

Azienda Speciale Consortile

CASA ANZIANI INTERCOMUNALE

Via Somazzo n° 7

22029 UGGIATE TREVANO (CO)

P.IVA 01750930131

tel. 031 809306 - fax 031 809321 - email info@casanzianiuggiate.it

PEC casanziani.uggiate@legalmail.it



DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (D.U.V.R.I.)

Ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

**AFFIDAMENTO DELL' ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI INTEGRATI
SOCIO- ASSISTENZIALI ALLA PERSONA E ALBERGHIERI, COMPENSIVI DI
COORDINAMENTO, DELLA RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE (R.S.A.) DI
UGGIATE TREVANO, CON ANNESSO CENTRO DIURNO INTEGRATO (C.D.I.) E
CENTRO NOTTURNO INTEGRATO (C.N.I.)**

PROCEDURA APERTA IN AMBITO UE EX ARTT. 35 E 60 D. LGS. 50/16 E S.M.I.

PERIODO 2021-2025

(art. 23, c. 15, D.Lgs. 18.4.2016, n. 50)

LOTTO UNICO

Codice CIG 8459752831

1. INTRODUZIONE

La Stazione appaltate promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui all'art. 26, comma 2, del D.Lgs. 81/2008, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.

Considerato che, in caso di appalto di servizio, il datore di lavoro non coincide con il Committente, la Stazione Appaltante e l'Appaltatore redigono il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto.

Tale documento, predisposto secondo l'allegato schema di "documento unico valutazione rischi interferenziali", ed adeguato in funzione delle attività da svolgere, sarà allegato al contratto d'appalto per la gestione dei "Servizi Integrati socio-assistenziali alla persona e alberghieri, comprensivi di coordinamento, della RSA, del CDI e del CNI".

Per ogni ulteriore aspetto, si veda tale documento allegato.

2. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dell'organizzazione e della gestione unitaria e integrata dei servizi di assistenza all'ospite e assistenza alberghiera rivolti agli anziani in condizioni di non autosufficienza e di parziale autosufficienza, ospiti della Residenza Sanitaria per Anziani (R.S.A), con annesso Centro Diurno Integrato (C.D.I.) e Centro Notturno Integrato (C.N.I.) della Casa Anziani Intercomunale di Uggiate Trevano.

I servizi oggetto dell'appalto sono i seguenti:

1. Assistenza all'ospite, prestazione principale comprendente:
1A) servizi integrati socio-assistenziali;
2. Assistenza alberghiera, prestazione secondaria comprendente:
2A) servizio di pulizie e sanificazione della struttura
2B) servizio di lavanderia biancheria ospiti
2C) servizio di noleggio, lavatura e stiratura biancheria piana.
3. Servizio di Coordinamento.
4. Servizi opzionali di parrucchiere, estetista e podologo.

La configurazione dei sopra citati servizi è definita in appositi allegati del Capitolato.

3. RISORSE

Locali e attrezzature

La stazione appaltante fornisce all'appaltatore in comodato d'uso gratuito:

- i locali destinati a uffici, magazzini, lavanderia e stireria;
- le attrezzature (carrelli, sollevatori, ecc.) necessari per lo svolgimento del servizio di assistenza di base e di lavanderia. Alla ditta appaltatrice la Casa Anziani fornirà la dichiarazione di conformità e il libretto d'uso e manutenzione delle apparecchiature.

Sono a carico dell'appaltatore:

- la pulizia e il lavaggio delle anzidette attrezzature;
- la responsabilità del corretto uso e della corretta manutenzione ordinaria delle anzidette attrezzature;
- la manutenzione straordinaria di tutte le attrezzature, salvo quelle indicate nell'ALLEGATO 3, punto 3) al Capitolato.

Sono a carico della stazione appaltante:

- la manutenzione straordinaria dei locali;
- eventuali sostituzioni di attrezzature date in codato d'uso, in rapporto all'indice di convenienza della manutenzione rispetto alla sostituzione.

Prodotti chimici

Tutti i prodotti chimici utilizzati dalla ditta appaltatrice sono di proprietà della ditta stessa che dovrà utilizzarli in conformità a quanto previsto dalle schede tecniche e di sicurezza. La ditta appaltatrice dovrà fornire una copia delle schede tecniche e di sicurezza alla Casa Anziani e dovrà informare la Casa Anziani di eventuali rischi derivanti dall'applicazione di determinati prodotti.

Mezzi di movimentazione e trasporto

L'attività non prevede l'utilizzo dei mezzi di movimentazione e trasporto, se si escludono i carrelli manuali che sono di proprietà della stazione appaltante.

Inoltre per la pulizia delle grandi vetrate esterne la ditta appaltatrice si deve dotare di appositi mezzi di movimentazione, per i quali deve inviare alla Casa Anziani il relativo elenco e le dichiarazioni di conformità e abilitazione all'utilizzo da parte degli operatori.

Per tutto quanto non espressamente specificato, si fa riferimento al Capitolato Speciale d'Appalto e ai contenuti dell'ALLEGATO 3 allo stesso.

