

Azienda Speciale Consortile

CASA ANZIANI INTERCOMUNALE

Via Somazzo n° 7

22029 UGGIATE TREVANO (CO)

P.IVA 01750930131

tel. 031 809306 - fax 031 809321 - email info@casanzianiuggiate.it

PEC casanziani.uggiate@legalmail.it



CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

PER L’AFFIDAMENTO DELL’ ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI INTEGRATI SOCIO- ASSISTENZIALI ALLA PERSONA E ALBERGHIERI, COMPENSIVI DI COORDINAMENTO, DELLA RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE (R.S.A.) DI UGGIATE TREVANO, CON ANNESSO CENTRO DIURNO INTEGRATO (C.D.I.) E CENTRO NOTTURNO INTEGRATO (C.N.I.)

PROCEDURA APERTA IN AMBITO UE EX ARTT. 35 E 60 D. LGS. 50/16 E S.M.I.

PERIODO 2021-2025

(art. 23, c. 15, D.Lgs. 18.4.2016, n. 50)

LOTTO UNICO

Codice CIG 8459752831

ALLEGATO 2

SERVIZI ALBERGHIERI



SOMMARIO

SEZIONE A – SERVIZIO DI PULIZIA DELLA STRUTTURA	3
A.1. DEFINIZIONI ED INDICAZIONI DI CARATTERE GENERALE	3
A.2. TIPOLOGIA DEI LOCALI E SUPERFICI SERVIZIO PULIZIA	3
A.3. ASSEGNAZIONE DI PERSONALE	4
A.4. FREQUENZA E MODALITA' SERVIZIO PULIZIA	4
A.5. MANUTENZIONE AREE VERDI	9
A.6. LOCALI E ATTREZZATURE: COMODATO D'USO E MANUTENZIONE	9
A.7. RIFIUTI.....	10
A.8. MODALITA' DI ESECUZIONE	10
A.9. MACCHINARI E ATTREZZATURE SERVIZIO PULIZIE, CONNESSE RESPONSABILITA' ...	11
SEZIONE B – SERVIZIO DI LAVANDERIA BIANCHERIA DEGLI OSPITI.....	13
B.1. DEFINIZIONI ED INDICAZIONI DI CARATTERE GENERALE	13
B.2. ASSEGNAZIONE DI PERSONALE.....	13
B.3. ORGANIZZAZIONE SERVIZIO LAVANDERIA	13
SEZIONE C – DISPOSIZIONI COMUNI PER PULIZIE E LAVANDERIA.....	14
C.1. COORDINAMENTO, REFERENTE E CONTROLLO QUALITA' DEI SERVIZI RESI	14
C.2. CONTROLLI PERIODICI	14
C.3. ALTRI ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE PER I SERVIZI PULIZIA E LAVANDERIA	15
C.4. MATERIALE D'USO SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA	17
SEZIONE D – SERVIZIO DI NOLEGGIO, LAVATURA E STIRATURA BIANCHERIA PIANA DELLA R.S.A: MODALITA' OPERATIVE E ADEMPIMENTI.....	18
D.1. OGGETTO DEL SERVIZIO E PARTI CONTRAENTI.....	18
D.2. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	18
D.3. SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO.....	18
D.4. MODALITA' DI CONSEGNA E RITIRO	18
D.5. VERIFICA DEL MATERIALE	19
D.6. NORME DI IGIENE	19
D.7. QUANTITATIVI PRESUNTI	19
D.8. REINTEGRO DI BIANCHERIA MANCANTE	20



SEZIONE A – SERVIZIO DI PULIZIA DELLA STRUTTURA

A.1. DEFINIZIONI ED INDICAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Il servizio ha per oggetto la pulizia, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione, sanificazione quotidiana e periodica di tutti i locali, gli ambienti e gli spazi della Residenza Sanitaria Assistenziale (R.S.A) con annesso Centro Diurno Integrato (C.D.I.) e Centro Notturno Integrato (C.N.I.) di Uggiate Trevano (Como), secondo quanto indicato nel presente Allegato, ivi compresi i relativi arredi - tranne quelli attinenti agli ambienti di vita riservati all'Ospite meglio specificati nell'allegato 1, art.1 - ed attrezzature, infissi, davanzali, terrazzi, aree esterne e aree verdi, vetrate e accessori. **Restano esclusi** i locali adibiti a centro cottura e annesso magazzino e spogliatoi.

La Casa Anziani provvede all'affidamento del servizio di pulizia, disinfezione e sanificazione ambientale della struttura con l'osservanza delle norme contenute nel Capitolato, delle norme di igiene e sanità vigenti in materia ed in particolare del DM 07 luglio 1997, n. 274 e del DM Ambiente 18/10/2016 "Adozione dei criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di sanificazione per le strutture sanitarie e per la fornitura di prodotti detergenti".

Il servizio dovrà essere svolto a regola d'arte per il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Salvaguardare e migliorare lo stato igienico-sanitario dei locali;
- Mantenere integro l'aspetto estetico dell'ambiente;
- Salvaguardare gli arredi e tutte le superfici sottoposte a pulizia;
- Salvaguardare e tutelare l'ambiente e il territorio.

A.2. TIPOLOGIA DEI LOCALI E SUPERFICI SERVIZIO PULIZIA

La struttura è costituita da un piano seminterrato e da tre piani fuori terra cui si aggiungono le superfici esterne. Si riportano, di massima, le tipologie dei locali oggetto del "servizio di pulizia", come meglio risultano dalle planimetrie allegate (Allegato 4):

- locali adibiti ad alloggio ospiti;
- atri, corridoi, scale interne, spazi comuni;
- uffici;
- palestre, ambulatori medici, infermerie, cucine di piano, camera mortuaria;
- sale da pranzo, di riunioni e di soggiorno;
- servizi igienici (bagni - antibagni);
- archivi, magazzini, locali macchine, ecc.;
- scale di sicurezza;
- cortili e spazi esterni, aree verdi, balconi;
- area esterna di stoccaggio rifiuti.

