

Azienda Speciale Consortile
CASA ANZIANI INTERCOMUNALE

Via Somazzo n° 7
22029 UGGIATE TREVANO (CO)
P.IVA 01750930131
tel. 031 809306 - fax 031 809321 - email info@casanzianiuggiate.it
PEC casanziani.uggiate@legalmail.it



CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO
PER L’AFFIDAMENTO DELL’ ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI
INTEGRATI SOCIO- ASSISTENZIALI ALLA PERSONA E ALBERGHIERI,
COMPRESIVI DI COORDINAMENTO, DELLA RESIDENZA SANITARIA
ASSISTENZIALE (R.S.A.) DI UGGIATE TREVANO, CON ANNESSO CENTRO
DIURNO INTEGRATO (C.D.I.) E CENTRO NOTTURNO INTEGRATO (C.N.I.)
PROCEDURA APERTA IN AMBITO UE EX ARTT. 35 E 60 D. LGS. 50/16 E S.M.I.
PERIODO 2021-2025

(art. 23, c. 15, D.Lgs. 18.4.2016, n. 50)

LOTTO UNICO

Codice CIG 8459752831

ALLEGATO 1

SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE



SOMMARIO

1. SERVIZI DI ASSISTENZA ALL'OSPITE IN AMBITO RSA e CDI-CNI.....	3
2. TABELLE MINUTAGGIO MINIMO DA GARANTIRE	5
3. CONTROLLO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI RESI DAGLI ASA.....	7
4. FORNITURA PRESIDI PER INCONTINENZA E PRODOTTI LINEA DI IGIENE	8
5. CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI.....	9
6. DISPOSIZIONI IN MERITO ALL'USO E ALLA STIMA QUANTITATIVA DEI PRESIDI.....	12
7. SERVIZI OPZIONALI AGGIUNTIVI.....	13



1. SERVIZI DI ASSISTENZA ALL'OSPITE IN AMBITO RSA E CDI-CNI

La progettazione, la gestione e l'erogazione del servizio socio assistenziale e tutelare dovrà rispondere ai bisogni assistenziali degli ospiti residenti presso la RSA, il CDI e il CNI, nel rispetto dei requisiti in materia disciplinati dalle norme vigenti a carattere locale, regionale e statale e in conformità alle linee d'indirizzo emanate dal Committente.

Tutte le attività necessarie all'espletamento dei servizi oggetto di appalto dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- Rispetto degli standard regionali di funzionamento, anche per eventuali integrazioni e/o modifiche future;
- Integrazione delle attività di tutti gli operatori coinvolti con le varie figure professionali presenti in struttura, coordinamento delle relative operatività nella stabilità dell'equipe multidisciplinare, affinché gli ospiti possano usufruire dei servizi erogati nel modo più proficuo;
- Elasticità delle prestazioni nei confronti degli ospiti secondo il fabbisogno individuale di intervento così come definito nel P.I. e P.A.I., mantenendo sempre l'obiettivo della centralità della persona anziana assistita.

a) Assistenza alla persona

L'assistenza alla persona dovrà essere garantita, 7 giorni su 7, nelle 24 ore, assicurando il passaggio delle consegne secondo protocolli e disposizioni definiti dal Committente e modalità quantitative e temporali di cui alla **Tabella Minutaggio minimo da garantire RSA e alla Tabella Minutaggio minimo da garantire CDI-CNI**, che seguono nel presente capitolato, sulle quali l'Appaltatore potrà proporre migliorie organizzative, essendo la stessa inserita quale fotografia dello stato attuale a puro titolo indicativo.

L'articolazione della turnistica dovrà essere preventivamente approvata dal Committente e dovrà necessariamente prevedere maggiore densità assistenziale in alcune fasce orarie rispetto ad altre.

Il personale adibito al servizio di assistenza dovrà possedere il titolo di Ausiliario Socio Assistenziale.

Per tutto il personale adibito al servizio socio-assistenziale è richiesta la comprovata conoscenza della lingua italiana (scritta e parlata). L'inosservanza comporterà l'applicazione della penale come stabilito dall'art. 35 del Capitolato d'Appalto.

Nello svolgimento dell'attività l'Appaltatore dovrà impegnare gli operatori con le qualifiche indicate in sede di offerta. Le assenze, a qualsiasi titolo, degli operatori dovranno essere sostituite da altro personale di pari qualifica e la variazione dovrà essere comunicata tempestivamente e comunque prima che si verifichi.