4. MODELLI

Uggiate Trevano,
Prot. n°

Spett.le
DITTA APPALTATRICE

Oggetto: art. 26 D.Lgs. 81/08 “Obblighi connessi ai contratti d’appalto o d’opera o di somministrazione”

Con riferimento al contratto di appalto relativo ai **Servizi Integrati socio-assistenziali alla persona e alberghieri, comprensivi di coordinamento, della RSA, del CDI e del CNI.**

Vi informiamo che:

- il vostro personale, ai sensi del comma 8 dell’art. 26 D.Lgs. 81/08 dovrà essere munito di apposita **tessera di riconoscimento** corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l’indicazione del datore di lavoro;
- in caso di infortunio al personale o agli ospiti presso la Casa Anziani dovrete informare la Direzione Generale e la Direzione Sanitaria della Casa Anziani.

Vi elenchiamo, di seguito, i documenti necessari per consentire l’accesso alla struttura ed alle aree interessate del Vostro personale e dei Vostri mezzi di trasporto, apparecchiature e materiali:

1. Copia del certificato di iscrizione alla CCIAA, non anteriore a tre mesi;
2. Autocertificazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell’art. 47 del DPR 445/2000 (**modello 1**);
3. DURC non anteriore ai 3 mesi;
4. Verbale di sopralluogo del Responsabile della ditta appaltatrice (**modello 2**);
5. Documento Unico di Valutazione dei Rischi sulle Interferenze controfirmato (**modello 3**);
6. Indicazione dei costi per la sicurezza sostenuti dalla ditta appaltatrice per lo svolgimento dei lavori presso la committente (**modello 4**);
7. Elenco attività di formazione in materia di sicurezza a cui hanno partecipato i lavoratori impiegati presso la Casa Anziani (**modello 5**);
8. Dichiarazione che i Lavoratori impiegati presso la Casa Anziani sono risultati idonei per quanto riguarda la sorveglianza sanitaria allo svolgimento della mansione (**modello 6**), e copia dei giudizi di idoneità;
9. Organigramma della sicurezza (**modello 7**);
10. Elenco DPI forniti ai lavoratori che operano all’interno della Casa Anziani (**modello 8**);
11. Elenco attrezzature di lavoro e mezzi di movimentazione e trasporto utilizzati presso la Casa Anziani e dichiarazione che risultano conformi alla normativa vigente (**modello 9**);
12. Elenco prodotti chimici utilizzati presso la Casa Anziani e copia delle schede di sicurezza (**modello 10**);
13. Elenco ditte subappaltatrici (**modello 11**);
14. Integrazione DUVRI per emergenza coronavirus – fase riavvio, che si riporta in allegato (**modello 12**);
15. Vostro documento di valutazione dei rischi per le attività svolte presso la Casa Anziani comprensivo del documento di valutazione dei rischi coronavirus

Tali documenti devono essere prodotti per la ditta stessa, **ma anche per le ditte subappaltatrici** e firmati dai rispettivi datori di lavoro.

Cordiali saluti

IL DATORE DI LAVORO - Casa Anziani

MODELLO 1

Autocertificazione possesso dei requisiti di idoneità tecnica

Dichiarazione sostitutiva di certificazione

Io sottoscritt..... nat.....
a..... il..... residente a..... pov.
(.....) in via n. in qualità di legale rappresentante della
Ditta/società..... ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del Dpr 28.12.2000 n. 445,
nonché dell'art. 26 comma 1 lettera a) punto 2 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81, consapevole
delle pene stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni previste dal Codice Penale e dalle leggi
speciali in materia e delle conseguenti responsabilità civili e contrattuali

DICHIARO

sotto la mia personale responsabilità che la ditta/società.....possiede tutti i requisiti
di idoneità tecnico professionale previsti art. 26 comma 1 lettera a) punto 2 del Decreto Legislativo 9 aprile
2008 n. 81 per lo svolgimento delle attività incluse nell'appalto relativo alla gestione dei **"Servizi Integrati
socio-assistenziali alla persona e alberghieri, comprensivi di coordinamento, della RSA, del CDI e del
CNI"**.

Il Legale Rappresentate

data _____

MODELLO 2

VERBALE DI SOPRALLUOGO SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI

In relazione all'incarico ricevuto dalla Casa Anziani di svolgere i servizi di cui al regolare contratto a parte stipulato,

il sottoscritto _____ nella sua qualità di responsabile in situ della ditta appaltatrice

Dichiara:

- 1) Di aver eseguito un sopralluogo sui luoghi ove si svolgono i servizi, allo scopo di essere reso edotto, ai sensi dell'art. 26, del D.Lgs. 81/08, dei rischi specifici ivi esistenti e delle misure di prevenzione e di emergenza adottate;
- 2) Di aver appreso, nel corso del sopralluogo medesimo, dell'esistenza nella struttura di altri potenziali rischi connessi, alla presenza di:

- 3) Di impegnarsi, a sua volta, a rendere edotti i propri dipendenti e/o le imprese in subappalto dei succitati rischi e delle misure di prevenzione, protezione e di emergenza, a norma degli artt. 36-37 del D.Lgs. 81/08.