Le superfici oggetto del *servizio di pulizia della struttura*, **esclusi** i locali adibiti a centro cottura e annesso magazzino e spogliatoi, sono indicativamente le seguenti:



- **SUPERFICI INTERNE TOTALI: 5.031,49 MQ**, di cui:
 - Piano interrato mq 1.338,11 (totale mq 1.436,57 – mq 115,22 corrispondenti ai vani esclusi di cui ai punti 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 12, 15, 16, G)
 - Piano terra mq 1.394,21 (totale mq 1.495,71 – mq 101,50 corrispondenti ai vani esclusi di cui ai punti 67, 68, 69, 70, B)
 - Primo piano mq 1.426,41
 - Secondo piano mq 672,80
- **AREE ESTERNE TOTALI: 470 MQ**, di cui
 - cortile perimetrale mq 300
 - zona rifiuti mq 50
 - ingresso principale mq 20
 - box automezzi mq 50
 - centrale termica esterna e locale ossigeno mq 50
- **AREE VERDI TOTALI: 3.470,40 MQ.**
- **GRANDI VETRATE 720 MQ.** parti esterne: vetrata atrio ingresso - vetrata sala pranzo Merazzi - finestre piano terra, 1° e 2° piano (lato cortile) - finestre 1°, 2° piano e 1° piano Merazzi (lato strada e posteggio esterno) - parapetti balconi reparto Merazzi - vetrata copertura scala principale – tutte le altre parti superiori interne non raggiungibili manualmente.

A.3. ASSEGNAZIONE DI PERSONALE

I servizi di pulizia della struttura dovranno essere erogati con personale alle dipendenze dell'Impresa Aggiudicataria che dovrà garantire una copertura continuativa di 365 giorni l'anno assicurando **un minimo di 6.400 ore annue complessive**, salvo migliorie organizzative che lo stesso potrà proporre con il progetto di tecnico e piano dettagliato delle attività.

Per consentire il regolare svolgimento delle attività di tutti i servizi, l'organizzazione dei turni del personale di pulizia dovrà essere preliminarmente concordata con la Casa Anziani. Il servizio dovrà essere garantito dalle ore 8,00 alle ore 21,00 tutti i giorni della settimana per 52 settimane l'anno.

L'esecuzione del servizio dovrà svolgersi in orari e con modalità tali da non recare intralcio al regolare svolgimento delle altre attività lavorative.

Prima dell'inizio dell'appalto ed ogni qualvolta venga inserito un nuovo operatore in organico, l'Appaltatore dovrà aggiornare l'elenco del personale impiegato in struttura con relative qualifiche.

Per quanto non disciplinato in questa sede si rimanda alla parte generale del capitolato.

A.4. FREQUENZA E MODALITA' SERVIZIO PULIZIA

1. Il servizio di pulizia dovrà essere eseguito "a regola d'arte" e garantire costantemente uno standard qualitativo di tipo ottimale sia degli ambienti che degli arredi. Dovrà inoltre essere effettuato con modalità organizzative, tecniche ed operative innovative, **nel rispetto del DM 18/10/2016**. In particolare il servizio dovrà garantire il raggiungimento dei seguenti obiettivi:



- salvaguardare lo stato igienico sanitario dell'ambiente;
 - mantenere integro l'aspetto estetico ambientale dei locali;
 - salvaguardare l'integrità delle superfici sottoposte a pulizia.
2. Il servizio dovrà essere erogato con la frequenza e modalità proposte nel **progetto tecnico** presentato in sede di gara dall'impresa affidataria e dovrà tener conto delle seguenti prescrizioni minime:
- 2.1. il servizio si intende continuativo tutti i giorni dell'anno;
- 2.2. il servizio dovrà essere articolato in pulizia e disinfezione giornaliera, e in pulizia e disinfezione periodica, che si aggiunge a quella giornaliera, da effettuare con diverse cadenze, oltre che quelle straordinarie, come di seguito specificato:

I - OPERAZIONI GIORNALIERE (SU 7 GIORNI A SETTIMANA):

- a. scopatura ad umido, detersione e disinfezione manuale e meccanica dei pavimenti di tutti i vani e di tutti gli accessori (stanze, sale, corridoi, scale e superfici calpestabili, ingresso, ascensori, spogliatoi, e quant'altro rientra nel perimetro delle planimetrie con esclusione dei magazzini e vani tecnici);
- b. detersione, disinfezione e deodorazione dei pavimenti degli antibagni e dei servizi igienici;
- c. detersione, disinfezione e disincrostazione di tutti gli apparecchi igienico sanitari e delle pareti adiacenti gli apparecchi stessi, con specifico prodotto ad azione germicida e deodorante, detersione e asciugatura degli specchi, compresa la fornitura e il ricambio salviette di carta e/o rotolo sanitizzato monouso, carta igienica e sapone liquido negli appositi contenitori;
- d. lavaggio porte bagni e antibagni;
- e. spazzatura e pulitura della sala da pranzo al piano terreno dopo pranzo e cena;
- f. spazzatura e pulitura delle salette al 1° piano, 2° piano, piano Merazzi e piano -1 dopo pranzo e cena;
- g. spolveratura ad umido con adeguate sostanze detergenti di sedie, poltrone, tavoli, armadi ed arredi in genere, collocati nell'edificio ma al di fuori delle camere degli ospiti;
- h. svuotamento cestini portarifiuti, compreso la fornitura e il cambio dei sacchetti;
- i. fornitura e trasporto dei sacchi per i rifiuti nella zona di raccolta differenziata sito all'esterno;
- j. svuotamento e pulitura dei posacenieri;

II - OPERAZIONI GIORNALIERE (SU 5 GIORNI A SETTIMANA):

- a. pulizia palestra e relativi arredi e attrezzature con panno imbevuto di prodotto ad azione detergente e disinfettante, al di fuori del normale svolgimento delle attività;
- b. pulizia uffici e sportello accoglienza, compresa spolveratura di scrivanie, arredi, piani di lavoro e suppellettili di ufficio, al di fuori del normale svolgimento delle attività;



III - OPERAZIONI SETTIMANALI

- a. lavaggio e disinfezione delle pareti piastrellate e delle porte dei servizi igienici;
- b. pulizia della vetrata della porta di ingresso;
- c. pulizia degli apparecchi telefonici ed informatici, citofoni, scaffali con panno imbevuto di prodotto ad azione detergente e disinfettante;
- d. pulizia di ringhiere, corrimano, ventilatori ed estintori;
- e. scopatura dell'area perimetrale esterna adiacente il cortile interno e dell'area antistante l'ingresso principale;
- f. pulizia superficiale della zona esterna di stoccaggio dei rifiuti;
- g. pulizia camera mortuaria;
- h. pulizia zerbini;