Il personale utilizzato dall'Appaltatore a copertura del servizio socio-assistenziale dovrà essere attribuito in maniera stabile ai singoli reparti, così da garantire la necessaria continuità assistenziale a favore degli ospiti afferenti ai diversi servizi offerti. La **rotazione di personale tra i reparti** non è consentita se non a fronte di comprovate situazioni di emergenza-urgenza, da esigenze di formazione opportunamente regolamentate e all'eventuale insorgere di esigenze specifiche da parte della struttura; in ogni caso dovrà essere autorizzata dalla Direzione Sanitaria di Casa Anziani.

Per quanto attiene al contenuto del lavoro, nel rispetto del profilo professionale della figura di "ASA" individuato dalla normativa in vigore, il servizio dovrà comprendere in particolare le attività sotto specificate.



L'attività tutelare alla persona nelle 24 ore è rivolta all'aiuto parziale o totale all'ospite per l'assolvimento della cura di sé, delle funzioni della vita quotidiana e per il mantenimento delle sue capacità residue. A titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Igiene personale, bagno assistito, vestizione;
- Assunzione dei pasti, con servizio al tavolo nelle rispettive sale da pranzo o nelle camere di degenza per i pazienti allettati; idratazione;
- Mobilizzazione, deambulazione;
- Interventi per la tutela igienico sanitaria (gestione incontinenza, utilizzo dei servizi, necessità fisiologiche);

Interventi in collaborazione con altre figure sanitarie (IP, OSS) ed alberghiere:

- Riordino giornaliero della camera con cambio biancheria personale e del letto, spolvero e pulizia dell'interno di comodini e armadi;
- Manovre dirette alla prevenzione di lesioni da decubito (posizionamenti al letto, utilizzo corretto dei presidi);
- Assistenza ove richiesto durante lo svolgimento di prestazioni mediche, infermieristiche e fisioterapiche; lavorare in equipe anche con il personale OSS della stazione appaltante;
- Collaborazione con il personale infermieristico nella prenotazione e scelta del menu;
- Collaborazione con il personale del servizio ristorazione nella distribuzione dei pasti;
- Sorveglianza e osservazione delle condizioni psicofisiche generali, nonché segnalazione agli operatori sanitari e socio-sanitari di anomalie che si sono evidenziate nel corso dell'attività lavorativa. Si ritiene fondamentale la capacità di osservazione;
- Sanificazione dei dispositivi antidecubito e dei materassi almeno con cadenza mensile (salvo esigenze specifiche);
- Cura e vestizione della salma, in assenza di servizi sostitutivi; accompagnamento della salma in camera mortuaria, secondo specifico protocollo della Casa Anziani;
- Preparazione e riordino dei tavoli per la colazione, merenda pomeridiana e pasti principali;
- Attività rivolte al mantenimento dei diritti fondamentali degli ospiti/utenti: aiuto nel conservare legami amicali e o familiari, rilevazione dei bisogni espressi ed inespressi, attività di ascolto e relazione, tutela e rispetto del credo religioso e politico senza discriminazione e pregiudizi;
- Collaborare alla realizzazione di interventi di animazione e socializzazione interne alla struttura, indirizzati ad occupare il tempo libero e ad evitare processi di emarginazione e situazioni di solitudine, anche partecipando a momenti ludico-ricreativi;
- Collaborazione nella programmazione delle attività di assistenza e del piano d'intervento del singolo ospite;
- Accompagnamento dell'ospite in occasione di escursioni e iniziative socio-culturali organizzate all'esterno della struttura;
- Accompagnamento diurno dell'ospite in caso di visita specialistica e/o esami specialistici non effettuabili in sede, esclusivamente su richiesta del medico di struttura e limitatamente al territorio dell'ATS Insubria, come pure l'accompagnamento diurno di ospiti in caso di invio al Pronto Soccorso;
- Svolgimento di tutti i compiti ausiliari e sussidiari all'esecuzione delle attività di cui sopra, ivi comprese le attività di supporto generale, di presa e consegna, relative anche alle esigenze di cucina, guardaroba, magazzino.



L'assistenza alla persona dovrà essere erogata e finalizzata al soddisfacimento dei bisogni per il raggiungimento degli obiettivi definiti nel Progetto Individualizzato.

L'Appaltatore assicurerà il passaggio di consegna tra gli operatori dei diversi turni, almeno tre volte durante le 24 ore, secondo modalità da convenire con il Committente e nel rispetto dei CCNL applicabili.

2. TABELLE MINUTAGGIO MINIMO DA GARANTIRE

Le seguenti tabelle sono indicative e costituiscono la base minima di minuti ospite settimanali da garantire, fermo restando che potranno essere concordate diverse distribuzioni dei minuti all'interno dei singoli nuclei, nel rispetto comunque del totale del minutaggio previsto per unità di offerta RSA e CDI-CNI.