- 4) Di essere a conoscenza della vigente normativa riguardante la sicurezza del Lavoro, che osserverà e farà osservare al proprio personale durante l'esecuzione dei lavori, unitamente a tutte le altre cautele o misure che si rendessero necessarie per prevenire infortuni o eventi comunque dannosi.

- 5) Di essere a conoscenza, di osservare e far osservare al proprio personale tutte le norme di carattere generale, amministrativo, di sicurezza previste dalla normativa vigente.

- 6) Di aver definito le seguenti prime misure di cooperazione:

- Informativa ai lavoratori
- Visite mediche
- Consegna documento di valutazione dei rischi

In relazione alle possibili fonti di rischio la stazione appaltante richiede che vengano messe in atto le seguenti misure:

- Durante l'utilizzo dei prodotti e per quanto possibile provvedere al rinnovo dell'aria ambiente di lavoro con aria proveniente dall'esterno;
- Dotare tutti gli addetti di idonei indumenti protettivi asseconda della mansione;
- Limitare lo stoccaggio dei materiali all'interno della struttura ai quantitativi strettamente necessari, e separarli in funzione delle loro caratteristiche e pericolosità;
- Etichettare i contenitori dei materiali pericolosi anche se vuoti, in modo tale da renderli identificabili;
- Adottare le seguenti buone prassi in merito all'impiego di sostanze volatili ed infiammabili quali:

- Chiudere immediatamente dopo l'uso ogni recipiente che contenga sostanze nocive e/o pericolose;
- Rispettare il divieto di fumo e uso fiamme libere;
- Rispettare le misure in merito alla gestione delle emergenze;
- Fornire le schede di sicurezza di tutte le sostanze e preparati impiegati.

Di aver definito i seguenti primi interventi di coordinamento:

Osservazioni:

Le prestazioni devono essere eseguite in conformità a quanto previsto dal presente accordo ed a perfetta regola d'arte.

Data _____

firma dei presenti al sopralluogo

Stazione appaltante _____	Ditta appaltatrice _____
------------------------------	-----------------------------

il Datore di Lavoro Committente

il Datore di Lavoro della ditta appaltatrice

MODELLO 3

DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI

Il presente documento redatto e sottoscritto dal Committente e dalla società appaltatrice verrà mantenuto presso gli uffici della stazione appaltante, a disposizione durante i servizi oggetto di appalto.

INFORMAZIONI RELATIVE AL COMMITTENTE E ALLA SEDE DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

Ragione sociale:	AZIENDA SPECIALE CONSORTILE CASA ANZIANI INTERCOMUNALE
Indirizzo/sede sociale:	VIA SOMAZZO 7 – 22029 UGGIATE TREVANO (CO)
Tel	031809306
Fax	031809321
E-mail	info@casanzianiuggiate.it
Attività appaltata	Servizi Integrati socio-assistenziali e alberghieri

INFORMAZIONI RELATIVE ALL'APPALTATORE

Ragione sociale:	
Indirizzo/sede sociale:	
Tel	
Fax	
Sito Web	
Descrizione attività svolta	
E-mail	
Datore di lavoro	
Posizione INPS	
Posizione INAIL	
<input type="checkbox"/> azienda familiare <input type="checkbox"/> impresa artigiana <input type="checkbox"/> cooperativa <input type="checkbox"/> impresa industriale <input type="checkbox"/> consorzio <input type="checkbox"/> ATI	

Aree oggetto dell'appalto	Tutta la struttura dell'Azienda Speciale
Attrezzature di lavoro	Le attrezzature utilizzate dal personale della ditta Appaltatrice sono di proprietà della Stazione appaltante per quanto riguarda il servizio di assistenza, mentre sono di proprietà della ditta Appaltatrice per quanto riguarda il servizio pulizia e lavanderia, salvo i beni dati in comodato d'uso.
Prodotti chimici	I prodotti chimici utilizzati dal personale della ditta Appaltatrice sono di proprietà della ditta Appaltatrice.
Mezzi di movimentazione e trasporto	Gli unici mezzi di movimentazione utilizzati sono i sollevatori, i verticalizzatori, barella doccia e sedie doccia di proprietà della Stazione Appaltante.