IV - OPERAZIONI MENSILI

- a. pulizia dei vetri e relativi serramenti e infissi di tutte le finestre interne ed esterne (piano seminterrato: tutte, piano terra: lato verso la strada: tutte - lato cortile: solo le parti raggiungibili dall'interno, primo e secondo piano: solo le parti raggiungibili dall'interno);
- b. lavaggio delle porte interne e relativi infissi;
- c. pulizia dei quadri posti a parete;
- d. spolveratura e pulizia delle parti superiori degli armadi;
- e. spolveratura dei corpi illuminanti e canaline;
- f. asportazione ragnatele;
- g. pulizia e lavaggio di davanzali e balconi;
- h. aspirazione tende alla veneziana;
- i. lucidatura di manutenzione di tutti i pavimenti in linoleum;
- j. rimozione delle prese e delle griglie di ventilazione e pulizia con panni puliti in microfibra inumiditi con acqua e sapone o con prodotti specifici, asciugando successivamente;
- k. scopatura locali ventilazione, centrale elettrica, ripostigli e magazzini, locali archivi;
- l. trattamento anticalcare di tutti i lavandini;
- m. pulizia, detersione e disinfezione della zona esterna di stoccaggio rifiuti e relativi cassonetti;
- n. disinfezione con vaporetto di sedie e poltrone;
- o. pulizia dei radiatori/fancoil;

V - OPERAZIONI SEMESTRALI

- a. Sanificazione locali e risanamento dei pavimenti, ivi compreso il trattamento di deceratura parziale (superficiale) estesa agli zoccoli e successiva protezione, ceratura e lucidatura delle superfici calpestabili in PVC e/o linoleum, degli zoccolini;



- b. pulizia integrale delle grandi vetrate e relativi infissi:
 - parti esterne: finestre piano terra, piano -1, 1° e 2° piano (lato cortile), finestre 1° e 2° piano (lato strada);
 - parti superiori interne non raggiungibili manualmente: vetrata atrio 1° piano e vetrata a copertura scala principale;
- c. pulizia arredi da giardino;
- d. pulizia soffitti, controsoffitti, pilastri, nicchie anche nelle parti non in vista;
- e. scopatura locale batterie, centrale termica esterna (con presenza del personale tecnico addetto) e box automezzi;

VI - OPERAZIONI ANNUALI

- a. risanamento e deceratura parziale (superficiale) delle camere.
- b. pulizia di caditoie e griglie o bocche di lupo degli scoli pluviali del cortile;

VII - OPERAZIONI STRAORDINARIE A RICHIESTA

- a. sanificazione camera mortuaria successivamente alle esequie, compresa battitura tappeto;
- b. sanificazione dei pavimenti e degli arredi della camera dell'Ospite in caso di decesso;
- c. sanificazione straordinaria dei locali, secondo specifico protocollo, in caso di eventi imprevisti o emergenze sanitarie (es. Covid-19).

2.3. il servizio comprende l'esecuzione della pulizia, della detersione e della sanificazione di tutti i pavimenti (di qualsiasi tipo e materiale essi siano costituiti), pareti, soffitti, controsoffitti, pilastri, nicchie anche nelle parti non in vista, scale, pianerottoli, atri, divisori fissi e mobili, pareti leggere, porte (interne ed esterne), sopraporte, stipiti, infissi e serramenti, vetri, frangisole, veneziane e similari, corpi illuminanti a muro e a soffitto, radiatori ed altri corpi riscaldanti/raffrescanti, zoccolature, corrimano, ringhiere, ascensori, montacarichi, terrazzi;

2.4. è inoltre oggetto dell'appalto la pulizia e sanificazione di: tutti gli arredi delle camere degli Ospiti, maniglie, grate di protezione, specchi, estintori, quadri, attaccapanni, posacenere, portarifiuti, zerbini, elementi igienico sanitari, davanzali, macchine per ufficio, computer, apparecchi telefonici, citofoni, ventilatori, tutto il materiale di arredamento ordinario quale il mobilio e le suppellettili in ogni loro superficie e componente esterna ed interna, scaffali, le attrezzature non sanitarie, tutto l'arredamento sanitario, le attrezzature delle palestre;

2.5. di norma, sono escluse dalle pulizie tutte le apparecchiature scientifiche, sanitarie ed i carrelli di medicazione e terapie, nonché gli interni degli armadi;

2.6. per i locali appaltati, il servizio comprende la fornitura e la distribuzione di: carta igienica, salviette di carta e/o rotolo sanitizzato monouso, sapone liquido e gel igienizzanti mani. La stazione appaltante potrà richiedere la sostituzione del suddetto materiale, qualora ritenuto



non efficace all'uso. È altresì inclusa la fornitura dei dispenser necessari alla loro distribuzione, che devono essere mantenuti a cura dell'appaltatore costantemente in buono stato d'uso. Tali eventuali nuovi dispenser, alla conclusione dell'appalto, diventeranno di proprietà della stazione appaltante senza che quest'ultima debba sopportare alcun onere;

- 2.7. la pulizia di alcuni locali con ubicazione di impianti tecnologici (quali locali batterie, locali macchine ascensori, centrale termica esterna, locali contatori ecc.) deve essere programmata ed effettuata esclusivamente in presenza del personale tecnico addetto, concordando preventivamente le date;
 - 2.8. l'approntamento dei locali (sedie, tavoli, ecc.) in caso di manifestazioni o feste organizzate presso la struttura e sgombero dei locali con ripristino delle ottimali condizioni di pulizia al termine delle stesse;
 - 2.9. tutti gli interventi in occasione di particolari esigenze non altrimenti prevedibili e al di fuori delle condizioni di gestione standard dell'immobile, potranno essere ordinati dal Direttore dell'esecuzione del contratto.
3. Il servizio dovrà inoltre prevedere, a richiesta: disinfestazione contro le formiche, blatte ed insetti striscianti: intervento di irrorazione delle parti esterne ed interne da eseguirsi normalmente presso tutti gli ambienti infestati; disinfezione/disinfestazione contro insetti alati, interventi da eseguirsi nella stagione calda; disinfestazione e bonifica/pulizia di superfici da guano (terrazze, scantinati, ingressi, zone di passaggio); interventi di derattizzazione almeno semestrale sia interna che esterna.
 4. L'Appaltatore si impegna inoltre ad effettuare ogni 15/20 giorni la sostituzione dei filtri di tutti i rubinetti della struttura e alla disincrostazione dal calcare quando è presente.
 5. L'Appaltatore si obbliga a far sì che al termine dei servizi effettuati i locali si trovino sempre in stato di scrupolosa pulizia, ed a tal proposito si assume ogni onere, ivi comprese le sanzioni che dovessero essere comminate a seguito di visite ispettive delle autorità competenti.
 6. Il Progetto tecnico presentato per la partecipazione alla gara dovrà essere integrato dal **Piano dettagliato delle attività** che rappresenta la pianificazione temporale di un anno delle attività programmate.

La Casa Anziani si riserva di modificare la periodicità delle prestazioni, senza che l'Appaltatore possa invocare la risoluzione del contratto e/o sospendere il servizio di pulizia, di qualsiasi locale indicato nell'accordo in corso, a seguito di necessità particolari quali ristrutturazioni, tinteggiature ecc...