È compito del Coordinatore del servizio, in accordo con la Stazione appaltante, svolgere di volta in volta una attenta valutazione sulla distribuzione oraria degli operatori, in funzione delle esigenze di ogni singolo reparto.

Tabella minutaggio minimo da garantire – RSA

NUCLEO P. ZERO (26 ospiti)	Operatore	Fascia oraria	Tot. ore/gg	gg./sett.	Min/sett/ospite
ASSISTENZA DIURNA	ASA	07:00 – 14:00	7	7	113,08
	ASA	07:00 – 14:00	7	7	113,08
	ASA	07:00 – 14:00	7	7	113,08
	ASA	07:00 – 10:00	3	7	48,46
	ASA	14:00 – 21:00	7	7	113,08
	ASA	14:00 – 21:00	7	7	113,08
	ASA	18:30 – 20:00	1:30	7	24,23
Totali			39:30		638,10
NUCLEO P. -1 (10 ospiti)	Operatore	Fascia oraria	Tot. ore/gg	gg./sett.	Min/sett/ospite
ASSISTENZA DIURNA	ASA	07:00 – 14:00	7	7	294,00
	ASA	07:00 – 09:00	2	7	84,00
	ASA	14:00 – 21:00	7	7	294,00
Totali			16		672,00
ASSISTENZA NOTTURNA P. 0 E P.-1	ASA	21:00 – 07:00	10	7	116,67
TOT. P. 0 + P.-1			65:30		764,17
NUCLEO PIANO 1 (22 ospiti)	Operatore	Fascia oraria	Tot. ore/gg	gg./sett.	Min/sett/ospite
ASSISTENZA DIURNA	ASA	07:00 – 14:00	7	7	133,64
	ASA	07:00 – 14:00	7	7	133,64
	ASA	07:00 – 12:00	5	7	95,45
	ASA	14:00 – 21:00	7	7	133,64
	ASA	14:00 – 21:00	7	7	133,64
	ASA	17:30 – 20:30	3	7	57,27
Totali			36,00		687,27



NUCLEO	PIANO	Operatore	Fascia oraria	Tot. ore/gg	gg./sett.	Min/sett/ospite
Merazzi (24 ospiti)						
ASSISTENZA DIURNA		ASA	07:00 – 14:00	7	7	122,50
		ASA	07:00 – 14:00	7	7	122,50
		ASA	07:00 – 14:00	7	7	122,50
		ASA	07:00 – 10:00	3	7	52,50
		ASA	14:00 – 21:00	7	7	122,50
		ASA	14:00 – 21:00	7	7	122,50
Totale				38,00		665,00
ASSISTENZA NOTTURNA PIANO 1 E PIANO MERAZZI		ASA	21:00 – 07:00	10	7	91,30
TOT. P. 1 + p. Merazzi				84,00		767,00
NUCLEO PIANO 2 (22 ospiti)		Operatore	Fascia oraria	Tot. ore/gg	gg./sett.	Min/sett/ospite
ASSISTENZA DIURNA		ASA	07:00 – 14:00	7	7	133,64
		ASA	07:00 – 14:00	7	7	133,64
		ASA	07:00 – 14:00	7	7	133,64
		ASA	07:00 – 10:00	3	7	57,27
		ASA	14:00 – 21:00	7	7	133,64
		ASA	14:00 – 21:00	7	7	133,64
		ASA	15:00 – 20:00	5	7	95,45
		ASA	16:30 – 19:30	3	7	57,27
Totale				46,00		878,18
ASSISTENZA NOTTURNA SECONDO PIANO		ASA	21:00 – 07:00	10	7	190,91
TOT. PIANO 2				56,00		1.069,09
TOTALE RSA				205,30		829,90

**Tabella minutaggio minimo da garantire – CDI**

NUCLEO CDI (max 30 ospiti)	Operatore	Fascia oraria	Tot. ore/gg	gg./sett.	Min/sett/ospite
ASSISTENZA DIURNA LUNEDI' – VENERDI'	ASA	07:30 – 13:30	6,00	5	60,00
	ASA	08:30 – 13:30	5,00	5	50,00
	ASA	13:30 – 18:30	5,00	5	50,00
	ASA	14:00 – 19:30	5,50	5	55,00
ASSISTENZA DIURNA SABATO	ASA	07:30 – 13:30	6,00	1	12,00
	ASA	13:30 – 19:00	5,50	1	11,00
TOTALE CDI					238,00

Gli standard funzionali anzidetti sono quelli minimi che devono essere garantiti per far fronte alle necessità gestionali della struttura a pieno regime.