RISCHI RELATIVI ALLE AREE

GENERALE

PERICOLI	COME COMPORTARSI
Impianti elettrici: cavi, quadri	Rispettare la cartellonistica di pericolo apposta Effettuare interventi da parte di personale abilitato
Ascensori	In caso d blocco dell'ascensore premere l'apposito pulsante di allarme Non utilizzare in caso di incendio
Presenza di scale	Indossare calzature idonee, utilizzare corrimano
Possibile presenza di pavimenti bagnati	In caso di segnaletica di pericolo pavimenti bagnati non accedere
Presenza di materiali combustibili	Rispettare il divieto di fumo e uso fiamme libere
Possibile emergenza	Seguire la procedura di emergenza allegata
Vari	Rispettare la segnaletica Non effettuare foto o riprese a cose e persone all'interno della struttura Non utilizzare attrezzature, scale portatili, mezzi di movimentazione e trasporto di proprietà della Stazione appaltante se non espressamente autorizzati
Possibile presenza di cantieri o di lavori	Non accedere alle aree di cantiere e/o delimitate con divieto di accesso

AREE ESTERNE

PERICOLI	COME COMPORTARSI
Passaggi ristretti	Non parcheggiare o accedere con automezzi all'interno della struttura se non autorizzati In caso di accesso con automezzi procedere a velocità molto bassa Parcheggiare solo negli spazi dedicati Non ostruire passaggi e vie di fuga
Passaggio di automezzi	Prestare attenzione
Possibile presenza di attività di giardinaggio	Non utilizzare le attrezzature di lavoro, non accedere alle aree con lavori in corso

REPARTI RSA/CDI/CNI

PERICOLI	COME COMPORTARSI
Presenza di pazienti	Prestare attenzione Non utilizzare il telefono cellulare Non utilizzare apparecchiature rumorose se non autorizzati
Presenza di impianto distribuzione gas medicali	Se non autorizzati, non effettuare intervento sull'impianto distribuzione gas medicali e non manomettere
Presenza di carrelli	Prestare attenzione Non toccare o prelevare il materiale contenuto sui carrelli
Presenza di medicinali, prodotti chimici	Non accedere all'infermeria ai locali medici, alle cucine di reparto e ai depositi se non autorizzati Non prelevare o toccare prodotti chimici o medicinali se non autorizzati In caso di urto o sversamento accidentale avvisare il personale di reparto
Possibile esposizione ad agenti biologici	Non utilizzare i servizi igienici riservati agli utenti
Presenza di apparecchiature elettromedicali	Non intervenire se non espressamente autorizzati e non manomettere

CUCINA

PERICOLI	COME COMPORTARSI
Vari	Non accedere alla cucina se non espressamente autorizzati Se autorizzati accedere accompagnati dal personale della cucina Rispettare le indicazioni date dal personale della cucina
Presenza di gas metano	Se non autorizzati, non effettuare intervento sull'impianto distribuzione gas metano e non manomettere
Presenza di prodotti per le pulizie	Non utilizzare e non toccare i prodotti presenti in cucina In caso di sversamento accidentale avvisare il personale della cucina
Presenza di superfici ad alta temperatura	Non toccare le apparecchiature (forno, cucina a gas ecc.) se non espressamente autorizzati
Presenza di attrezzature con rischio di taglio e organi in movimento	Non utilizzare se non espressamente autorizzati e non manomettere Se autorizzati, effettuare interventi di manutenzione staccando la spina
Possibile presenza di pavimenti bagnati	In presenza di segnaletica di pericolo pavimenti bagnati non accedere
Presenza di celle frigorifero (celle dotate dei dispositivi di sicurezza)	Non aprire e non entrare se non espressamente autorizzati

LOCALI TECNICI E OFFICINA (CENTRAE TERMICA, DEPOSITO BOMBOLE ECC.)

PERICOLI	COME COMPORTARSI
Vari	Non accedere ai locali tecnici se non espressamente autorizzati Se autorizzati accedere accompagnati dal personale della manutenzione Rispettare le indicazioni date dal personale della manutenzione
Presenza di gas metano e bruciatori (centrale termica)	Non intervenire sull'impianto gas metano e sulle tubazioni se non espressamente autorizzati
Presenza di attrezzature rumorose e dotate di organi in movimento	Se indicato dalla segnaletica utilizzate tappi auricolari Non effettuare interventi se non espressamente autorizzati Se autorizzati prima di intervenire mettere in sicurezza le apparecchiature

PERICOLI	COME COMPORTARSI
Presenza di bombole (deposito bombole)	Non toccare se non espressamente autorizzati e non manomettere Se autorizzati effettuare interventi seguendo le norme di sicurezza

DEPOSITI

PERICOLI	COME COMPORTARSI
Vari	Non accedere ai depositi se non espressamente autorizzati
Possibile presenza di prodotti chimici	Non utilizzare e non toccare i prodotti In caso di sversamento accidentale avvisare il personale della lavanderia
Possibile presenza di materiali combustibili e liquidi infiammabili	Rispettare il divieto di fumo e di uso fiamme libere
Possibile presenza di rifiuti	Non toccare se non espressamente autorizzati e non manomettere Se autorizzati effettuare interventi seguendo le norme di sicurezza

