mandato ad un'impresa retista, la quale assumerà la veste di mandataria della subassociazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 367 l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti:

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- a) **Fatturato globale minimo** riferito agli esercizi finanziari relativi agli anni 2017, 2018 e 2019 non inferiore a **complessivi € 6.000.000,00 IVA esclusa**; tale requisito è richiesto in relazione alle caratteristiche e complessità del servizio che richiedono un'organizzazione aziendale di idonee dimensioni.
- b) **Fatturato specifico minimo** nel settore di attività oggetto dell'appalto per gestione di strutture RSA riferito a ciascuno degli esercizi finanziari relativi agli anni 2017, 2018 e 2019 non inferiore ad **€ 2.000.000,00 IVA esclusa**, tale requisito è richiesto in relazione alle caratteristiche e complessità del servizio che richiedono una competenza specifica in servizi analoghi nonché un'organizzazione aziendale di idonee dimensioni.
- c) **Fatturato specifico minimo** per attività di pulizia in strutture sanitarie, riferito a ciascuno degli esercizi finanziari relativi agli anni 2017, 2018 e 2019 non inferiore ad **€ 120.000,00 IVA esclusa**; tale requisito è richiesto in relazione alle caratteristiche del servizio che richiedono una competenza specifica in servizi analoghi nonché una adeguata formazione tecnica.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

La comprova dei requisiti economico-finanziari di cui alle precedenti lettere è fornita, mediante compilazione dei relativi campi nel modello DGUE.

- d) **possesso di almeno 2 (due) referenze bancarie** da parte di Istituti di Credito differenti o intermediari autorizzati ai sensi del D.L.vo n. 385/1993, in carta semplice e di data non anteriore a 2 (due) mesi rispetto al termine fissato per la presentazione delle offerte, dai quali risulti che la Ditta concorrente abbia sempre fatto fronte con regolarità e puntualità ai propri impegni e che abbia la disponibilità di mezzi finanziari tali da poter assumere le prestazioni oggetto del presente appalto. Nel caso di raggruppamento d'impresе o rete di impresе dette referenze, in numero minimo di 2 (due), devono riferirsi a ciascuna impresa.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE, da riportare in apposita sezione del DGUE

- a) **esecuzione negli ultimi tre anni di Servizi socio-assistenziali identici alla prestazione principale in almeno nr. 2 strutture per anziani con capienza di almeno 80 ospiti, da intendersi per ciascun anno del triennio e per ciascun soggetto.**

La comprova del requisito, è fornita in uno dei seguenti modi:

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di concorrente gestore diretto di propria struttura RSA:

- esibizione documentazione autorizzatoria per l'esercizio dell'attività con indicazione del numero di

posti letto e i servizi svolti all'interno della struttura.

- b) presenza in organico di almeno 80 dipendenti in caso di imprese non cooperative - e/o soci lavoratori in caso di cooperative, inquadrati con rapporto di lavoro subordinato - iscritti al libro unico del lavoro, da comprovare, a richiesta dell'Azienda consortile, con copia autentica, di cui almeno 60 in possesso di adeguato titolo professionale A.S.A. o equivalente secondo le normative vigenti della Regione Lombardia;
- c) **possesso del sistema di qualità conforme alla norma UNI ISO 9001:2015 (o inferiore ISO 9001:2008)** per il settore EA:38 o equivalente per processi certificati, rilasciato da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di Mutuo riconoscimento nello schema specifico.

La comprova del requisito è fornita mediante esibizione delle relative certificazioni. Tuttavia i documenti richiesti agli operatori economici, ai fini della dimostrazione dei requisiti, devono essere trasmessi anche mediante il sistema AVCPass. Pertanto tutti gli operatori interessati a partecipare alla procedura di gara devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass, al fine di consentire, in caso di verifica, alla stazione appaltante di acquisire i documenti necessari.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese il presente requisito dovrà essere posseduto da ciascun componente in base alla prestazione effettivamente resa all'interno del raggruppamento.