Al fine di garantire la flessibilità e l'ottimizzazione dell'assistenza legata ai diversi gradi di disabilità degli ospiti (variazione del carico assistenziale), a situazioni straordinarie di emergenza e/o impreviste riduzioni del numero di ospiti, a eventuali modifiche normative regionali e alle possibili sperimentazioni di nuovi percorsi di cura, il Committente si riserva di concordare con l'Appaltatore eventuali aumenti o diminuzioni del monte ore, disposti dal direttore dell'esecuzione dei lavori in accordo con il responsabile sanitario, alla tariffa contrattuale vigente.

3. CONTROLLO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI RESI DAGLI ASA

Il controllo della qualità dei servizi è sottoposto a un monitoraggio costante dei servizi resi dall'appaltatore all'interno della R.S.A., del C.D.I. e del C.N.I. che devono essere improntati ad un miglioramento continuo della qualità da misurarsi in rapporto al grado di soddisfazione percepita dai fruitori e alla fidelizzazione degli operatori A.S.A. anche mediante azioni volte alla prevenzione del turn over e al contenimento dell'assenteismo.

L'appaltatore deve svolgere i servizi socio-assistenziali secondo principi improntati al Total Quality Management e con l'aggiudicazione dell'appalto si obbliga già a rispettare il sistema di gestione per la qualità ISO 9001:2015 (minimo ISO 9001:2008) con particolare riguardo al processo aziendale inerente l'erogazione dei servizi appaltati e l'intrattenimento dei rapporti con gli anziani e loro familiari.

Per raggiungere standard qualitativi che garantiscano il maggior benessere dell'ospite l'appaltatore indirizza le proprie prestazioni all'ottimizzazione dell'assetto gestionale dei servizi socio-assistenziali, in modo da far emergere fra gli operatori il valore della condivisione e collaborazione e assicurare così la fruizione dei servizi in condizioni di uguaglianza, di qualità, di continuità e trasparenza.

Allo scopo di supportare il raggiungimento degli obiettivi di qualità sopra evidenziati, l'Appaltatore si impegna a implementare un sistema di valutazione e incentivazione degli operatori socio assistenziali che preveda:

- Definizione degli obiettivi e degli indicatori di qualità delle prestazioni;
- Definizione dei criteri di valutazione
- Modalità di attribuzione dell'incentivo
- Descrizione della procedura (organizzazione, trasparenza, equità)



- Modalità di rendicontazione alla Stazione Appaltante.

L'Appaltatore con la presentazione dell'offerta economica dovrà specificare l'importo che - in aggiunta a quanto già compreso nella base d'asta - intende assumere a proprio carico, finalizzando entrambi gli importi esclusivamente a finanziare il suddetto sistema di valutazione e incentivazione del personale socio-assistenziale.

4. FORNITURA PRESIDI PER INCONTINENZA E PRODOTTI LINEA DI IGIENE

L'appalto prevede la fornitura di "Prodotti monouso per incontinenza e prodotti per igiene personale unitamente a servizi di assistenza e supporto". Il Committente vuole arrivare ad un sistema integrato capace di assicurare livelli ottimali di benessere a favore degli ospiti della struttura, e ritiene che le due tipologie di prodotti debbano essere considerate quali presidi essenziali per il benessere quotidiano delle persone. Ne consegue che i prodotti della Linea igiene così come le superfici assorbenti siano indicate per la cura di soggetti anziani, prevalentemente allettati ed incontinenti e dovranno essere capaci, in combinazione, di assicurare comfort e benessere agli anziani.

In linea di massima l'appaltatore è tenuto a fornire:

- a1) tutto il materiale d'uso per l'igiene e la cura degli Ospiti, tra cui, a titolo esemplificativo, **pannoloni e traverse monouso per i soli Ospiti della R.S.A.**, schiuma detergente per una detersione rapida e delicata della pelle nell'incontinenza, shampoo neutro, saponi, bagnoschiuma, rasoi, dopobarba, deodorante uomo/donna, schiuma da barba, pastiglie dentiera, cotton fioc, bavaglie monouso, manopole monouso biodegradabili, ecc, su prescrizione della Direzione sanitaria della stazione appaltante;
- b1) il materiale protettivo per il personale ausiliario (guanti monouso ad alta protezione (vinile, lattice con e senza talco), mascherine, copricapo, divisa, calzature idonee, grembiuli, sovracamici monouso, soprascarpe monouso, visiere o occhiali protettivi, se del caso, e ogni altro dispositivo di protezione che dovesse rendersi necessario);
- c1) il materiale per le pulizie degli ambienti di vita dell'Ospite (spugne, detersivi, candeggina, prodotti disinfettanti con azione detergente, deodoranti ambienti, ecc.)