La Casa Anziani avrà inoltre la possibilità di richiedere, oltre ai lavori previsti dal presente Allegato, prestazioni straordinarie in concomitanza di lavori straordinari di manutenzione o conservazione dei locali, ritenuti urgenti ed indilazionabili dalla stazione appaltante. Tali prestazioni dovranno essere richieste unicamente dalla Direzione Generale dell'Azienda.

L'eventuale compenso sarà quantificato sulla base delle ore lavorative concordate, che verranno fatturate alla tariffa oraria precisata nell'offerta e comprensiva dei costi per materiali ed attrezzature impiegate.

L'Appaltatore si impegna a soddisfare con sollecitudine tali richieste.



A.5. MANUTENZIONE AREE VERDI

L'Appaltatore inoltre si impegna ad effettuare interventi di manutenzione, da programmare con la stazione appaltante, degli spazi verdi, in particolare di: prati, aiuole, arbusti e siepi siti nelle aree esterne alla struttura di proprietà della Casa Anziani.

L'impresa appaltatrice dovrà eseguire le sotto indicate operazioni:

1. Il taglio periodico del tappeto erboso:

- a) delle aiuole site nella parte retrostante il fabbricato;
- b) della striscia di verde a confine con il fronte esterno della Casa Anziani compreso tra le pietre e il passo pedonale piastrellato;
- c) delle strisce verdi situate nel posteggio esterno;
- d) asportazione contestuale dei rami secchi.

Al taglio deve seguire la immediata raccolta e il trasporto del materiale di risulta incluso l'onere di smaltimento dello stesso. Tali operazioni dovranno essere effettuate 5 (cinque) volte all'anno.

2. Il diserbamento chimico totale con erbicida registrato ed autorizzato per tale impiego di tutti gli spazi in pietra contenuti nelle aree esterne alla struttura di proprietà della Casa Anziani, compresa l'eradicazione e lo sfalcio delle parti secche con conseguente asporto e smaltimento. Tale operazione dovrà essere eseguita 2 (due) volte all'anno.

3. Rimozione delle foglie e rami dai tappeti erbosi e dagli spazi circostanti da eseguirsi a mano o con macchina ispiratrice/soffiatrice, compresi carico e trasporto ai centri di smaltimento, incluso l'onere di smaltimento, da eseguirsi 3 (tre) volte all'anno.

4. Potatura e scerbatura di siepi, arbusti e cespugli in macchia ed aiuole da eseguirsi 2 (due) volte all'anno, con eliminazione di ogni ripullulo di specie estranee.

5. Eventuali altre opere di minimo impatto, anche non specificatamente menzionate, atte a mantenere il verde in perfetto stato di decoro e di conservazione.

A.6. LOCALI E ATTREZZATURE: COMODATO D'USO E MANUTENZIONE

Con riferimento al presente allegato, la Stazione Appaltante fornisce all'Appaltatore in comodato d'uso gratuito:

- i locali destinati a uffici e magazzini.
- le attrezzature necessarie per il servizio di lavanderia, restando sollevata da qualunque responsabilità derivante da infortuni anche a terzi.

È a carico dell'appaltatore:

- la pulizia e il lavaggio delle attrezzature;
- la responsabilità del corretto uso e della corretta manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature;
- la fornitura delle attrezzature strettamente necessarie allo stoccaggio della merce.
- l'eventuale spostamento dei locali dati in comodato d'uso, con relative spese di collegamento telefonico, modem, ecc.



Le chiavi di accesso ai locali e le attrezzature vengono consegnate all'appaltatore perché ne faccia uso con la diligenza del buon padre di famiglia.

L'appaltatore pertanto è responsabile degli eventuali danni arrecati ai locali ed alle attrezzature concesse in comodato d'uso dalla stazione appaltante.

Ogni spesa che la stazione appaltante dovesse sostenere per il ripristino per avarie, perdite o danneggiamenti provocati da incuria agli impianti, alle attrezzature ed agli immobili di proprietà della stessa, causate dal personale dell'appaltatore, sarà totalmente addebitata all'appaltatore stesso.

A.7. RIFIUTI

L'Azienda Speciale Consortile definisce i punti di stoccaggio e raccolta relativa a tutti i tipi di rifiuti prodotti. La prestazione richiesta all'Appaltatore consiste nella raccolta differenziata, dei vari tipi di rifiuti, esclusi i soli rifiuti speciali, secondo le modalità di raccolta stabilite dal Comune di Uggiate Trevano e dalla Casa Anziani, che ha redatto apposito protocollo operativo, dai singoli reparti e aree, con conferimento ai punti di stoccaggio. La raccolta deve essere effettuata tutti i giorni secondo i protocolli specifici vigenti in materia di trattamento dei rifiuti solidi urbani.

A.8. MODALITA' DI ESECUZIONE

La metodica dell'intervento per il servizio pulizia e sanificazione deve essere in linea con le disposizioni di cui al **DM Ambiente 18/10/2016 "Adozione dei criteri minimi per l'affidamento del servizio di sanificazione per le strutture sanitarie e per la fornitura di prodotti detergenti"**.

Le prestazioni attinenti ai servizi oggetto del presente Capo dovranno essere eseguite dall'Appaltatore in stretta integrazione alla complessità dell'organizzazione e delle attività interne alla struttura. Il servizio dovrà essere svolto a perfetta regola d'arte e garantire scrupolosa pulizia ed un costante standard qualitativo di tipo ottimale sia degli ambienti che degli arredi. Il servizio dovrà essere eseguito tutti i giorni dell'anno comprese le festività e domeniche, allo stesso modo, con gli orari prefissati d'intesa con la Casa Anziani Intercomunale.

In particolare il servizio dovrà garantire il raggiungimento degli obiettivi precisati negli articoli precedenti e prevedere:

- l'attuazione da parte dell'Appaltatore di un proprio sistema di controllo sulla qualità dei servizi;
- determinare criteri gestionali idonei ad assicurare flessibilità e tempestività degli interventi.

Va tenuto presente che:

- il servizio dovrà assicurare il permanere di un profumo gradevole degli ambienti al termine delle operazioni;
- le stanze di degenza vanno pulite iniziando con riordino e pulizia dei servizi igienici della camera, nel rispetto dei tempi di alzata dell'ospite.

L'Appaltatore dovrà, a sua cura e senza diritto a compenso alcuno, provvedere a:

- impiegare, montare e smontare eventuali ponteggi ed elevatore, fissi o mobili, se necessari per le pulizie richieste, in particolare per il lavaggio delle vetrate;
- fornire ogni attrezzo di protezione individuale contro gli infortuni, secondo la normativa vigente (D. L.vo 81/2008 e s.m.i.)