In caso di avvalimento la Ditta concorrente dovrà dimostrare che l'ausiliaria renderà disponibile tutti gli strumenti e le procedure per l'ottenimento e la conseguente gestione del sistema di qualità.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1 deve essere posseduto

- a) da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE;
- b) da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione come stabilito nell'art. 47 del Codice.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto: ai sensi dell'art.89, c.8 il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che della stessa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti. L'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Ai sensi dell'art.89, comma 3 del Codice, il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice e ai sensi dell'art. 1 comma 18 della legge 55/2019, ma esclusivamente per quanto previsto nell'art. 31 del Capitolato Speciale d'Appalto. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

10.GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

1. **Una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari a € 160.647,48, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
2. **una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto** di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt.103 e 104 del Codice in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato provvisorio o del certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 103, co.1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi/fornitura risultante dal relativo certificato. Tale impegno non è richiesto alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n.159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi dell'art. 89 c. 1 del codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo

schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) Contenere espressa mansione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) Essere intestata, a pena di esclusione, a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari oGIE;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze ed essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della L. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice).
- 4) Essere prodotta in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art.18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 5) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 6) prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato
 - riportare l'autentica della sottoscrizione;
- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, co. 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93 comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, co. 2, lett. e) del Codice o di aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;

- b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese dirette.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria – a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta – la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, co. 9 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, co. 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

11.SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso la struttura è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara. La Stazione Appaltante si riserva di emettere ulteriori disposizioni in merito al sopralluogo, solo in caso di eventuali emergenze sanitarie.

Il sopralluogo può essere effettuato fino a **entro 8 giorni** prima del termine di presentazione dell'offerta, previo appuntamento telefonico per fissare la data.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a casanziani.uggiate@legalmail.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: *nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.*

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore /direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da persona delegata che sia in possesso di adeguata qualifica e che presti servizio in via continuativa presso l'Impresa stessa o che abbia con la stessa un rapporto di collaborazione professionale continuativa, in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile e in caso di aggregazione di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio/organo comune oppure dall'operatore economico consorziato/retista indicato come esecutore.

Durante lo svolgimento del sopralluogo non saranno fornite risposte ad eventuali quesiti posti dai concorrenti, che dovranno formularli esclusivamente secondo le modalità di cui all'art. 2.2

12.PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

Come disciplinato dall'art. 65 del decreto legge n. 34, pubblicato sul supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 128 del 19 maggio 2020, nell'ambito delle iniziative volte ad assicurare supporto economico ai cittadini, alle amministrazioni e alle imprese che affrontano problemi di liquidità finanziaria in questo

particolare contesto di emergenza sanitaria, è stato disposto - in coerenza con la richiesta deliberata dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 289 del 1 aprile u.s. - l'esonero temporaneo del pagamento dei contributi dovuti da parte dei soggetti pubblici e privati, ai sensi dell'art. 1, comma 65, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per la partecipazione alle procedure di gara avviate dalla data di entrata in vigore del citato decreto legge.

In particolare, dal 19 maggio 2020 e fino al 31 dicembre 2020 sono esonerati dal versamento del contributo:

- a. le stazioni appaltanti di cui all'art. 3, comma 1, lettera o), del d.lgs. 50/2016 s.m.i.;
- b. gli operatori economici, di cui all'art. 3, comma 1, lettera p), del d.lgs. 50/2016s.m.i. che intendano partecipare a procedure di scelta del contraente attivate dai soggetti di cui alla lettera sub a).

A decorrere dal 19 maggio 2020 è, pertanto, sospeso l'obbligo del versamento dei contributi sopra indicati.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono a **pena di esclusione** essere trasmesse **in formato elettronico** attraverso il Sistema telematico **SINTEL** entro il **termine perentorio delle ore 17.00 del giorno 16 novembre 2020**.

Il Sistema e il relativo Manuale d'uso forniscono le indicazioni e le istruzioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura tramite piattaforma Sintel, comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

La stazione appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora vengano riscontrate anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta o di proseguire la procedura di gara.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B, è causa di esclusione.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara, relativo al costo del servizio, mentre sarà al rialzo l'offerta relativa al sistema di valutazione ed incentivazione del personale di cui al successivo punto 18.3.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un'apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Procedura di inserimento "busta elettronica" di offerta

Il fornitore debitamente abilitato al Sistema accede attraverso le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura sul sito, all'URL www.sintel.regione.lombardia.it. Il Sistema guida il fornitore alla preparazione dell'offerta attraverso fasi successive che consentono di redigere e predisporre la documentazione richiesta, sottoscriverla con firma digitale e caricarla (attraverso l'upload) sul Sistema, in vista dell'invio che dovrà avvenire entro e non oltre il termine sopra indicato.