In particolare, per quanto riguarda la fornitura dei pannoloni e traverse monouso **per i soli Ospiti della R.S.A.**, all'appaltatore si chiede quanto segue:

- la programmazione congiunta della gestione di tale tipo di ausili con la direzione sanitaria, esibendo i protocolli operativi;
- il rispetto dei requisiti minimi di cui ai successivi paragrafi.

Lo stoccaggio e la relativa gestione dei materiali indicati ai punti precedenti avverranno a cura e spese dell'appaltatore.

Il Committente si riserva di richiedere all'Appaltatore, dopo l'aggiudicazione, apposita campionatura dei presidi per incontinenza e dei prodotti della linea igiene, nei termini che riterrà più opportuni, al fine di verificare la rispondenza dei prodotti alla documentazione tecnica esibita in sede di gara. Verrà eseguita una valutazione di una settimana presso la struttura per verificare il numero dei cambi effettuati, la qualità dei prodotti utilizzati, lo stato della cute degli ospiti dopo il cambio ed il miglioramento delle routine di lavoro o di quanto altro ritenuto opportuno. Durante questo periodo il Committente potrà, a suo insindacabile giudizio, confermare i prodotti offerti nella medesima gara ovvero, se i prodotti non superassero la fase di valutazione, chiedere all'Appaltatore di provvedere immediatamente alla sostituzione dei presidi per incontinenza e/o dei prodotti della linea igiene. Parte di detta campionatura sarà conservata per il controllo qualità durante l'intera durata dell'Appalto.

Le forniture dovranno avvenire con cadenza almeno mensile.



Per le variazioni che dovessero verificarsi nel corso dell'appalto dovrà essere seguita la medesima procedura.

L'appaltatore dovrà sostituire qualsiasi prodotto che venga richiesto dagli organi di vigilanza igienico sanitari.

5. CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI

Tutti i prodotti forniti dovranno essere di elevata qualità, conformi alla normativa vigente in materia, ed ogni prodotto monouso per incontinenza dovrà essere anche munito di marchio CE e possedere almeno caratteristiche minime conformi a quanto previsto dal DM 332/1999.

PRODOTTI MONOUSO PER INCONTINENZA

PRODOTTO	CARATTERISTICHE RICHIESTE
PANNOLONE SAGOMATO	<ul style="list-style-type: none">▪ Essere di forma sagomata con dispositivo di barriera ai liquidi, capace di garantire il corretto posizionamento e la stabilità dello stesso in congiunzione con mezzi di fissaggio separati;▪ Essere composto da un supporto di materiale esterno impermeabile ai liquidi, in Polietilene o Tessuto non Tessuto Traspirante. Tali presidi dovranno essere ipoallergenici al contatto con la pelle;▪ Essere realizzato con doppio strato di pura cellulosa a compressione e distribuzione differenziata per aumentare la capacità di assorbimento, non trattata con additivi chimici, resine o coloranti tossici, di forma sagomata con spessore maggiore nella parte centrale, con polimeri super assorbenti atossici ed ipoallergenici uniformemente distribuiti;▪ Essere confezionato con bordi morbidi in modo da evitare irritazioni;▪ Essere possibilmente dotato di sistema di controllo dell'odore;▪ Essere dotato di indicatore di umidità, tale da segnalare visivamente e facilmente il grado di saturazione del prodotto;▪ Essere dotato di segno evidente ed intuitivo di distinzione del grado di assorbenza per il facile riconoscimento;▪ Essere fornito per i seguenti livelli di incontinenza: grado lieve, moderato, grave e molto grave.
PANNOLONE TIPO ASSORBENTE IGIENICO	<ul style="list-style-type: none">▪ Essere di forma anatomica, con barriera ai liquidi, munito di sistema di fissaggio alla biancheria intima con adesivo, facilmente posizionabile;▪ Essere composto da un supporto di materiale esterno impermeabile ai liquidi in polietilene o Tessuto non Tessuto traspirante. Tali presidi dovranno essere morbidi idrorepellenti e ipoallergenici nel lato a contatto con la pelle;▪ Essere realizzato con fluff di pura cellulosa non trattata con additivi chimici, resine coloranti tossici, con polimeri superassorbenti atossici ed ipoallergenici uniformemente distribuiti;▪ Essere dotato di segno evidente di distinzione del grado di assorbenza per il facile riconoscimento;▪ Essere fornito per i seguenti livelli di assorbenza: extra e super.
PANNOLONE TIPO MUTANDINA GIORNO	<ul style="list-style-type: none">▪ Essere di forma anatomica con dispositivo di barriera ai liquidi, munito di sistema di fissaggio per chiusura in vita (con almeno 4 dispositivi di fissaggio o adesivi) di facile posizionamento ed idoneo ad essere posizionato, con morbidi bordi longitudinali per assicurare maggiore tenuta,