RISCHI INTERFERENZIALI

ATTIVITÀ SVOLTE DALL'APPALTATORE	RISCHI DERIVATI DALLE INTERFERENZE DELLE ATTIVITÀ	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER ELIMINARE I RISCHI DATI DALLE INTERFERENZE
Accesso con automezzi	Investimento	Procedere a passo d'uomo prestando attenzione alla possibile presenza di pedoni e di automezzi
Scarico materiale da automezzi	Urti, schiacciamenti per il personale presente in zona	Impedire l'accesso alla zona di scarico
Deposito di materiale	Difficoltà di accesso alle vie di fuga e ai mezzi di estinzione	Non depositare materiali prossimità delle vie di fuga o dei mezzi di estinzione
Accesso ai reparti di degenza	Esposizione accidentale ad agenti biologici	Il personale della Stazione appaltante che opera nei reparti è sottoposto a sorveglianza sanitaria per verificare lo stato immunitario in relazione alle seguenti patologie: epatite B e C, TBC. Inoltre è sottoposto a test sierologico e tampone oro faringeo per COVID 19. E' richiesto che il personale delle ditte appaltatrici sia sottoposto allo stesso tipo di sorveglianza. La ditta appaltatrice dovrà fornire alla stazione appaltante le procedure da seguire in caso di esposizione accidentale ad agenti biologici. La ditta appaltatrice dovrà provvedere ad

Movimentazione pazienti	Patologie all'apparato muscolo-scheletrico	Formazione Utilizzo sollevapersone Sorveglianza sanitaria Formazione specifica Rotazione del personale sui reparti Segnalazione immediata alla Stazione Appaltante di eventuali guasti o malfunzionamenti delle attrezzature di movimentazione
Accesso alla Casa Anziani e Attività di assistenza al paziente	Esposizione accidentale ad agenti biologici	Formazione Utilizzo DPI Formazione specifica Sorveglianza sanitaria
	Rischio contagio da Coronavirus	Rispettare la normativa vigente per le attività socio-sanitarie, i protocolli della Casa Anziani e utilizzare idonei DPI
Accesso ad aree con possibile presenza di pavimenti bagnati	Scivolamento	Formazione Utilizzo calzature antiscivolo
Lavaggio/lucidatura pavimenti	Rischio di scivolamento per le persone che frequentano la Casa Anziani (ospiti, personale in servizio, volontari, visitatori)	La ditta appaltatrice deve: • utilizzare prodotti antiscivolo; • segnalare con apposita cartellonistica il pericolo di scivolamento; • svolgere l'attività del lavaggio pavimenti negli orari di minore frequenza di persone, che sono stati concordati con la Casa Anziani
Pulizia vetrate posizionate in alto	Possibile caduta di oggetti dall'alto	La ditta appaltatrice deve delimitare l'area
Attività di pulizia svolte nelle camere degli ospiti	Possibili urti, scivolamenti, inciampo per le persone che frequentano la Casa Anziani	La ditta appaltatrice deve svolgere tali attività negli orari di minore frequenza di persone, che sono stati concordati con la Stazione appaltante
Pulizia locali tecnici (locale ascensore, centrale termica, cabina elettrica, centrale ossigeno)	Il personale della ditta appaltatrice potrebbe essere esposto ai rischi specifici di tali locali	La ditta appaltatrice deve svolgere le pulizie nei locali tecnici in presenza del personale tecnico addetto della Stazione appaltante
Pulizia camera mortuaria / camera ospiti dopo il decesso	Esposizione accidentale ad agenti biologici	Il personale della ditta appaltatrice deve: • essere sottoposto a sorveglianza sanitaria specifica • utilizzare idonei DPI • essere informato sulla procedura da attuare in caso di esposizione accidentale ad agenti biologici
Utilizzo attrezzature e apparecchiature della Stazione appaltante	Vari (elettrocuzione, contusioni ecc)	Formazione Effettuare un controllo visivo delle apparecchiature prima e dopo l'utilizzo Le apparecchiature messe a disposizione sono conformi alla normativa e sottoposte a regolare manutenzione. Evitare di utilizzare apparecchiature alimentate elettricamente (es. asciugacapelli) in presenza di acqua Segnalare immediatamente alla Stazione Appaltante eventuali guasti o malfunzionamenti delle attrezzature/apparecchiature
Consegna biancheria pulita nei reparti	Urti, schiacciamenti piedi con carrello	Il personale della ditta appaltatrice deve prestare attenzione nella movimentazione del carrello

Stoccaggio prodotti chimici	Possibile accesso ai prodotti da parte di personale e ospiti della Casa Anziani	La ditta appaltatrice deve stoccare i prodotti nei locali concessi in comodato d'uso dalla Casa Anziani e chiudere a chiave tali locali. Deve evitare di lasciare incustoditi i carrelli contenenti i prodotti per le pulizie.
Distribuzione pasti	Compresenza di personale ASA, infermieri e addetti alla cucina con rischio di scivolamento, schiacciamento piedi e scottature	Utilizzo DPI, svolgimento dell'attività sotto la sorveglianza della responsabile di reparto. Formazione igienico sanitaria.
Possibile emergenza	Difficoltà di coordinamento e di intervento	Tutto il personale dovrà essere informato sulle procedure da seguire in caso di emergenza e dovrà partecipare ai corsi di formazione organizzati dalla Stazione Appaltante. Tutto il personale dovrà partecipare alle prove di esodo. Entro un anno dall'attivazione del servizio tutto il personale addetto all'assistenza dovrà aver frequentato il corso antincendio a rischio elevato e aver ottenuto l'attestazione di idoneità dai VVFF.