La predisposizione da parte del fornitore attraverso il Sistema della documentazione in formato elettronico che costituisce l'offerta avviene secondo le seguenti fasi:

- 1) compilazione dei documenti messi a disposizione dalla stazione appaltante e/o compilazione degli appositi campi presenti sul Sistema;
- 2) generazione di un documento in formato ".pdf" che riporta le informazioni e i dati indicati dal fornitore al punto 1;
- 3) scaricamento ("download") del documento in formato ".pdf" sul terminale del fornitore;
- 4) sottoscrizione con firma digitale del documento;
- 5) caricamento ("upload") del documento in formato ".pdf" sul Sistema;
- 6) invio dell'offerta al termine della predisposizione di tutta la documentazione che compone l'offerta.

L'invio dell'offerta e della relativa documentazione che la compone (amministrativa, tecnica, economica) avviene in due fasi: dapprima il concorrente dovrà sottoporre la documentazione di tipo amministrativo; in secondo luogo, la Ditta dovrà inserire la propria offerta, suddivisa nelle sole componenti tecnica ed economica.

L'offerta, i suoi allegati e tutti i documenti presentati dal fornitore alla stazione appaltante dovranno essere sottoscritti, ove richiesto, con firma digitale dal fornitore. Ciascun documento, debitamente compilato ed eventualmente firmato digitalmente, deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo le apposite istruzioni. Resta fermo che l'invio dell'offerta deve avvenire entro la perentoria scadenza sopra indicata.

14.SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Il mancato possesso dei prescritti requisiti non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine pari a 7 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- 1) Domanda di partecipazione;
- 2) DGUE debitamente compilato in formato elettronico;
- 3) Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta secondo il Modello 1 in allegato e contiene tutte le seguenti informazioni ed dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, la domanda è sottoscritta dalla mandataria/capofila.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda è sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano all'aggregazione;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa all'aggregazione.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a. copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore
- b. copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO(DGUE)

Il concorrente compila il Modello DGUE allegato conforme allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione dalla stazione appaltante sulla piattaforma Sintel e sul sito www.casanzianiuggate.it secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascuno ausiliario, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere elencate "in modo determinato e specifico", per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice e nella determina AVCP n. 2/2012 deve riportare in modo esplicito compiuto ed esauriente l'oggetto del contratto di avvalimento. Pertanto, il contratto di avvalimento non può sostanziarsi nell'impegno generico "a mettere a disposizione in caso di aggiudicazione le risorse necessarie di cui il concorrente è carente".
- 5) La specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 6) PASSOE dell'ausiliario;
- 7) dichiarazione dell'ausiliario del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art.37 del d.l. 3 maggio 2010, n.78, conv. in l.122/2010)
oppure
dichiarazione di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare.

Parte IV - Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione e compila:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 cpv. a) del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui al par. 7.3 cpv b) e c) del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art.80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Il concorrente rende una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con la quale:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. b) bis comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta.
3. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con delibera di CdA n. 07.09 del 20.06.2017, reperibile sul sito www.casanzianiuggate.it e si

impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori le disposizioni in esso contenute, pena la risoluzione del contratto.

4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;
5. indica i dati di domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA e indirizzo PEC, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 comma 5 del Codice;
6. autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
(oppure)
non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
7. attesta di essere informato che i dati personali forniti saranno trattati conformemente al Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali) e della normativa nazionale (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.) sotto la responsabilità del legale rappresentante pro-tempore dell'Azienda Speciale Consortile Casa Anziani Intercomunale;

Il concorrente allega inoltre:

- a) Dichiarazione sostitutiva casellario giudiziale e carichi pendenti ai sensi DPR n. 445/00, utilizzando i modelli allegati al presente disciplinare di gara (Mod. 2 e Mod. 2_cessati), distintamente per ognuno dei soggetti indicati nello spazio "AVVERTENZA" del modello 2 e con allegato un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- b) dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente, se presenta la cauzione provvisoria in misura ridotta, attesta il possesso del requisito previsto dall'art. 93, comma 7 del Codice e copia conforme della relativa certificazione;