	<p>che non segnino e non irritino la cute;</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Essere composto da un supporto di materiale esterno impermeabile ai liquidi, in polietilene e in Tessuto non Tessuto traspirante. Tali presidi dovranno essere morbidi, idrorepellenti e ipoallergenici nel lato a contatto con la pelle;▪ Essere realizzato con doppio strato di pura cellulosa a compressione e distribuzione differenziata per aumentare la capacità di assorbimento, non trattata con additivi chimici, resine o coloranti tossici, di forma sagomata con spessore maggiore nella parte centrale, con polimeri superassorbenti atossici ed ipoallergenici uniformemente distribuiti;▪ Essere possibilmente dotato di sistema di controllo dell'odore;▪ Essere dotato di indicatore di controllo dell'umidità, tale da segnalare visivamente e facilmente il grado di saturazione del prodotto;▪ Essere dotato di segno evidente ed intuitivo di distinzione del grado di assorbenza
TRAVERSA MONOUSO	<ul style="list-style-type: none">▪ Essere realizzata con uno strato superiore infiltrante a contatto con l'ospite in Tessuto non Tessuto idrofobico ed ipoallergenico;▪ Materassino in pluff di pura cellulosa uniformemente distribuito e strato superiore in polietilene trattato antscivolo;
SLIP ELASTICO A RETE RIUTILIZZABILE	<ul style="list-style-type: none">▪ Essere composto da morbido tessuto elastico, ipoallergenico, resistente a molti lavaggi in lavatrice a temperature di 60°/70°, confezionato in modo da evitare segni alla cute;▪ Possedere segno distintivo per taglia, per il facile riconoscimento;▪ Essere fornito nelle seguenti taglie: piccola, media, grande, molto grande;
PANNOLONE TIPO MUTANDINA NOTTE	<ul style="list-style-type: none">▪ Pannolone di forma anatomica con dispositivo di barriera ai liquidi, munito di sistema di fissaggio per chiusura in vita (con almeno 4 dispositivi di fissaggio o adesivi) di facile posizionamento ed idoneo ad essere posizionato, con morbidi bordi longitudinali per assicurare maggiore tenuta, che non segnino e non irritino la cute;▪ Essere composto da un supporto di materiale esterno impermeabile ai liquidi, in polietilene e in Tessuto non Tessuto. Tali presidi dovranno essere morbidi, Idrorepellenti e ipoallergenici nel lato a contatto con la pelle;▪ Essere realizzato con doppio strato di pura cellulosa a compressione e distribuzione differenziata per aumentare la capacità di assorbimento, non trattata con additivi chimici, resine o coloranti tossici, di forma sagomata con spessore maggiore nella parte centrale, con polimeri superassorbenti atossici ed ipoallergenici uniformemente distribuiti;▪ Essere possibilmente dotato di sistema di controllo dell'odore;▪ Essere dotato di indicatore di controllo dell'umidità, tale da segnalare visivamente e facilmente il grado di saturazione del prodotto per il facile riconoscimento;▪ Essere disponibile in tre livelli di assorbenza (grado medio, grave e molto grave) e fornito nelle taglie: media, grande e molto grande.