STIMA DEI COSTI DELLA SICUREZZA PER RIDURRE AL MINIMO LE INTERFERENZE

Rischi rilevati	Prescrizioni	Costo (€) annuo
Esposizione accidentale ad agenti biologici	Utilizzo idonei DPI	3.000
	Sorveglianza sanitaria per verificare lo stato immunitario in relazione alle seguenti patologie: epatite B e C, TBC, COVID-19.	10.000
Scivolamento, caduta oggetti dall'alto, prodotti chimici	Segnaletica di sicurezza	1.000
Costi dovuti al lavoro straordinario del personale che deve svolgere alcune operazioni di risanamento pavimenti durante l'orario notturno		600
TOTALE ANNUO ESCLUSA IVA		14.600

Note:

Per i costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta da ciascuna impresa, resta immutato l'obbligo per la stessa di elaborare il proprio documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi. I suddetti costi sono a carico dell'impresa, la quale deve dimostrare, in sede di verifica dell'anomalia delle offerte, che gli stessi sono congrui rispetto a quelli desumibili dai prezziari o dal mercato. I costi della sicurezza necessari per la eliminazione dei rischi da interferenze vanno tenuti distinti dall'importo a base d'asta e non sono soggetti a ribasso. In fase di verifica dell'anomalia, detti costi non sono oggetto di alcuna verifica essendo stati quantificati e valutati a monte dalla stazione appaltante.

Datore di lavoro Casa Anziani

Datore di lavoro ditta appaltatrice

MODELLO 4

STIMA DEI COSTI PER LA SICUREZZA

I costi della sicurezza a carico dell'impresa appaltatrice per ridurre al minimo le interferenze sono stimati in Euro: _____.

Il Legale Rappresentate

Ditta Appaltatrice

data _____

MODELLO 6

IDONEITA' ALLO SVOLGIMENTO DELLA MANSIONE

Il sottoscritto _____, Datore di Lavoro della ditta _____ dichiara sotto le propria responsabilità che il personale operante presso la Stazione appaltante, a seguito di sorveglianza sanitaria è stato giudicato idoneo dal Medico Competente, Dott. _____, allo svolgimento della mansione.

Eventuali limitazioni allo svolgimento delle mansioni a cui gli operatori sono adibiti devono essere ANNUALMENTE comunicate per iscritto alla Casa Anziani Intercomunale.

Il Legale Rappresentate

Ditta appaltatrice

data _____

MODELLO 7

ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA DITTA APPALTATRICE

Ragione Sociale	
Datore di lavoro	
Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP)	
Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP)	
Medico Competente	
Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza	
Addetti squadra antincendio	
Addetti squadra di primo soccorso	

Data _____

Il Datore di Lavoro della ditta appaltatrice

MODELLO 8

DPI

Il sottoscritto _____, Datore di Lavoro della ditta _____ dichiara sotto la propria responsabilità di aver fornito al personale operante presso la Casa Anziani i seguenti Dispositivi di Protezione Individuale:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Il Legale Rappresentante

data _____

MODELLO 9

ATTREZZATURE DI LAVORO

Il sottoscritto _____, Datore di Lavoro della ditta _____ dichiara che le attrezzature di lavoro e i mezzi di movimentazione e trasporto utilizzati presso la Casa Anziani sono conformi alla normativa vigente:

Elenco attrezzature di lavoro e i mezzi di movimentazione e trasporto utilizzati presso la Casa Anziani:

Il Legale Rappresentate

data _____

MODELLO 10

PRODOTTI CHIMICI

Il sottoscritto _____, Datore di Lavoro della ditta _____ dichiara che i prodotti chimici utilizzati sono conformi alla normativa vigente:

Elenco prodotti chimici utilizzati presso la Casa Anziani:

Si allegano schede di sicurezza.

Il Legale Rappresentate

data _____

MODELLO 12

Uggiate Trevano,
Prot. n°

Spett.le
DITTA APPALTATRICE

Oggetto: INTEGRAZIONE DUVRI PER EMERGENZA CORONAVIRUS – FASE RIAVVIO

Con riferimento al contratto di appalto relativo ai **Servizi Integrati socio-assistenziali alla persona e alberghieri, comprensivi di coordinamento, della RSA, del CDI e del CNI**, Vi inviamo il presente documento relativamente alle misure da adottare con riferimento al progetto di riavvio predisposto dalla casa Anziani ai sensi della DGR 3226 del 9 giugno 2020.