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267:

- dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante dell'impresa ammessa alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. b), e dell'art. 110, comma 3 del Codice, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, indica gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, con indicazione del Tribunale che lo ha emesso, nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare;

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

1. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria;
2. documento, in originale o copia autentica, attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione concernente l'impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
3. certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
4. modello Autodichiarazione DVR (dichiarazione sostitutiva obblighi salute e sicurezza del lavoro) debitamente compilato e sottoscritto;
5. copia del capitolato, firmato per conoscenza ed accettazione integrale di quanto ivi contenuto, dal

legale rappresentante o titolare o procuratore dell'impresa singola ovvero nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, dal legale rappresentante o titolare o procuratore di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio;

6. dichiarazione relativa al rispetto delle prescrizioni del D.Lgs. 231/2001: i concorrenti dovranno dimostrare l'adempimento delle disposizioni di cui al D.Lgs. 231/2001 mediante presentazione del modello di organizzazione ai sensi del D.Lgs. 231/2001, con indicazione del provvedimento di nomina di un organismo deputato alla vigilanza sul funzionamento e sull'osservanza del modello. Il modello di organizzazione redatto ai sensi della citata legge deve prevedere:

- l'individuazione delle aree a maggior rischio di compimento di reati o la previsione di idonee procedure per la formazione e l'attuazione delle decisioni dell'ente nelle attività definite a maggior rischio di compimento di reati
- l'adozione di modalità di gestione delle risorse economiche idonee ad impedire la commissione di reati
- la previsione di un appropriato sistema di trasmissione delle informazioni all'organismo di vigilanza
- la previsione di misure di tutela dei dipendenti che denunciano illeciti o l'introduzione di sanzioni per l'inosservanza dei modelli adottati

oppure

- dichiarazione – a firma del legale rappresentante dell'impresa – con la quale l'impresa assume l'impegno all'approvazione di un modello di organizzazione ai sensi del D.Lgs. 231/2001 (avente i contenuti indicati al punto precedente) e alla nomina di un organismo deputato alla vigilanza sul funzionamento e sull'osservanza del modello entro 180 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione dell'appalto.

La mancata presentazione del modello con i contenuti sopra indicati, nonché dell'atto di nomina dell'organismo di vigilanza, entro i termini prescritti, costituisce causa di decadenza dalla aggiudicazione provvisoria.

15.3.3 Documentazione ulteriore per i soggetti associati

- a) Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane
 - Atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;
- b) Per i raggruppamenti temporanei già costituiti
 - mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;
 - dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art.48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- c) Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti
 - atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
 - Dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art.48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- d) Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti
 - dichiarazione resa da ciascun operatore economico attestante:
 - l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzio GEIE ai sensi dell'art. 48 co.8 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che

saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

- e) Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:
- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs.n.82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 - dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
 - dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- f) Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica
- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
 - dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- g) Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti
- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD
(o in alternativa)
 - in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art.25 del CAD.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICO-ORGANIZZATIVA

La busta "B – Offerta tecnico-organizzativa" contiene, a pena di esclusione, l'elaborato progettuale.

Al fine di consentire alla Commissione Giudicatrice di esaminare gli elaborati tecnici dei concorrenti in tempi brevi e di effettuare i dovuti confronti tra gli elaborati proposti in modo agevole e preciso, nel rispetto della par condicio, è necessario che la documentazione tecnica venga redatta come segue:

- a) l'offerta tecnica dovrà essere formulata in massimo 60 facciate e in massimo 30 righe per facciata in formato A4 (carattere Arial non inferiore a 11 punti) esclusi curricula e modulistica, oltre le quali (numero facciate e numero righe per pagina) la Commissione non esaminerà il contenuto;
- b) l'elaborato suddetto dovrà essere introdotto da un indice completo, escluso dal conteggio delle pagine, e corredato dagli allegati che i concorrenti intenderanno presentare a specifica dei contenuti del progetto tecnico (anche questi ultimi esclusi dal conteggio pagine). Gli allegati dovranno essere ben organizzati e richiamati precisamente nelle relazioni tecniche con un numero identificativo, cosicché la Commissione possa consultarli in modo agevole;
- c) al fine di poter considerare oggettivamente valutabile l'intero progetto tecnico di offerta, lo stesso dovrà essere formulato in modo specifico in particolare con riferimento all'ordine e alla organizzazione dei criteri di valutazione;
- d) la descrizione delle proposte dovrà pertanto risultare di ordinata e agevole lettura anche al fine di consentire il più efficace svolgimento delle operazioni di valutazione;
- e) il progetto dovrà trattare ogni item in modo esauriente, senza richiami ad altri elementi non contenuti nella documentazione presentata, che non saranno comunque presi in considerazione. Si sottolinea che la completezza e la coerenza della documentazione alle prescrizioni contenute nel Capitolato costituiscono elementi imprescindibili perché l'offerta possa essere ritenuta idonea e non essere quindi esclusa dalla gara.