**PRODOTTI LINEA IGIENE**

PRODOTTO	CARATTERISTICHE RICHIESTE
CREMA DETERGENTE	<ul style="list-style-type: none">▪ Emulsione fluida a base acquosa non schiumogena, con PH fisiologico per la Cute, ipoallergenica, detergente e idratante, da utilizzare senza risciacquo,▪ Ideale per una detersione quotidiana di ospiti allettati;▪ Prodotto dermatologicamente testato, studiato per cute delicata e o Compromessa quale quella di anziani ospiti e conforme alla direttiva europea Sui cosmetici (76/768/EEC);▪ Preferibilmente in confezioni da 500 a 1000 ml e preferibilmente dotata di Dispenser.
DETERGENTE LIQUIDO PER DOCCIA	<ul style="list-style-type: none">▪ Emulsione fluida a base acquosa per la detersione della cute oltre che per capelli;▪ Formulato preferibilmente in modo da generare poca schiuma, capace di garantire delicatezza e facile risciacquo;▪ Prodotto dermatologicamente testato, studiato per cute delicata e o compromessa quale quella di anziani ospiti e conforme alla direttiva europea sui cosmetici (76/768/EEC);▪ Preferibilmente in confezioni da 500 a 1000 ml e preferibilmente dotate di dispenser.
CREMA O LOZIONE IDRATANTE	<ul style="list-style-type: none">▪ Emulsione idratante volta a proteggere la cute senza alterare i valori fisiologici;▪ Prodotto dermatologicamente testato, studiato per cute delicata e o Compromessa quale quella di anziani ospiti e conforme alla direttiva europea Sui cosmetici (76/768/EEC);▪ Preferibilmente in confezioni da 500 a 1000 ml e preferibilmente dotate di Dispenser.
SALVIETTINA MONOUSO UMIDIFICATA P ER IGIENE	<ul style="list-style-type: none">▪ Salviettina monouso umidificata detergente, idratante e protettiva per pelli delicate e sensibili in materiale morbido e resistente;▪ Conforme alla direttiva europea sui cosmetici (76/768/EEC);▪ Di misura indicativa cm 20 x 30, preferibilmente in confezioni munite di dispenser con apertura capace di garantire igienicità e praticità d'estrazione.
SALVIETTINA MONOUSO PER IGIENE	<ul style="list-style-type: none">▪ Salviettina monouso da impiegare in abbinamento alla crema o schiuma Detergente, realizzata con più strati di cellulosa particolarmente assorbente E resistente alle trazioni una volta bagnata;▪ Di misura indicativa cm 20 x 30, preferibilmente in confezioni munite Di dispenser con apertura capace di garantire igienicità e praticità d'estrazione.
MANOPOLA MONOUSO PER IGIENE	<ul style="list-style-type: none">▪ Manopola monouso da impiegare per la detersione in abbinamento alla crema schiuma detergente;▪ Realizzata con componenti naturali tali da far risultare la manopola soffice e morbida al contatto con la pelle pur garantendo assorbenza e resistenza alle tensioni ed al bagnato;▪ Non necessitante strato interno di polietilene;▪ Da impiegare anche per la eventuale rimozione di escreti;



	<ul style="list-style-type: none">▪ Confezionata in modo da risultare funzionale e pratica nell'impiego, con misure indicative di cm. 25 x cm. 15, preferibilmente in confezioni munite di dispenser con apertura capace di garantire igienicità e praticità d'estrazione.
PANNO CARTA MONOUSO PER IGIENE	<ul style="list-style-type: none">▪ In TNT (un velo) di spessore, resistente al bagnato e di consistenza atta alla rimozione degli escreti;▪ Di misure indicative 35 x cm. 40, preferibilmente in confezioni con apertura capace di garantire igienicità e praticità d'estrazione.
BAVAGLIA MONOUSO	<ul style="list-style-type: none">▪ In polietilene impermeabile con tasca raccogli cibo▪ Resistente allo strappo▪ Preferibilmente di colore bianco▪ Misura indicativa 64 x 37 cm▪ Consistenza 10 gr/pc

Tutti i prodotti oggetto di fornitura dovranno corrispondere alle caratteristiche indicate nelle schede tecniche che andranno presentate in sede di gara.

6. DISPOSIZIONI IN MERITO ALL'USO E ALLA STIMA QUANTITATIVA DEI PRESIDI

Il corretto e appropriato utilizzo dei prodotti, oltre che il periodico monitoraggio dei consumi, andrà garantito da parte di personale qualificato nel rispetto delle caratteristiche minime di seguito precisate.

Per tutta la durata del contratto l'Appaltatore dovrà garantire un servizio di supporto che contempli:

- Addestramento iniziale del personale di assistenza per il corretto utilizzo dei prodotti (presso ogni nucleo di struttura);
- Impostazione di un sistema di monitoraggio mensile (compreso modulistica/strumenti di rilevazione) attraverso la produzione di report analitici;
- Addestramento di rinforzo operativo finalizzato a motivare e responsabilizzare l'operatore ad un corretto uso dei prodotti sugli ospiti e ad una ottimizzazione dei tempi di lavoro, oltre che per istruirlo rispetto alla capacità di apportare variazioni all'impiego dei prodotti stessi in modo da personalizzare gli interventi, ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità sulla base dei risultati del monitoraggio mensile;
- Offerta formativa a favore anche di altri ruoli professionali operanti presso la committenza;
- Verifica e analisi periodica con cadenza almeno trimestrale da realizzare presso la struttura circa l'andamento della fornitura e la valutazione dei report analitici attraverso riunioni con il Committente.