- fornire la divisa che dovrà obbligatoriamente essere indossata, pulita, in ordine con cartellino visibile;
- supervisionare i lavori, i materiali e garantire la protezione degli apparecchi sanitari, delle attrezzature terapeutiche e degli altri elementi compresi negli ambienti della struttura;
- eseguire lavori extra contratto in caso di eventi eccezionali (es. allagamenti, lavori muratura straordinari); in questi casi l'appaltatore sarà comunque tenuto alla prosecuzione del servizio secondo le norme del Capitolato d'Appalto;
- provvedere ad una serie di risorse strumentali e chimiche appositamente selezionate, quali indispensabili e validi supporti dal lavoro degli operatori, finalizzati ad una corretta applicazione delle metodologie di intervento.

A.9. MACCHINARI E ATTREZZATURE SERVIZIO PULIZIE, CONNESSE RESPONSABILITA'

1. L'Appaltatore dovrà provvedere direttamente a tutte le indicazioni previste dal presente Capitolato utilizzando macchinari ed attrezzature in propria dotazione e/o disponibilità.
2. Prima dell'inizio del servizio dovrà fornire elenco dei macchinari e attrezzature utilizzati, con copia del certificato di conformità e scheda tecnica dettagliata degli stessi. Tale incombenza dovrà essere assolta anche in caso di sostituzione o integrazione di macchinari ed attrezzature.
3. Tutte le macchine ed i componenti di sicurezza dovranno essere conformi a quanto stabilito dal D.P.R. 24 luglio 1996 n. 459 e s.m.i.
4. Tutte le macchine, le attrezzature impiegate nell'espletamento del servizio dovranno essere conformi a quanto stabilito dal D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i.
5. Tutte le attrezzature utilizzate per il servizio dovranno essere conformi alle norme europee ed essere rispondenti ai requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa.
6. Sono a carico dell'Appaltatore **tutti gli attrezzi**, quali:
 - scope, stracci, panni per le operazioni di sanificazione;
 - aspirapolvere e aspiraliquidi, lavapavimenti lavasciuga;
 - monospazzola, lucidatrice, battitappeto;
 - vaporetti;
 - scale a 6 gradini con protezione di sicurezza;
 - carrelli attrezzati per la pulizia e tutto quanto necessario per eseguire il servizio a regola d'arte.
7. L'impiego delle attrezzature e dei macchinari, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali; dovranno essere tecnicamente efficienti, non rumorose e mantenute in perfetto stato, inoltre dovranno essere dotate di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni.
8. Su tutte le attrezzature e macchinari in uso dell'impresa, dovrà essere applicata una targhetta o adesivo indicante il nominativo od il contrassegno dell'impresa stessa.
9. Il collegamento di ogni macchina funzionante elettricamente dovrà obbligatoriamente avvenire con dispositivi tali da assicurare una perfetta messa a terra con l'osservanza delle norme in materia di sicurezza elettrica.



10. L'appaltatore, inoltre, sarà tenuto a rispondere di tutti i danni provocati dall'utilizzo di materiali difettosi o dal loro uso erroneo o improprio o non conforme alle normative antinquinamento.
11. Le macchine e gli attrezzi di vario tipo per la manutenzione del verde dovranno essere forniti dall'impresa a propria cura e spese.
12. L'Appaltatore sarà responsabile della custodia delle proprie attrezzature e macchinari utilizzati "con la diligenza del buon padre di famiglia".
13. La stazione appaltante non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti dei macchinari e delle attrezzature.



SEZIONE B – SERVIZIO DI LAVANDERIA BIANCHERIA DEGLI OSPITI

B.1. DEFINIZIONI ED INDICAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Il servizio di lavanderia biancheria degli ospiti consiste nel lavaggio e la stiratura della biancheria per mediamente circa n° 60 Ospiti; nel lavaggio e stiratura delle divise di circa n° 30 unità di personale dipendente dalla stazione appaltante e di quant'altro specificato al presente allegato.

B.2. ASSEGNAZIONE DI PERSONALE

Il servizio di lavanderia dovrà essere erogato con personale alle dipendenze dell'Impresa Aggiudicataria che dovrà garantire una copertura continuativa per un **minimo di 1.570 ore annue complessive**, salvo migliorie organizzative che lo stesso potrà proporre con il progetto di tecnico e piano dettagliato delle attività.

Per consentire il regolare svolgimento delle attività, il servizio dovrà essere **garantito non meno di 6 giorni su 7**. L'esecuzione del servizio dovrà svolgersi in orari e con modalità tali da non recare intralcio al regolare svolgimento delle altre attività lavorative.

Prima dell'inizio dell'appalto ed ogni qualvolta venga inserito un nuovo operatore in organico, l'Appaltatore dovrà aggiornare l'elenco del personale impiegato in struttura con relative qualifiche.

Per quanto non disciplinato in questa sede si rimanda alla parte generale del capitolato.

B.3. ORGANIZZAZIONE SERVIZIO LAVANDERIA

1. Il servizio di lavanderia interna comprende:

- a) il lavaggio e la stiratura della biancheria per circa n° 60 Ospiti, il cui numero può variare in più o in meno a seconda delle effettive richieste da parte degli utenti;
- b) il lavaggio e la stiratura anche dei capi degli Ospiti particolarmente sporchi, ogni qualvolta se ne presenti la necessità;
- c) la riparazione e rammendo di piccola entità dei capi lavati;
- d) la consegna della biancheria pulita presso i reparti nell'armadio dell'Ospite;
- e) applicazione dei numeri sui capi per l'individuazione dell'Ospite e piccole riparazioni agli stessi;
- f) garantire la tracciabilità dei capi;
- g) lavaggio e stiratura delle divise di circa n° 25/30 unità di personale dipendente dalla stazione appaltante, eventuale consegna negli spogliatoi e piccole riparazioni delle stesse;
- h) lavaggio di tovaglie, coprimaterassi, cinture di contenzione, fasce per sollevatori, ausili antidecubito, capi di vestiario e altro che dovesse rendersi necessario per la gestione dell'Ospite in dotazione alla Casa Anziani;
- i) lavaggio di circa n° 20 cuscini la settimana;
- j) lavaggio tende filtranti in dotazione ogni 6 mesi (in concomitanza alle operazioni di sanificazione dei locali) e comunque ogni qualvolta se ne presenti la necessità;
- k) lavaggio tende oscuranti in dotazione una volta l'anno (in concomitanza alle operazioni di sanificazione dei locali) e comunque ogni qualvolta se ne presenti la necessità;
- l) piccole riparazioni delle tende filtranti, tende oscuranti, cuscini, tovaglie, coprimaterassi, bavaglie, cinture di contenzione, capi di vestiario e altro che dovesse rendersi necessario per la gestione dell'Ospite in dotazione alla Casa Anziani;



- m) sanificazione periodica dei carrelli adibiti alla movimentazione della biancheria pulita;
- n) acquisto dei prodotti necessari per lo svolgimento del servizio di lavaggio, stiratura e piccole riparazioni presso i locali ceduti in comodato d'uso dalla stazione appaltante;
- o) l'eventuale integrazione delle attrezzature e suppellettili fornite dalla stazione appaltante in comodato d'uso, qualora l'appaltatore dovesse ritenerle insufficienti per lo svolgimento del servizio.