La documentazione difforme rispetto a quanto richiesto dal presente disciplinare di gara non sarà fatta oggetto di valutazione.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà trasmettere l'offerta economica attraverso la funzionalità presente sulla piattaforma SINTEL, formulando la medesima sulla base di quanto indicato nel Modello 3 (offerta economica) in allegato.

Si precisa che in piattaforma SINTEL è stato inserito il valore complessivo dell'appalto allo scopo di poter caricare e pubblicare la procedura di gara. Per la formulazione dell'offerta economica le imprese partecipanti al procedimento di gara dovranno compilare il Modello 3 – offerta economica - allegato al disciplinare: verrà tenuto in considerazione **ESCLUSIVAMENTE** quanto risultante dai documenti di offerta.

Pertanto, al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire, all'interno dello spazio telematico denominato "Offerta Economica", il Modello 3 - offerta economica.

La valutazione dell'offerta economica sarà effettuata attribuendo i punti complessivamente disponibili secondo le formule di seguito indicate, applicate al prezzo complessivo offerto dalla ditta, come risultante dalla compilazione del Modello 3.

La Ditta concorrente dovrà indicare, ai sensi dell'art. 95, c. 10 del D.Lgs. n. 50/16 e s.m.i., i propri oneri per la sicurezza e i costi della manodopera. Detti costi relativi alla sicurezza e alla manodopera connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Saranno ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta, ad eccezione di quanto previsto all'art. 18.3.

18.CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

Le offerte saranno valutate sulla base dei seguenti elementi ai quali è riservato un punteggio massimo complessivo di 100 punti così suddivisi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. È facoltà inoltre della stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto e/o per ragioni di pubblico interesse.

A parità di punteggio sarà dichiarata vincitrice la concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio per l'offerta tecnica. In caso di parità anche nelle offerte tecniche si procederà a sorteggio.

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTATECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

