

Azienda Speciale Consortile  
**CASA ANZIANI INTERCOMUNALE**

Via Somazzo n° 7  
22029 UGGIATE TREVANO (CO)  
P.IVA 01750930131  
tel. 031 809306 - fax 031 809321 - email info@casanzianiuggiate.it  
PEC casanziani.uggiate@legalmail.it



**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO**  
**PER L’AFFIDAMENTO DELL’ ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI**  
**INTEGRATI SOCIO- ASSISTENZIALI ALLA PERSONA E ALBERGHIERI,**  
**COMPENSIVI DI COORDINAMENTO, DELLA RESIDENZA SANITARIA**  
**ASSISTENZIALE (R.S.A.) DI UGGIATE TREVANO, CON ANNESSO CENTRO**  
**DIURNO INTEGRATO (C.D.I.) E CENTRO NOTTURNO INTEGRATO (C.N.I.)**  
**PROCEDURA APERTA IN AMBITO UE EX ARTT. 35 E 60 D. LGS. 50/16 E S.M.I.**  
**PERIODO 2021-2025**

(art. 23, c. 15, D.Lgs. 18.4.2016, n. 50)

**LOTTO UNICO**

**Codice CIG 8459752831**

**ALLEGATO 3**

**ELENCO LOCALI E ATTREZZATURE DI PROPRIETA’ DELLA**  
**STAZIONE APPALTANTE NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO**  
**DEI SERVIZI E CONCESSI IN COMODATO GRATUITO ALLA**  
**DITTA APPALTATRICE**



La stazione appaltante concederà in comodato d'uso gratuito alla ditta affidataria i seguenti locali e attrezzature, ai fini dello svolgimento dei servizi:

**1) locali** appartenenti all'unità immobiliare distinta a catasto fabbricati del Comune di Uggiate Trevano, mappale n° 80, subalterno 701 e precisamente:

#### SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI

- n° 1 locale sito al piano seminterrato da utilizzarsi come magazzino per stoccaggio di merce (rif. vano n° 40 planimetrie);
- n° 1 locale sito al piano seminterrato da utilizzarsi come ufficio (rif. vano n° 19 planimetrie);
- n° 1 locale sito al piano terra da utilizzarsi come magazzino per stoccaggio di merce (rif. vano n° 71 planimetrie);
- n° 1 locale sito al primo piano da utilizzarsi per le attività di parrucchiere, estetista e podologo (rif. vano n° 211 planimetrie), salvo variazioni dovute alla rimodulazione locali per emergenze.

Il personale usufruirà inoltre, nello svolgimento del servizio, dei locali Tisaneria e Locale controllo personale dislocati in ogni nucleo della struttura.

#### SERVIZI PULIZIE E LAVANDERIA

- locali siti al piano seminterrato:
  - N° 4 destinati a deposito attrezzature e materiali (rif. vani n° 02-20-22-26 planimetrie)
  - N° 1 destinato a lavanderia (rif. vano n° 17 planimetrie)
  - N° 1 destinato a stireria (rif. vano n° 21 planimetrie)richiamando all'uopo l'autorizzazione in deroga all'art. 8 del D.P.R. 303/56 all'utilizzo di locali seminterrati a scopo lavorativo rilasciata il 21/12/2004 prot. n° 118188 dalla Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Como, che il comodatario dichiara di conoscere in quanto ricevuta in copia in occasione del sopralluogo congiunto effettuato in data 23/10/2008 per la verifica dello stato dei luoghi e delle attrezzature;

Il personale usufruirà inoltre, nello svolgimento del servizio, dei locali di Deposito Biancheria sporca e Deposito Biancheria pulita dislocati nei vari nuclei della struttura.

**2) attrezzature** di proprietà della Casa Anziani:

#### SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI

- 5 sollevatori
- 3 verticalizzatori
- 2 sollevatori igienici
- 1 barella doccia
- 5 lavapadelle
- 5 forni a microonde
- 3 sedie doccia
- 5 phon

#### SERVIZI PARRUCCHIERE E PODOLOGO

- 1 armadio a due ante
- 1 casco asciugacapelli Boreal/Muster
- 1 mobile con lavello a specchio



- 1 poltrona per podologo/parrucchiera con pompa a gas
- 1 poltrona estetista con pompa a gas e poggia gambe regolabile
- 1 carrello porta pettini

### SERVIZIO LAVANDERIA

- n° 2 assi da stiro
- n° 2 lavacentrifuga Zanussi elett. 7,5 kg – 28 programmi – mod. LC75E (acquistate anno 2006)
- n° 1 essiccatore Zanussi elettrico 11 kg – inv. Rotaz. Mod. DI250E (acquistato anno 2006)
- n° 7 carrelli portabiancheria a cestelli sovrapponibili e multicomponibili
- n° 2 carrelli portabiancheria sporca
- n° 3 stendipanni

**3) Attrezzature speciali aggiuntive:** Si evidenzia inoltre che la stazione appaltante potrà cedere in comodato d'uso le **attrezzature informatiche** di sua proprietà, da utilizzarsi durante lo svolgimento della normale attività di reparto. In via del tutto esemplificativa, il gestore uscente utilizza:

- n. 5 tablet da 10 pollici per ASA di nucleo;
- n. 6 notebook da 12,5 pollici per ASA di nucleo e ASA CDI;
- n. 1 notebook da 12,5 pollici destinato al Coordinatore.

Potranno inoltre essere ceduti in comodato i **telefoni cordless** ad uso interno, destinati al Coordinatore e ai referenti dei nuclei. In via del tutto esemplificativa, il gestore uscente utilizza:

- n. 8 telefoni cordless per le figure sopra indicate.

Per le tipologie di attrezzature di cui al punto 3), le spese ordinarie e straordinarie derivanti dal normale utilizzo giornaliero e le spese di manutenzione ed eventuale sostituzione rimarranno a carico della stazione appaltante, salvo i casi di non curanza, negligenza e rotture dovute a cattivo utilizzo delle stesse.

Tali elenchi potranno subire delle modifiche in relazione alla senescenza, all'obsolescenza o a eventuali malfunzionamenti delle stesse attrezzature.