SEZIONE C – DISPOSIZIONI COMUNI PER PULIZIE E LAVANDERIA

C.1. COORDINAMENTO, REFERENTE E CONTROLLO QUALITA' DEI SERVIZI RESI

L'appaltatore, fatto salvo il coordinamento generale dei servizi compresi nel presente capitolato come meglio specificato all'art. 8, individua formalmente, in accordo con la Stazione Appaltante, il **referente** dell'attività degli operatori con personale dotato della necessaria professionalità e inquadramento contrattuale adeguato al ruolo, indicando il domicilio e recapito telefonico dello stesso, nonché giorni e ore di presenza presso la sede della struttura.

L'appaltatore deve svolgere i servizi secondo principi improntati al Total Qualità Management e con l'aggiudicazione dell'appalto si obbliga già a rispettare il sistema di gestione per la qualità ISO 9001:2015 (minimo ISO 9001:2008) con particolare riguardo al processo aziendale inerente l'erogazione dei servizi appaltati e l'intrattenimento dei rapporti con gli anziani.

L'appaltatore dovrà proporre con il progetto tecnico il proprio sistema di autocontrollo e le verifiche di conformità, specificando parametri e indicatori.

La definizione dei parametri e degli indicatori proposti in sede di gara sarà accettata dalla stazione appaltante dopo un periodo sperimentale di quattro mesi, al fine di valutare anche le circostanze generali e particolari che ne impongano una eventuale revisione in contraddittorio.

Qualora:

- le prestazioni rese non siano rispondenti agli standard quali/quantitativi definiti in accordo tra le parti;
- le attività previste dal piano di autocontrollo non vengano effettuate o siano eseguite con modalità e tempi difforni rispetto a quanto concordato tra le parti;

la stazione appaltante si riserva di applicare le penalità previste dall'apposito articolo del presente capitolato, anche in relazione alla gravità delle non conformità e alla loro reiterazione.

C.2. CONTROLLI PERIODICI

La vigilanza ed il controllo sull'organizzazione e gestione dei servizi competono alla Direzione Generale e/o Sanitaria o loro delegati, che potranno in ogni momento effettuare ispezioni per controllare che il servizio sia mantenuto ad un livello soddisfacente e, comunque, secondo gli standard definiti nel progetto presentato dall'Appaltatore in sede di gara.

La Casa Anziani si riserva di individuare e applicare sistemi di misurazione del livello di qualità dei servizi attraverso indicatori, parametri ed altri metodi oggettivi inseriti ed approvati nel proprio Sistema di Gestione per la Qualità e comunque da condividere nel merito con l'Appaltatore, in un'ottica di miglioramento continuo.



L'Appaltatore dovrà fornire in fase di offerta il programma dettagliato di autocontrollo sulla corretta applicazione delle procedure, tempi e programmi di lavoro da applicare al servizio oggetto dell'appalto.

Prima dell'inizio del servizio, l'appaltatore deve fare validare detto programma alla struttura che può chiedere eventuali integrazioni e/o modifiche coerenti con il programma proposto senza incremento del corrispettivo del contratto.

Il sistema di autocontrollo deve indicare almeno:

- 1) la descrizione delle procedure di sanificazione
- 2) i metodi di verifica sull'esatta applicazione delle procedure proposte;
- 3) i metodi di rilevazione scritta delle difformità riscontrate in corso d'opera;
- 4) le azioni correttive adottate.

Le risultanze del sistema di autocontrollo devono essere scritte, chiare ed univoche e visionabili in ogni momento dalla Direzione e dalla Direzione Sanitaria.

L'Appaltatore dovrà comunque tenere in considerazione l'obiettivo generale del miglioramento del servizio all'utenza e del confort complessivo degli ambienti.

La Casa Anziani, tramite un suo incaricato, eseguirà:

- un'attività costante di verifica dell'andamento gestionale delle attività relative al servizio pulizia, comunicandone gli esiti attraverso gli atti in uso presso la Casa Anziani e documento del proprio Sistema di Gestione per la Qualità;
- un controllo della qualità tramite indicatori, parametri e metodi oggettivi;
- un'attività propositiva volta all'individuazione e all'indicazione di misure e azioni al fine di migliorare gli standard qualitativi di gestione.

C.3. ALTRI ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE PER I SERVIZI PULIZIA E LAVANDERIA

I servizi di pulizia e di lavanderia dovranno essere accurati ed erogati a perfetta regola d'arte sotto l'osservanza delle norme contenute nel presente capitolato, tenendo conto inoltre di quanto previsto in materia di igiene, sanità e sicurezza vigenti in materia, degli accordi sindacali relativi al personale impiegato dalle imprese di pulizia anche se soci di cooperative.

L'appaltatore, oltre agli oneri derivanti da quanto disposto all'art. 7 del capitolato:

a) Per quanto attiene il **servizio di pulizie** dovrà attenersi a quanto segue:

- Tutte le prestazioni devono essere rese con le frequenze minime indicate al precedente art. A.4. e secondo il piano delle attività proposto con il progetto di gara.
- Farsi carico delle spese relative all'acquisto e alle manutenzioni delle attrezzature, macchinari, materiali e prodotti occorrenti al fine di garantire un adeguato standard di pulizia;
- Entro l'inizio del servizio dovranno essere concordate con il direttore di esecuzione del contratto le fasce orarie di effettuazione del servizio di pulizia, sulla scorta del piano delle attività;



- Entro un mese dall'inizio del servizio, comunicare alla stazione appaltante la programmazione temporale delle prestazioni di pulizia periodiche con indicazione approssimativa delle date di inizio e di termine delle stesse, sulla scorta del piano delle attività. L'Appaltatore rimane obbligato ad eseguire il servizio rispettando il calendario.

b) Per quanto attiene il servizio di lavanderia, dovrà attenersi a quanto segue:

- Garantire il servizio con una frequenza non inferiore a sei giorni su sette;
- Entro l'inizio del servizio dovranno essere concordate con il direttore di esecuzione del contratto le fasce orarie di effettuazione del servizio di lavanderia, sulla scorta del piano delle attività;
- Effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria dei macchinari e delle attrezzature avute in comodato d'uso. L'indice di convenienza delle riparazioni per la manutenzione straordinaria, da determinarsi di comune accordo tra le parti, è fissato nel 50% del valore del costo delle macchine nuove. In tal caso la stazione appaltante si farà carico del costo per le sostituzioni.
- Approvvigionare a proprie spese le attrezzature e i prodotti necessari per l'espletamento del servizio
- Approvvigionare a proprie spese le attrezzature e i prodotti necessari per il rammendo dei capi.
- Integrare e migliorare, a propria cura e spese, la dotazione delle attrezzature concesse in comodato d'uso dalla stazione appaltante, al fine di assicurare l'ottimale espletamento del servizio.