- E' vietato l'accesso alla Casa Anziani al personale che:
 - Sia positivo al COVID19
 - negli ultimi 14 giorni abbia avuto contatti con positivi COVID19
 - abbia febbre (temperatura superiore a 37,5°C) o sintomi respiratori
- Per poter accedere è richiesta certificazione negatività al test sierologico/tampone per tutto il vostro personale
- Chiunque acceda alla struttura dovrà essere sottoposto al controllo della temperatura; in caso di temperatura superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso alla Casa Anziani. Dovrà essere momentaneamente isolato e fornito di mascherina, e invitato a tornare al proprio domicilio; il vostro coordinatore dovrà informare la Casa Anziani dovrà effettuare segnalazione e richiesta di tampone all'ATS
- In caso di febbre o di sintomi respiratori durante il lavoro, il vostro personale dovrà avvisare il proprio responsabile mantenendo la distanza di 1 m, dovrà essere dotato di mascherina e invitato ad andare a casa e contattare il proprio medico curante; dovrà essere effettuata da parte vostra segnalazione alla Casa Anziani e segnalazione e richiesta di tampone all'ATS
- Il vostro personale prima di entrare dovrà indossare idonei DPI
- Il vostro personale dovrà mantenere la distanza di sicurezza di almeno 1 m dalle altre persone, dovrà rispettare le misure igieniche (lavaggio frequente delle mani e con gel idroalcolico, utilizzo di fazzoletti o del gomito in caso di tosse o starnuti, evitarsi di toccarsi occhi, naso e bocca con le mani ecc.)
- Dovranno essere evitati assembramenti
- Gli accessi agli spogliatoi e alle aree comuni dovranno essere regolamentati in modo da mantenere una distanza di almeno 1 m tra le persone e rispettando la capienza massima come da segnaletica affissa
- Dovrà essere segnalato alla direzione della Casa Anziani qualsiasi caso positivo COVID 19 tra i vostri lavoratori operanti presso la Casa Anziani
- Il vostro personale dovrà ricevere un'adeguata informazione e formazione sul rischio coronavirus e sull'utilizzo dei DPI.
-
- Dovrà essere rispettata la normativa (decreti, ordinanze ecc.) per la prevenzione del rischio da coronavirus con particolare riferimento alle attività svolte presso RSA

DPI

Per le attività svolte presso la Casa Anziani il Vostro personale dovrà indossare, oltre a quelli previsti per i rischi specifici dell'attività, i seguenti DPI per la prevenzione dei rischi di contagio da COVID

MODELLO 12

USO DEI DPI

Si fa riferimento al Prot. Gestione Epidemia da SARS CoV2 emergenza COVID-19:

La selezione del tipo di DPI deve tenere conto del rischio di trasmissione di COVID-19 che dipende dal tipo di paziente (presenza di tosse, starnuti etc.) e dal tipo di contatto assistenziale (se ravvicinato e prolungato). Per ridurre il consumo improprio ed eccessivo di DPI è opportuno considerare di raggruppare le attività e pianificare le attività assistenziali al letto dell'ospite per minimizzare il numero di ingressi nella stanza.

PER OSPITI, SE TOLLERATI:

In spazi comuni mascherina chirurgica.

In caso di uscita temporanea mascherina chirurgica e guanti monouso.

In caso di trasferimento Ospedaliero per visita ambulatoriale o accesso con mezzo 118: mascherina chirurgica, camice monouso impermeabile, guanti monouso.

Al rientro l'ospite deve effettuare l'igiene completa del corpo.

PER VISITATORI:

In reparti comuni: mascherina chirurgica e guanti monouso.

In caso di accesso in stanza e/o reparto con ospiti COVID, sospetti o accertati: mascherina FFP2, guanti monouso, camice monouso impermeabile, sovrascarpe, occhiali o visiera.

PER PERSONALE AMMINISTRATIVO:

mascherina chirurgica all'interno dell'area amministrativa se distanza interpersonale minore di 1 metro.

Mascherina chirurgica e guanti in caso di contatto con utenti esterni.

PER CUCINA:

secondo quanto previsto da proprio DVR, condiviso con Referente COVID e l'unità di crisi interna.

PER OPERATORI, ADDETTI ALLE PULIZIE, LAVANDERIA E MANUTENTORI

Nei reparti comuni sempre: mascherina chirurgica, guanti monouso (se previsto contatto). Solo durante le manovre assistenziali che implicino contatto ravvicinato o generazione aerosol: occhiali (abbinati a mascherina FFP2) o visiera (abbinata a mascherina chirurgica).

In caso di accesso in stanza e/o reparto con ospiti COVID, sospetti o accertati: utilizzo di mascherina FFP2 senza valvola (nel caso di valvola, indossare mascherina chirurgica sopra FFP2 con valvola) + occhiali + guanti monouso + camice monouso impermeabile per tutti gli operatori sanitari e socio sanitari.

In alternativa alla maschera FFP2 utilizzare mascherina chirurgica + visiera a copertura viso totale dalla fronte al mento. Visiera e occhiali non sono da non smaltire, ma da igienizzare al termine dell'attività utilizzando panno imbevuto di soluzione alcolica o idro-alcolica.

I DPI al termine dell'utilizzo devono essere smaltiti negli appositi contenitori per rifiuti potenzialmente infetti posti nelle zone filtro e/o nel locale sporco.