a	b	c	d	f
n.	criterio di valutazione - capitolo offerta tecnica	sub criterio	valore per sub criterio	totale criterio
1	GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	Criteri e modalità per il reclutamento e la selezione del personale. Modalità di inserimento/affiancamento dei nuovi operatori.	2	14
		Numero di operatori che si intende impiegare per ogni servizio con relative qualifiche professionali. Monte ore settimanale (individuale e complessivo) di lavoro.	3	
		Articolazione oraria e turni di lavoro, con obbligo di rispetto dell'accordo territoriale di 2° livello per le cooperative sociali.		
		Modalità di gestione delle sostituzioni in caso di assenza / emergenza per garantire la continuità del servizio.	2	
		Formazione e aggiornamento del personale destinato allo svolgimento dei servizi di cui al presente appalto: monte ore annuo, contenuti (obbligatori e non), frequenza, modalità di verifica dell'efficacia e di rendicontazione alla Stazione Appaltante	3	
		Formazione di base all'utilizzo dei sistemi informatici in uso da svolgersi a cura e spese dell'Appaltatore	2	
		Partecipazione e condivisione con la Stazione Appaltante nella stesura di un piano pluriennale, risp. annuale di formazione del personale	2	
2	SERVIZIO ASSISTENZA DI BASE	Proposta del ciclo assistenziale, illustrando una giornata tipo ed i piani di attività. Esplicitazione del sistema di tutela della salute e sicurezza degli assistiti e degli operatori. Adeguatezza / congruenza dell'organizzazione del gruppo di lavoro e dell'articolazione dei turni/orari di servizio in base alle esigenze degli assistiti (sviluppo giornaliero/settimanale/mensile). Strumenti, tempi e modalità previsti per il raggiungimento degli obiettivi personalizzati individuati per ospite (procedure operative, protocolli, ...). Strategie per il coinvolgimento e la partecipazione degli assistiti.	10	15
		Proposta del ciclo assistenziale, illustrando una giornata tipo ed i piani di attività. Esplicitazione del sistema di tutela della salute e sicurezza degli assistiti e degli operatori. Adeguatezza / congruenza dell'organizzazione del gruppo di lavoro e dell'articolazione dei turni/orari di servizio in base alle esigenze degli assistiti (sviluppo giornaliero/settimanale/mensile). Strumenti, tempi e modalità previsti per il raggiungimento degli obiettivi personalizzati individuati per ospite (procedure operative, protocolli, ...). Strategie per il coinvolgimento e la partecipazione degli assistiti.		
		Presenza di sistemi e momenti per assicurare l'interazione e il coordinamento del servizio assistenza di base con gli altri servizi gestiti direttamente dalla Stazione Appaltante (medico, infermieristico, fisioterapico, animazione).	3	
		Metodologia relazionale utilizzata nell'approccio agli ospiti e alle famiglie.	2	
3	SERVIZIO PULIZIE / SANIFICAZIONE (COS'è DETTAGLIATO?) PARI AL 9%	Modalità organizzative: descrizione delle operazioni (metodi), indicazione dei sistemi e delle procedure operative, strumenti di misura e verifica della qualità Modalità/procedure di gestione delle emergenze (per es. allagamenti, pulizia in caso di paziente in isolamento, ecc.) e delle sostituzioni Modalità e tempi di esecuzione dei risanamenti ambientali richiesti Descrizione delle modalità di esecuzione dei monitoraggi periodici sul livello di igiene e dell'autocontrollo Capacità tecnico professionale di adottare misure di gestione ambientale Modalità di formazione specifica del personale secondo quanto imposto dal DM Ambiente 18/10/2016	2	6
		Monte ore annuo messo a disposizione; indicazione del numero degli addetti e relativa qualifica Modalità operative e organizzative per interventi giornalieri e periodici	3	
		Elenco dei prodotti e materiali utilizzati per l'esecuzione del servizio (4.3 Specifiche tecniche del DM 18/10/2016) Tipologia e numero delle attrezzature e dei macchinari che si intende impiegare per l'esecuzione del servizio	1	
4	SERVIZIO LAVANDERIA OSPITI	Modalità organizzative: descrizione delle procedure operative di lavoro, modalità di svolgimento dell'autocontrollo Pianificazione delle attività; orari di presenza, monte ore giornaliero / settimanale, indicazione del numero degli addetti e relativa qualifica Elenco dei prodotti e materiali utilizzati per l'esecuzione del servizio Tipologia di capi di biancheria utilizzati	2	2
5	SERVIZIO BIANCHERIA PIANA	Piano di svolgimento del servizio, ciclo di ritiro/consegna Tipologia di capi di biancheria utilizzati	1	1
6	SERVIZIO DI COORDINAMENTO	Profilo della figura incaricata del coordinamento, dal quale emergano competenze professionali e gestionali, esperienza pluriennale nell'area socio-assistenziale in analoga struttura. Dettagliata descrizione della funzione (ruolo, compiti, responsabilità), dalla quale emergano quali obiettivi principali la supervisione e gestione del personale, la condivisione in equipe dei piani assistenziali e la relativa realizzazione e solo in misura molto marginale dei compiti amministrativi.	4	12
		Organizzazione complessiva del servizio di coordinamento: Orari di presenza in struttura e reperibilità Modalità di supervisione del personale Modalità organizzativa e gestionale del flusso informativo con il committente e/o rispettivi responsabili e referenti Modalità e gestione del flusso comunicativo tra le varie figure professionali dal momento della presa in carico dell'utente Modalità e gestione del flusso comunicativo con utenti e famigliari	6	
		Strategie per il coinvolgimento e la partecipazione degli operatori Sistemi di verifica e autocontrollo dei servizi prestati dal personale Strumenti, tempi e metodi per la verifica del raggiungimento degli obiettivi di gestione complessiva.	2	
7	QUALITA' E CONTROLLO	Articolazione del sistema di valutazione e incentivazione del personale: - definizione degli obiettivi e degli indicatori di qualità delle prestazioni - definizione dei criteri di valutazione - modalità di attribuzione dell'incentivo - descrizione della procedura; organizzazione, trasparenza ed equità - modalità di rendicontazione alla Stazione appaltante	10	15
		Descrizione strumenti operativi e metodologie adottati per il monitoraggio della qualità del servizio fornito e per il miglioramento continuo	5	
8	CAPACITA' INNOVATIVE E MIGLIORIE	Proposte concretamente migliorative dei servizi oggetto dell'appalto, il cui costo sia compreso nel prezzo offerto per la gestione dei servizi.	5	5