Non vengono formulate stime quantitative in quanto strettamente legate alla variabilità dell'utenza. L'Appaltatore è obbligato a garantire la continuità delle forniture attraverso la costituzione di una scorta minima di emergenza che dovrà variare ed essere adeguata alla copertura del fabbisogno tipo dell'utenza per un periodo di almeno quindici giorni.

In ogni caso i cambi consigliati nell'arco di una giornata, nella gestione dell'incontinenza urinaria, sono tre:

1. Mattino, al risveglio, dopo una accurata igiene intima;
2. Pomeriggio, dopo il pasto, prima della messa a letto (riposo pomeridiano);
3. Sera, prima della messa a letto (riposo notturno).



Rispetto a ogni schematizzazione delle procedure, è necessario considerare con accuratezza le variabili legate alle esigenze temporanee, saltuarie o proprie di ogni singolo individuo, quali per esempio:

- L'incontinenza fecale, che prevede la rimozione immediata del pannolone indipendentemente dagli indicatori di cambio.
- L'incontinenza fecale programmata (purga, clisma, clistere), per la quale è necessario utilizzare prodotti idonei al contenimento delle feci, spesso liquide, ed un numero di cambi relativo alle evacuazioni.
- Terapie quotidiane (es. diuretici, farmaci antipertensivi) da considerare, in base all'orario di somministrazione, nella scelta del prodotto.
- Terapie estemporanee che possono influire sulla minzione (es. terapia infusiva), per cui il paziente necessiterà di presidi molto assorbenti o cambi più frequenti durante il periodo di somministrazione.

7. SERVIZI OPZIONALI AGGIUNTIVI

La stazione appaltante si riserva di affidare questi servizi alla ditta aggiudicataria al prezzo offerto in sede di gara oppure con successiva procedura negoziata:

a) Servizio parrucchiere

L'Appaltatore dovrà garantire, su prenotazione da parte di parenti od ospiti, un servizio di parrucchiere per un totale annuo indicativo stimato in n. 104 accessi (due volte alla settimana, giornate intere) complessivi per la RSA, CDI e CNI, più eventuali richieste aggiuntive in determinati periodi dell'anno (ad esempio festività).

Il servizio dovrà essere organizzato in modo tale da garantire all'ospite le seguenti prestazioni a richiesta:

- Taglio;
- Piega;
- Permanente;
- Tinta.

Questo servizio dovrà essere quantificato attraverso una tariffa a prestazione.

b) Servizio di estetista

L'Appaltatore dovrà inoltre organizzare, su prenotazione da parte di parenti od ospiti, un servizio di estetista affinché gli ospiti usufruiscano di prestazioni inerenti l'igiene e la cura della persona.

Il numero indicativo annuo di accessi è pari a 24 (due volte al mese per mezza giornata) per tutte le unità di offerta oggetto del presente appalto e dovrà prevedere almeno le seguenti prestazioni a richiesta:

- Pedicure;
- Manicure;
- Depilazione viso.

Questo servizio dovrà essere quantificato attraverso una tariffa a prestazione.



c) Servizio di podologia

L'Appaltatore dovrà inoltre organizzare, su prenotazione da parte di parenti od ospiti e in collaborazione con i servizi medici e infermieristici, un servizio di podologia affinché gli ospiti usufruiscano di trattamenti medici e chirurgici delle estremità inferiori.

Il numero indicativo annuo di accessi è pari a 12 (1 volta al mese per mezza giornata) per tutte le unità di offerta oggetto del presente appalto.

Per questo tipo di servizio dovrà essere proposta una tariffa oraria.

Per lo svolgimento di tutti i servizi opzionali descritti viene messo a disposizione apposito locale. In base tuttavia alle condizioni cliniche dell'ospite, il personale sanitario della struttura indica l'eventuale necessità che tale prestazione sia effettuata al letto del paziente.

L'articolazione dell'orario sarà fissata dal Direttore dell'Azienda di concerto con la ditta affidataria mediante apposito protocollo operativo.

Si specifica che è libera scelta dei singoli anziani di avvalersi o meno dei servizi senza che per eventuali diminuzioni l'appaltatore possa pretendere indennizzi di sorta.

La ditta affidataria provvede a fornire all'operatore tutto il materiale di cui ha bisogno per espletare i servizi a regola d'arte.

La ditta affidataria dovrà provvedere direttamente alla rimozione dei rifiuti, al relativo trasporto presso apposito contenitore, alla pulizia periodica dei locali e alla pulizia e disinfezione delle attrezzature utilizzate.

La copertura assicurativa di cui all'art. 27 del Capitolato d'Appalto dovrà comprendere anche i rischi derivanti dall'espletamento dei suddetti servizi.