L'appaltatore assume inoltre i seguenti oneri:

- Assicurare la formazione obbligatoria in particolare rispetto alle indicazioni del DM 18/10/2016;
- Aggiornare puntualmente la Stazione Appaltante sui nominativi del personale addetto al servizio con indicato il rispettivo orario;
- Assicurare che gli operatori incaricati del servizio avranno l'avvertenza di non lasciare incustoditi i detersivi e gli altri materiali usati, al fine di non recare danno a terzi. Sono inoltre tenuti a segnalare eventuali anomalie o guasti, riscontrati nell'esecuzione dei loro compiti;
- Al termine dell'utilizzo delle attrezzature, provvedere ad immagazzinare le stesse negli appositi spazi assegnati;
- Garantire che il personale, in caso di presa visione dei documenti della Casa Anziani, manterrà il segreto d'ufficio, la massima riservatezza su fatti e circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento interno e/o notizie riguardanti direttamente gli ospiti e/o il personale dipendente a qualunque titolo impiegato nella struttura. È facoltà della Casa Anziani chiedere all'impresa l'allontanamento dal servizio di dipendenti o soci che nello svolgimento dell'attività abbiano dato motivo di lagnanza.
- Sostituire o rimborsare sia i capi personali degli ospiti che quelli eventualmente di proprietà del servizio, se danneggiati per incuria, lavaggi errati o altro.



C.4. MATERIALE D'USO SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA

1. I prodotti chimici non devono avere pericolosità per ingestione e/o per inalazione alle condizioni di impiego, come definite ai sensi del D.Lgs 81/2008, titolo IX.
2. In particolare non devono essere utilizzati: benzene, ammoniaca superiore al 2%, soda caustica, acido cloridrico, acido nitrico, aldeidi, alcool denaturato.
3. I prodotti chimici utilizzati per la protezione dei pavimenti devono essere antiscivolo.
4. L'Appaltatore è tenuto a fornire prodotti a basso impatto ambientale nel rispetto delle normative vigenti (ad esempio biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità) e conformi alle indicazioni del DM 18/10/2016.
5. La stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione di alcuni prodotti con altri di sua indicazione per soddisfare esigenze particolari.
6. L'appaltatore dovrà allegare, per ogni prodotto che intende utilizzare nell'espletamento del servizio, le schede tecniche e di sicurezza, redatte in lingua italiana e conformi a quanto previsto dal D.M. 7 settembre 2002 (pubblicato nella G.U. n. 252 del 26 ottobre 2002) e s.m.i..
7. I detergenti e i disinfettanti devono essere utilizzati ad esatta concentrazione e devono essere preparati "di fresco".
8. È vietata la costituzione di deposito/scorte di prodotti infiammabili (alcool, ecc.).
9. Non devono essere utilizzati spray contenenti gas propellenti.
10. Sulle confezioni di tutti i prodotti utilizzati per la pulizia deve essere indicata in maniera visibile, l'indicazione relativa alla eventuale pericolosità e nocività dei prodotti stessi, in conformità alle disposizioni sull'etichettatura delle sostanze pericolose e nocive.
11. Al fine di evitare contaminazioni, i prodotti chimici devono essere conservati nei contenitori originali e diluiti al momento dell'utilizzo (con appositi sistemi di dosaggio) secondo le indicazioni delle case produttrici, nonché stoccati su scaffalature dotate di apposita bacinella per il contenimento di eventuali fuoriuscite accidentali di liquidi.
12. La stazione appaltante si riserva di sottoporre a verifica dell'ATS/ASL i prodotti chimici e le soluzioni pronte per l'uso, per verificare le caratteristiche dei prodotti e l'esatta percentuale di dosaggio delle soluzioni, chiedendone la variazione nel caso di non adeguatezza.
13. Dopo l'uso tutto il materiale dovrà essere accuratamente lavato ed asciugato e riposto negli appositi spazi. In particolare, la conservazione dei prodotti disinfettanti deve essere scrupolosa, mantenendo le confezioni perfettamente chiuse ed al riparo da luce e/o fonti di calore.
14. I prodotti devono essere inoltre compatibili con le superfici/attrezzature dell'Azienda. Non è ammesso l'uso di crine e nylon, di spazzolini di vario genere, di segatura, di prodotti chimici che possano alterare o corrodere superfici e apparecchiature.
15. E' vietato l'uso di sostanze acide od eccessivamente alcaline sulle piastrelle, conglomerati. Sui pavimenti in PVC, linoleum e gomma non potranno essere usati prodotti contenenti idrocarburi, detersolventi o prodotti all'anilina che li danneggerebbero irreparabilmente.
16. In nessun caso, per i pavimenti, zoccoli, battiscopa, pareti e loro rivestimenti, infissi e serramenti, oggetti in rame e sue leghe (ottone, bronzo) vanno usati prodotti o mezzi che possano produrre sugli stessi, aggressioni chimiche o fisiche.
17. Tutti i materiali occorrenti per le pulizie sopra indicate, sono a carico dell'Appaltatore e dovranno essere idonei per l'uso per qualità e quantità.
18. L'Appaltatore dovrà procedere, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs 81/2008, in collaborazione con il responsabile del servizio di prevenzione della stazione appaltante, ad una attenta visita dei locali oggetto del servizio, ad una ponderata valutazione dei rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori, all'individuazione di idonee misure di prevenzione e protezione ed all'opportuna



istruzione ed addestramento del personale tutto adibito al servizio, nonché ad osservare quanto prescritto nel documento di valutazione dei rischi sulle interferenze.

19. L'Appaltatore sarà responsabile della custodia dei prodotti utilizzati, "con la diligenza del buon padre di famiglia". La stazione appaltante non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti dei prodotti.