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **42 punti sul punteggio tecnico complessivo conseguito**, fermo restando che per ogni singolo criterio oggetto di valutazione del punteggio della qualità dovrà essere raggiunto un punteggio non inferiore al 50% di quello stabilito (colonna "Totale criterio") ad esito delle operazioni di cui al successivo articolo.

Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alle sopraddette soglie.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

L'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica avverrà secondo le seguenti modalità: ogni membro della commissione di gara esprimerà la propria valutazione tramite un parametro che oscilla tra zero (valutazione minima) ed uno (valutazione massima), con numeri fino a due decimali, utilizzando la seguente scala:

Giudizio	parametro
ottimo	1,00
molto buono	0,90
buono	0,80
discreto	0,70
sufficiente	0,60
quasi sufficiente	0,50
insufficiente	0,40
mediocre	0,30
Gravemente insufficiente	0,20
Incomplete	0,10
mancanza di elementi atti a consentire la valutazione	0,00

La valutazione complessiva di ciascun criterio sarà il risultato del seguente algoritmo:

- i. Sommatoria della valutazione espressa da ciascun membro della commissione per ciascun sub criterio (colonna c), tramite il parametro di cui sopra;
- ii. Il risultato di cui al punto i. verrà diviso per il numero dei componenti della commissione di gara, ottenendo così la media commissione per sub criterio;
- iii. Il risultato di cui al punto ii. verrà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile al sub criterio ottenendo così il punteggio totale conseguito per il sub criterio;
- iv. Si procederà quindi alla somma semplice di tutti i punteggi relativi ai sub criteri (di cui al punto iii) per ciascuno dei criteri (colonna c), ottenendo così il punteggio totale per ogni criterio;
- v. Il risultato di cui al punto iv costituirà il punteggio attribuito al concorrente relativo al criterio oggetto di valutazione (colonna f).

Le proposte migliorative verranno prese in considerazione e valutate esclusivamente se esplicite e dettagliate anche nei tempi di realizzazione, che costituiranno impegno contrattuale per il contraente aggiudicatario della gara.

18.3 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

La valutazione dell'offerta economica sarà effettuata attribuendo i punti complessivamente disponibili secondo le seguenti formule applicate al prezzo complessivo offerto dalla ditta, come risultante dalla compilazione del Modello 3.

La valutazione dell'offerta economica sarà effettuata come segue:

A) MAX 20 PUNTI

Saranno assegnati al prezzo offerto in valore assoluto, ai sensi dell'art. 3, "Tabella n. 1 – Descrizione delle prestazioni" del presente disciplinare (*importo annuo a regime*), secondo la seguente formula:

$$x = \text{PI} \times \text{C} / \text{PO}$$

Ove:

X = Punteggio da attribuire al concorrente in esame

PI = Prezzo più basso offerto

C = Punteggio massimo attribuibile (20)

PO= Prezzo offerto dal concorrente in esame

Il punteggio così calcolato sarà approssimato alla seconda cifra decimale, troncato senza arrotondamenti

B) MAX 10 PUNTI

Saranno assegnati all'importo eccedente **€. 40.000,00** (già compresi nell'importo a base di gara), che l'appaltatore si impegna a sostenere annualmente per l'implementazione del sistema di valutazione e incentivazione del personale, **senza alcun onere aggiuntivo per la Stazione Appaltante**.

Il punteggio relativo a tale importo sarà assegnato secondo la formula seguente:

$$\text{Pa} = \text{iec} \times \text{Pm} / \text{iepa}$$

dove si intende:

Pa = punteggio da assegnare

Pm = punteggio massimo attribuibile (10)

iepa = importo eccedente €. 40.000,00 più alto, a carico dell'appaltatore, tra tutte le offerte pervenute

iec = importo eccedente €. 40.000,00 per il quale si calcola il punteggio

Il punteggio così calcolato sarà approssimato alla seconda cifra decimale, troncato senza arrotondamenti.