In caso di presenza di casi positivi e/o sospetti verranno create in prossimità delle camere di degenza appositi spazi di vestizione e svestizione con la messa a disposizione di tutto il materiale necessario.

Un'infermiera dedicata è incaricata di tenere regolarmente corsi teorico-pratici (nel rispetto delle regole di sicurezza) circa le corrette modalità di vestizione, svestizione e applicazione della mascherina, aperti a tutti.

ALLEGATI

Si allega il piano organizzativo gestionale – FASE 2- con relativi allegati inviato ad ATS INSUBRIA a cui la ditta appaltatrice dovrà attenersi.

Si richiede alla ditta appaltatrice di inviare il documento di valutazione dei rischi per emergenza coronavirus.

Cordiali saluti

IL DATORE DI LAVORO - Casa Anziani

Per presa visione e accettazione

Il Datore di lavoro ditta appaltatrice

Allegati

ORGANIZZAZIONE DELLA SICUREZZA

“CASA ANZIANI INTERCOMUNALE” DI UGGIATE TREVANO

Datore di Lavoro

Sig.ra Manuela Pozzi

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

Ing. Anna Sassi

Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)

Sig.ra Matteri Sabrina

Medico Competente

Dott. Gabriele Galfetti

PROCEDURA DI EMERGENZA
CASA ANZIANI UGGIATE TREVANO - PROCEDURA DI EMERGENZA

Vengono individuati i seguenti addetti al settore antincendio con relativi compiti.

Il coordinatore dell'emergenza

(infermiere di turno):

- in caso di attivazione allarme antincendio (da rilevatore fumi o da pulsante) verifica sulla centralina di piano il luogo di attivazione dell'allarme
- raggiunge il luogo dell'emergenza
- in caso di falso allarme resetta l'impianto dalla centralina al piano terra
- in caso di emergenza reale,
 - allerta la squadra antincendio mediante microfono
 - da l'ordine di evacuazione premendo due pulsanti manuali di allarme
 - chiama gli enti di soccorso esterni (NUMERO UNICO DI EMERGENZA 112) tramite il centralino o direttamente
 - coordina la squadra di emergenza
 - collabora con gli enti di soccorso esterni
- al termine dell'emergenza
 - coordina le operazioni di appello
 - decreta la fine dell'emergenza
 - nel caso in cui siano stati usati gli idranti, richiama al manutentore di spegnere le pompe antincendio

Tali compiti possono essere svolti direttamente dal coordinatore dell'emergenza o da persona da lui delegata.

L'addetto al rilancio degli allarmi

(centralinista, se assente coordinatore dell'emergenza)

su indicazione del coordinatore dell'emergenza

- Chiama gli enti di soccorso esterni (NUMERO UNICO DI EMERGENZA 112) e i responsabili della casa di riposo
- Apre i cancelli di ingresso
- Apre il locale gestione emergenze
- Mette in sicurezza gli impianti (elettrico, gas metano, ossigeno)
- Blocca l'accesso delle persone non addette all'emergenza
- Da indicazioni ai soccorritori

Tali compiti possono essere svolti direttamente dall'addetto al rilancio allarmi o da persona da lui delegata.

Gli addetti antincendio

Il Datore di Lavoro ha provveduto a designare gli addetti antincendio che sono stati individuati secondo i criteri di seguito riportati (vedi all. III del DM 19/03/15)

- Addetti di compartimento: che assicurano il primo intervento immediato e che svolgono altre funzioni sanitarie o non. In caso di emergenza gli addetti di compartimento:
 - Effettuano un primo intervento immediato nel reparto in cui si è verificata l'emergenza (messa in sicurezza degli ospiti più direttamente coinvolti, chiusura porte tagliafuoco, apertura finestre)
- Squadra antincendio: che si occupa dei controlli preventivi e dell'intervento in caso di incendio, anche in supporto agli addetti di compartimento. In caso di emergenza gli addetti alla squadra antincendio:
 - Allertati tramite cordless o dall'infermiere
 - raggiungono il luogo dell'emergenza
 - se necessario effettuano un primo intervento con estintori
 - collaborano alle operazioni di evacuazione

Gli addetti al primo soccorso

(medici e infermieri)

- Prestano un primo soccorso ad eventuali infortunati
- Collaborano con il pronto soccorso sanitario

Gli addetti all'evacuazione

(tutto il personale in servizio nei reparti)

- Accompagnano gli ospiti presso le aree di calma di piano (soggiorni di piano) o all'esterno (piano seminterrato, piano terra) utilizzando le carrozzine, le barelle o i letti nel caso di pazienti non deambulanti
- Il responsabile di reparto deve effettuare la verifica delle presenze presso le aree di calma

In caso di pericolo grave ed immediato chiunque è autorizzato a dare l'ordine di evacuazione premendo due pulsanti manuali di allarme e a chiamare gli enti di soccorso (NUMERO UNICO DI EMERGENZA 112).

In caso di incendio è vietato usare gli ascensori.