SEZIONE D – SERVIZIO DI NOLEGGIO, LAVATURA E STIRATURA BIANCHERIA PIANA DELLA R.S.A: MODALITA' OPERATIVE E ADEMPIMENTI

D.1. OGGETTO DEL SERVIZIO E PARTI CONTRAENTI

Il servizio ha per oggetto il noleggio, la lavatura e stiratura della biancheria piana, di norma bisettimanale, per la Casa Anziani Intercomunale di Uggiate Trevano che ha n° 104 posti letto per anziani della RSA, n° 2 posti letto del CNI, ed annesso Centro Diurno per circa n° 30 utenti, alle condizioni previste dai successivi articoli.

D.2. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'appaltatore dovrà provvedere a:

- fornitura della biancheria piana, da camera e da bagno;
- fornitura del tovagliato;
- raccolta della biancheria sporca presso la RSA e il CDI, lavaggio, asciugatura e stiratura della biancheria;
- impacchettatura della stessa, riconsegna in base alle esigenze e alle richieste (minimo due consegne settimanali);
- lavaggio, asciugatura e stiratura di coperte, materassi ed effetti vari di proprietà dell'Azienda;
- garantire la tracciabilità della biancheria.

D.3. SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

La biancheria pulita dovrà essere consegnata ben asciugata e stirata ed in perfetto stato d'uso.

Tutta la biancheria piana dovrà essere imballata a carico dell'appaltatore nel rispetto delle norme igieniche e di quelle relative alla movimentazione dei carichi.

Ripetuti ritardi nelle consegne, nonché contestazioni sulla qualità del servizio, costituiranno motivo sufficiente per l'applicazione di penalità.

D.4. MODALITA' DI CONSEGNA E RITIRO

Il ritiro della biancheria sporca – in appositi sacchi di tela – e la riconsegna di quella pulita, nel rispetto delle norme igieniche, dovranno essere effettuate a cura, spese e rischio dell'appaltatore franco magazzino dell'azienda, almeno due volte la settimana.

L'azienda appaltante non risponderà di eventuali ammanchi nella considerazione che il servizio dovrà essere svolto a cura e rischio dell'appaltatore.



D.5. VERIFICA DEL MATERIALE

L'Azienda appaltante si riserva la facoltà di effettuare a campione verifiche quantitative della biancheria.

La verifica qualitativa della biancheria noleggiata potrà essere effettuata a campione dalla stessa azienda appaltante.

I capi non risultanti in perfetto stato d'uso dovranno essere ritirati e sostituiti a cura e spese dell'appaltatore a semplice richiesta dell'azienda appaltante.

I capi di biancheria a noleggio e/o di proprietà dell'azienda appaltante risultanti non perfettamente lavati o stirati, anche se riscontrati tali al momento dell'impiego nei reparti, saranno restituiti per la ripetizione del trattamento senza diritto ad alcun compenso da parte dell'appaltatore.

È obbligo dell'appaltatore eseguire un tampone di controllo 2 volte l'anno su campioni di biancheria piana pulita per verificarne la corretta sanificazione e consegnarne i risultati al Committente.

D.6. NORME DI IGIENE

L'appaltatore dovrà osservare per la lavatura, il trasporto e la riconsegna della biancheria e degli altri capi sopra specificati tutte le norme vigenti in materia d'igiene.

La ditta appaltatrice dovrà garantire la separazione tra la biancheria sporca e quella pulita, al fine della prevenzione delle infezioni ed è tenuta ad osservare il protocollo dell'azienda appaltante relativamente alla procedura dello sporco-pulito e della lavanderia, ai sensi del D.Lgs 231/2001.

La scelta e l'impiego dei detersivi, candeggianti e correttivi vari utilizzati nelle operazioni di lavaggio della biancheria, dovranno essere conformi alle vigenti normative sanitarie ed idonee ad assicurare a tutti i capi una necessaria morbidezza e confortevolezza ad evitare qualsiasi danno fisico agli utenti, quali allergie, irritazioni cutanee, infiammazioni.

D.7. QUANTITATIVI PRESUNTI

L'appaltatore dovrà garantire scorte di biancheria sufficienti a soddisfare le necessità dell'utenza con i quantitativi minimi di materiale a noleggio sotto elencati e dovrà depositare presso l'azienda appaltante un campionario delle telerie e dei formati utilizzati per la confezione della biancheria data a noleggio.

A titolo indicativo e non esaustivo, si riportano di seguito i quantitativi consumati annui:

- N° 24.489 lenzuola singole in cotone
- N° 12.682 traverse in cotone (cm 150x100)
- N° 13.600 federe e fodere in cotone
- N° 8.516 teli bagno in spugna (cm 150x100)
- N° 19.874 salviette in spugna
- N° 23.451 bidet in spugna
- N° 32.041 tovaglie (cm 170x170), coprimacchia e tovaglioli.

A richiesta dell'Azienda Speciale Consortile la ditta dovrà lavare i capi di proprietà dell'Azienda stessa, come di seguito riportato:



- materassi in poliuretano – poliestere – trevira: procedere ad una igienizzazione ad ogni variazione di ospite su uno stesso letto e/o nell'arco dell'anno, al bisogno, per l'eventuale pulizia di materiale organico, in modo da garantire il rispetto delle normative igieniche;
- coperte: procedere al lavaggio delle coperte di tutti gli ospiti al termine della stagione e nell'arco dell'anno, al bisogno, per l'eventuale pulizia di materiale organico, in modo da garantire il rispetto delle normative igieniche;
- cuscini: procedere ad una igienizzazione ad ogni variazione di ospite su uno stesso letto e/o nell'arco dell'anno, al bisogno, per l'eventuale pulizia di materiale organico, in modo da garantire il rispetto delle normative igieniche.

Si ricorda comunque che l'uso della biancheria è subordinata al numero degli Ospiti della Casa Anziani e dell'annesso Centro Diurno, nonché da altre cause e circostanze non prevedibili.

La stazione appaltante si riserva di richiedere una diminuzione del canone mensile in funzione di una eventuale riduzione continuativa degli ospiti presenti.

Il servizio dovrà quindi essere svolto secondo le effettive necessità ed impegnerà la ditta aggiudicataria ad effettuare il relativo servizio alle medesime condizioni della stessa offerta in sede di gara d'appalto.

Il corrispettivo offerto in sede di gara dall'appaltatore verrà pagato secondo le modalità stabilite agli artt. 21 e 22 del Capitolato d'Appalto senza fare riferimento alle quantità effettivamente erogate.

D.8. REINTEGRO DI BIANCHERIA MANCANTE

Nel caso dovesse mancare biancheria e altri capi a noleggio e/o di proprietà dell'azienda appaltante, l'appaltatore dovrà provvedere immediatamente, a propria cura e spese, al loro reintegro. A tal proposito nessuna responsabilità potrà essere attribuita all'azienda appaltante.