La differenza fra l'ammontare massimo messo a disposizione per il sistema di valutazione e incentivazione del personale (importo a base d'asta € 40'000 + cifra offerta dall'appaltatore) e l'ammontare dei premi risultanti dal processo di valutazione e incentivazione erogati annualmente dovrà essere rimborsato alla Stazione Appaltante, mediante nota di credito alla fine di ogni anno.

Qualora l'ammontare dei premi risultanti dal processo di valutazione e incentivazione annuale risulti superiore all'importo a base d'asta di € 40.000,00 + la cifra offerta dall'appaltatore, nessun ulteriore onere potrà essere addebitato alla stazione appaltante.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio sarà preso in considerazione il prezzo netto offerto. In caso di discordanza tra le cifre e le lettere prevale l'importo indicato in cifre.

La graduatoria per l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata sommando i punteggi attribuiti a tutti gli elementi dell'offerta di ciascun concorrente.

19.SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente da Sintel e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dalla Piattaforma medesima in modo segreto, riservato e sicuro. Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del D.Lgs 50/2016 inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede della Casa Anziani Intercomunale, via Somazzo 7, Uggiate Trevano (CO) in data 25/11/2020 ore 15.00. La Stazione Appaltante si riserva di comunicare successivamente eventuali modifiche di luogo, data o orario. In tale seduta vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti mediante PEC e pubblicazione sul sito Internet.

Parimenti le eventuali successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede nel giorno che sarà comunicato ai concorrenti mediante PEC e pubblicazione sul sito Internet.

Il concorrente presente alle operazioni di gara per mezzo di proprio rappresentante è considerato pienamente a conoscenza delle determinazioni del seggio di gara assunte e comunicate in tale sede.

L'apposito seggio di gara procederà: nella prima seduta pubblica a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.

Gli operatori economici concorrenti, la cui documentazione risulti idonea, saranno ammessi alle successive fasi di gara, ai restanti concorrenti sarà comunicata l'esclusione dalla stessa per mezzo della funzione di Sintel "comunicazione della procedura" e per mezzo PEC.

20.COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Essa è composta da un numero dispari di membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, individuati secondo regole di competenza e trasparenza secondo il disposto degli artt. 77 e 216 comma 12 del Codice.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art.77, comma 9, del Codice. La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida ANAC n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica sul proprio sito nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica e dalla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico non superi le soglie indicate al precedente punto 18.1.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17 e all'attribuzione dei punteggi complessivi, sommando i punteggi attribuiti all'offerta economica e quelli attribuiti all'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

La Commissione, qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art.97, comma 3 del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiuderà la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

Al termine delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, comunicherà l'esito del procedimento di valutazione di congruità delle offerte e formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

22.VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con il supporto della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala edunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche delle offerte ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine minimo di 15 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede la presentazione di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di almeno 5 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23.AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente al quale ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica

del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo concorrente in graduatoria, procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopradetti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).

Trascorsi i termini previsti dall'art.92, commi 2 e 3 d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 6 settembre 2011 n.159.

Qualora, a seguito delle verifiche, dovesse risultare che l'aggiudicatario non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara ovvero non rispetti gli adempimenti previsti a suo carico prima della stipula del contratto, lo stesso decadrà dall'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa, fatto salvo il risarcimento del danno.

Si rammenta che la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, accertata in sede di verifica, comporta per il dichiarante non solo la decadenza immediata dei benefici eventualmente ottenuti sulla base della dichiarazione falsa, ma anche l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e smi.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, co.9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. Nei casi di cui all'art.110 co.1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è stimato in € 3.500,00 (euro tremilacinquecento/00). La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

24.CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DIESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, (garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n.81).

A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nell'allegato A della relazione tecnico illustrativa.

25.DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Como, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

26.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai soggetti nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare saranno trattati conformemente al Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali) e alla normativa nazionale (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.) sotto la responsabilità del legale rappresentante pro-tempore dell'Azienda speciale consortile Casa Anziani intercomunale.